



**COMUNE DI LAZISE**  
*Provincia di Verona*  
\*\*\*\*\*

**COPIA**

n. 53 Registro deliberazioni  
del 11-03-2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA E OBIETTIVI.**

L'anno **duemilaventuno** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **13:22** in Lazise in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

<b>SEBASTIANO LUCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Costa Filippo</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>ZANETTI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>BUIO ELENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Ziviello Fulvio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Partecipa all'adunanza con funzioni di SEGRETARIO COMUNALE il Dott. Spagnuolo Massimiliano.

Constatato il numero degli intervenuti, il Signor SEBASTIANO LUCA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA E OBIETTIVI .**

Il Sindaco protempore Sebastiano Luca, avanza la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10.02.2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2023;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10.02.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti sindacali di attribuzione di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Considerato che con il P.E.G. vengono affidate al Responsabile dei Servizi le dotazioni finanziarie, di persone e di mezzi materiali necessarie per svolgere le attività gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che a partire dall’esercizio 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

<b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di mantenimento della performance sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto l’allegato Piano Esecutivo di Gestione – Parte Obiettivi – suddiviso per Responsabili di Area e formulato in modo da garantire per tutti i servizi il mantenimento degli attuali standard e dando rilevanza agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo e obiettivi strategici di ciascuna posizione organizzativa, in modo da raggiungere un miglior livello di funzionalità e di efficacia dell’attività amministrativa sempre tenuto conto delle priorità dell’Ente;

Vista la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 04.09.2014, esecutiva;

Visto che il medesimo piano riporta la pesatura dei singoli obiettivi ivi contenuti, sulla base della vigente metodologia sopra citata;

Considerato che la definizione degli obiettivi e la successiva verifica a consuntivo del loro raggiungimento è condizione imprescindibile per l’accesso agli strumenti premiali adottati dell’ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle P.O. e dall’incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’approvazione del Piano Esecutivo di gestione – Parte Obiettivi - per il periodo 2021/2023 in quanto lo stesso corrisponde alle esigenze dell’Amministrazione, è

conforme al DUP 2021/2023 ed in particolare contiene gli obiettivi strategici ritenuti indispensabili dall'amministrazione;

Ritenuto di procedere all'approvazione del P.E.G. 2021/2023;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che la premessa costituisce quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 per la parte relativa alle assegnazioni delle risorse finanziarie, secondo gli schemi allegati che formano parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Obiettivi – per l'anno 2021, allegato, dando atto che gli obiettivi indicati nel piano corrispondono alle esigenze dell'ente, rinviando a successivo provvedimento l'eventuale aggiornamento degli obiettivi di mantenimento;
- 4) di dare atto che allo stato attuale, la metodologia da applicare per la valutazione delle prestazioni e dei risultati è quella approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 04.09.2014, esecutiva;
- 4) di dare atto che:
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  - verranno gestiti dai responsabili dei servizi anche i residui di anni precedenti formati sui capitoli di propria competenza;
- 5) di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 c. 3 bis, il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano delle Risorse (P.R.O.) costituiscono insieme agli altri documenti previsti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi il piano delle performance dell'ente, da pubblicare sul sito internet dell'ente;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di valutazione;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, onde consentire l'immediata operatività delle disposizioni della presente deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA** la proposta di delibera avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA E OBIETTIVI**”;
- CONSIDERATO** che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l’emanazione di siffatto provvedimento;
- RITENUTO** di far propria la motivazione della proposta di deliberazione ritenendola meritevole di approvazione;
- TENUTO** conto dei pareri espressi ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- A** seguito di votazione unanime e favorevole avvenuta nelle forme di legge;

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione che, in originale, si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Dopodiché, con separata votazione unanime e favorevole avvenuta nelle forme di legge;

### DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell’art. 134 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Spagnuolo Massimiliano responsabile dell'Ufficio, vista la proposta di deliberazione, esprime **Parere Favorevole** di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.  
Si attesta ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto.

Lazise, li 11-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to Spagnuolo Massimiliano*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

---

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L.)

Il sottoscritto Rossetto Paolo quale Responsabile di Ragioneria, vista la proposta di deliberazione; visto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Contabile, esprime **Parere Favorevole** di regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lazise, li 11-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to Rossetto Paolo*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



**COMUNE DI LAZISE**

*Provincia di Verona*

\*\*\*\*\*

## *Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 11-03-2021*

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to SEBASTIANO LUCA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Spagnuolo Massimiliano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 18-03-2021 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

Lazise, li 18-03-2021

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

F.to Fontanini Dahlia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

---

---

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno**

**per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

F.to Spagnuolo Massimiliano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)  
2021-2022-2023**

**AREA AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**FONTANINI DAHLIA**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

- Segreteria / U.R.P. / gemellaggio / Contratti
- Servizio protocollo, posta e centralino
- Messaggi comunali/albo pretorio on line

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

<b>FONTANINI DAHLIA</b>	CAT. D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Segreteria, URP, Gemellaggio, Contratti)
<b>ZANETTI MARIA SERENA</b>	CAT. B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Protocollo, Centralino, Posta)
<b>GOTTER RICCARDO</b>	CAT. C1	MESSO COMUNALE

**RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

<b>numero</b>	<b>descrizione</b>	<b>marca</b>	<b>Servizio a cui è destinato</b>
01	monitor	Acer	Segreteria
01	monitor	Acer	Messo
01	monitor	Samsung S22c450	Protocollo
01	Pc	Acer	Segreteria
01	Pc	Acer	Messo
01	Pc	Acer	Protocollo
01	Stampante	Epson Workforce Pro WF3720	Segreteria
01	Stampante	HP color laser J Pro MFPM277dw	Messo
01	Stampante	Epson ALM310DN	Protocollo
01	Scanner	Epson DS30000	Protocollo

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

(TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
<p><b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione atti deliberativi (Giunta e Consiglio comunale)</li><li>▪ Assistenza organi istituzionali</li><li>▪ Convocazione Commissione consigliere permanente e attività di supporto</li><li>▪ Pubblicazione determinazioni, delibere di Giunta e di Consiglio</li><li>▪ Pubblicazione degli atti comunali all'albo pretorio online</li><li>▪ U.R.P.</li><li>▪ Acquisti materiale di consumo per funzionamento uffici comunali</li><li>▪ Gemellaggio con Rosenheim</li><li>▪ Gestione posta elettronica del Sindaco</li><li>▪ Liquidazione gettoni presenza dei consiglieri comunali e dei componenti della Commissione Consiliare Permanente</li><li>▪ M.E.C.U.C</li><li>▪ Sostegno all'attività inerente la Trasparenza e l'Anticorruzione</li><li>▪ Pubblicazione documenti, dati informazioni in Amministrazione Trasparente per quanto di competenza</li><li>▪ Adempimenti relativi alla Privacy</li><li>▪ Controlli interni</li><li>▪ Liquidazione fatture servizi assegnati</li><li>▪ Attività di supporto al segretario comunale</li><li>▪ Dematerializzazione atti amministrativi e gestione istanze online</li><li>▪ Supporto attività relativa ai contratti, procedure di registrazione ed invio telematico</li><li>▪ Supporto linguistico trasversale a tutti gli uffici comunali per comunicazione con utenza straniera</li><li>▪ Contratti revisione e controllo atti quale attività di supporto al segretario comunale e registrazione telematica</li></ul>	30
<p><b>MESSO COMUNALE/ALBO PRETORIO ON LINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio notifiche e attività connesse</li><li>▪ Gestione albo pretorio on-line</li><li>▪ Collaborazione con ufficio protocollo e segreteria</li><li>▪ Sostituto del personale all'ufficio Protocollo</li></ul>	15

<b>PROTOCOLLO INFORMATICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocollo atti in entrata e in uscita</li> <li>▪ Distribuzione documenti ai diversi destinatari interni</li> <li>▪ Gestione posta in uscita</li> <li>▪ Gestione del centralino</li> <li>▪ Aiuto U.R.P.</li> <li>▪ Convocazione commissioni comunali</li> <li>▪ Servizio portierato per accettazione utenza in emergenza covid19</li> </ul>	15
<b>ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attuazione delle misure contenute nel PTPC e nel Piano della Trasparenza</li> <li>▪ Verifica e periodico aggiornamento delle pagine relative all'Area sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente</li> <li>▪ Attuazione della normativa in tema di privacy</li> <li>▪ Coordinamento uffici per controlli informazioni da pubblicare o aggiornare</li> </ul>	10
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE PERFORMANCE</b>	<b>70</b>

# OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

## SCHEMA 1

### DESCRIZIONE OBIETTIVO: **Presenza in carico dei contratti dell'ente e Attivazione procedura registrazione telematica contratti tramite il sistema informatico HALLEY –Punti 6**

L'ufficio prende in carico l'attività di revisione e controllo atti di supporto al segretario comunale, Ufficiale Rogante e, a seguito di formazione da parte dei tecnici di Halley Informatica, cura la registrazione e l'invio dei contratti dell'ente tramite il portale all'Agenzia delle Entrate.

**ANNO 2021**

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Presenza in carico dei contratti dell'ente per la revisione ed il controllo degli atti quale ufficio di supporto al Segretario comunale, Ufficiale Rogante	<b>31.01.2021</b>
2	registrazione telematica attraverso il portale di Halley Informatica. Attività di formazione.	<b>30.04.2021</b>

### ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

**Ufficio Segreteria:** la Responsabile di Area procederà alla presa in carico dei contratti fornendo agli uffici un'attività di supporto nella redazione e nel controllo, nonché di richiesta ulteriori atti per il loro perfezionamento, svolgendo attività di supporto all'Ufficiale Rogante.

Provvederà quindi alla registrazione ed all'invio dei contratti dell'ente per snellire le procedure informatiche relative al procedimento telematico tramite una mirata ed idonea impostazione dei parametri del programma in uso relativo ai Contratti.

**Ufficio Messo comunale:** procederà come di consueto alla consegna ed al ritiro del Repertorio dei contratti all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione.

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 1, 2

## OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

### SCHEMA 2

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: Predisposizione atti per il servizio di Bonifica anagrafiche, di supporto all'attività del Protocollo Informatico dell'ente- PuntI 10**

**ANNI 2021**

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Predisposizione degli atti per attivazione del progetto di supporto alla gestione dell'ufficio protocollo - servizio di Bonifica anagrafica	15.01.2021
2	Attivazione di una prima fase di intervento di accorpamento per snellire le procedure di ricerca delle anagrafiche nelle Procedure Protocollo	15.02.2021
3	Attivazione di una seconda fase di intervento di accorpamento	15.04.2021

#### **ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA ANNO 2021:**

**Ufficio Segreteria:** predisposizione degli atti per attivare il servizio, controllo della fase uno e due di intervento dei tecnici per verificare la progressione della bonifica delle anagrafiche

**Ufficio Protocollo:** attività di regolare controllo della corretta esecuzione della fase uno e due del processo di bonifica anagrafica e supporto ai tecnici.

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 1, 2, 3

## OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

### SCHEDA 3

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: Implementazione del servizio delle istanze online ad implementazione del processo di dematerializzazione ed informatizzazione atti – Punti 3**

ANNI 2021, 2022

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Formazione del personale per il caricamento delle istanze online nel sito del comune di Lazise	01.03.2021
2	Implementazione del servizio delle istanze online per procedere con la dematerializzazione ulteriore degli atti e dell'informatizzazione delle procedure con caricamento di nuovi modelli per le singole aree	31.12.2021
3	Ulteriore implementazione del servizio delle istanze online per procedere con la dematerializzazione ulteriore degli atti e dell'informatizzazione delle procedure con caricamento di nuovi modelli per le singole aree	31.12.2022

#### ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

**Ufficio Segreteria:** organizzazione giornate di formazione del personale del comune per caricamento istanze online.

**Ufficio Segreteria, Protocollo e Messo Comunale:** affidamento dell'inserimento di moduli nuove istanze online (per quanto di competenza dell'Area). Supporto agli altri uffici per aspetti tecnici nelle fasi di inserimento di nuove istanze da parte di colleghi di altre aree.

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 1, 2, 3

## OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

### SCHEMA 4

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: Implementazione procedure di dematerializzazione e digitalizzazione atti- Punti 3**

**ANNO 2021**

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Attivazione delle procedure di dematerializzazione atti amministrativi nei sistemi informatici Halley	25.02.2021
2	Attività di supporto agli uffici comunali per utilizzo nuove procedure	31.12.2021

#### ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

**Ufficio Segreteria:** implementazione delle procedure di dematerializzazione atti amministrativi ed attività di supporto agli uffici comunali.

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 1,2

## OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

### SCHEMA 5

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: Rispetto degli obiettivi strategici e coordinamento degli uffici per relativa osservanza dei contenuti – Punti 7**

**ANNI 2021,2022,2023**

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Coordinamento degli uffici per rispetto degli obiettivi strategici triennio 2021/2023 determinati con D.G.C. nr. 5/2020 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	<b>SOTTOFASE 1</b> 30.06.2021 <b>SOTTOFASE 2</b> 31.12.2021
2	Coordinamento degli uffici per rispetto degli obiettivi strategici triennio 2021/2023 determinati con D.G.C. nr. 5/2020 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	<b>SOTTOFASE 1</b> 30.06.2022 <b>SOTTOFASE 2</b> 31.12.2022
3	Coordinamento degli uffici per rispetto degli obiettivi strategici triennio 2021/2023 determinati con D.G.C. nr. 5/2020 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	<b>SOTTOFASE 1</b> 30.06.2023 <b>SOTTOFASE 2</b> 31.12.2023

#### ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

**Ufficio Segreteria:** coordinamento uffici e raccolta documenti con eventuale supporto e/o sostituzione con Ufficio Protocollo nelle mansioni di remind e recall.

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 1,2 e 3 e SOTTOFASI

## OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

### SCHEDA 6

DESCRIZIONE OBIETTIVO: **Rispetto dell'equilibrio di bilancio – Punti 1**

ANNI 2021,2022,2023

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Verifica del rispetto del patto di stabilità	31.12.2021
1	Verifica del rispetto del patto di stabilità	31.12.2022
1	Verifica del rispetto del patto di stabilità	31.12.2023

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 1

**Obiettivi di mantenimento della performance attuale**

**TOTALE PUNTI 70**

**Obiettivi di sviluppo/prioritari**

**TOTALE PUNTI 30**

**TOTALE GENERALE**

**TOTALE PUNTI 100**





# *COMUNE DI LAZISE*

Provincia di Verona

Area: ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI

Responsabile: Claudio Prando

OBIETTIVI

P.E.G. - ANNO

2021

---

Area ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
Servizio: TRIBUTI  
Responsabile: Claudio Prando

Principali attribuzioni:

Il Servizio si occupa di regolamentazione, accertamento e gestione dei tributi locali e collaborazione con l'imposizione statale.

RISORSE UMANE AL 31/12/2020:

N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C

N. 1 RESPONSABILE - CAT. D

RISORSE FINANZIARIE- Previsione iniziale

Vedasi PEG anno 2021

**INDIRIZZO STRATEGICO**

*L'organizzazione: Buon governo, efficienza ed innovazione per il territorio di Lazise*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione.*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Mantenimento	Prevenzione della Corruzione e promozione della trasparenza	X	X	X

**INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in amministrazione trasparente	15	Si-no	Si	Si	Si	Si
	Attività	Creazione file dati condiviso, per la gestione e il controllo dei processi amministrativi						

Area ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
 Servizio: TRIBUTI  
 Responsabile: Claudio Prando

**INDICATORE DI PERFORMANCE**

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore atteso 2020	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
	Output	Verifiche contabili ai fini del monitoraggio delle entrate gestite dal Settore		Numero	5	5	5	5
	Efficacia	Incontri con il personale di settore finalizzati all'auto-formazione		Numero	3	3	3	3
	Efficacia	Introito recupero evasione IMU		Euro	vedi	capitolo	bilancio	
	Efficienza	Tempi medi di evasione richieste di verifica aree edificabili.		Giorni	15	15	15	15
	Efficacia	Azzeramento istanze di rimborso IMU/TASI pervenute entro il 30/06/2021		Percentuale		100	100	100
	Efficacia	Controllo dichiarazioni sostitutive di inagibilità		Percentuale	70	80	80	80
	Efficacia	Posizioni verificate aree fabbricabili		Numero	30	30	30	30
	Efficacia	Numero di reclami/Numero di accessi all'ufficio "IMU/TASI, rimborsi e assistenza al pubblico"		Percentuale	1	1	1	1
	Efficacia	Accertamenti C.O.S.A.P. su segnalazioni definitive Polizia Locale		Percentuale	90	90	90	90
	Efficacia	Verifica e sollecito mancati pagamenti C.O.S.A.P. rispetto a posizioni insolute		Percentuale	85	90	90	90
	Quantita'	Dichiarazioni IMU presentate		Numero				
	Quantita'	Numero accessi all'ufficio IMU/TASI, rimborsi e assistenza al pubblico		Numero				

**OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023**

Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Mantenimento	Garantire i livelli di contenzioso tributario degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'istituto dell'autotutela	X	X	X

Area ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
 Servizio: TRIBUTI  
 Responsabile: Claudio Prando

**INDICATORE DI PERFORMANCE**

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore atteso 2020	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
	Efficacia	Cause definite positive/cause definite		Percentuale	90	90	90	90
	Efficacia	Interpelli evasi/presentati		Percentuale		100	100	100
	Efficacia	Decremento del contenzioso: numero di istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento degli avvisi di accertamento o rimborsi conclusi senza la proposizione del ricorso avanti al giudice tributario rispetto al totale delle pervenute		Percentuale	90	90	90	90
	Quantità	Ricorsi presentati		Numero				
	Quantità	Cause definite		Numero				
	Quantità	numero di istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento di avvisi di accertamento o rimborsi		Numero				
	Quantità	Numero reclami pervenuti		Numero				

**OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023**

Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Sviluppo	Prevenzione della corruzione e promozione della Trasparenza	X	X	X

**INDICATORE GESTIONALI DELL'ATTIVITA'**

Tipologia	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore atteso 2020	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della Corruzione e della trasparenza, pubblicato in amministrazione trasparente.		Percentuale	90	90	90	90

Area ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
Servizio: TRIBUTI  
Responsabile: Claudio Prando

**INDIRIZZO STRATEGICO - PRIORITARIO**

*Predisposizione Nuovo Regolamento Canone Unico Patrimoniale*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*In adempimento all'art. 1 delle Legge 160/2019 costituire un Regolamento Canone Unico in sostituzione della COSAP e dell'ICP*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Sviluppo	Realizzazione del regolamento canone unico da inserire nel vigente regolamento unico Arredo Urbano, decoro, plateatici in modo di costituire un unico riferimento per i tecnici e attività produttive.	X		

**INDICATORI DI RISULTATO :** DATA SCADENZA 31 GIUGNO 2021

**TOTALE PESO SERVIZIO TRIBUTI: 35**

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
 Servizio: MANIFESTAZIONI  
 Responsabile: Claudio Prando

Principali attribuzioni:

Il servizio segue la programmazione, l'organizzazione e talvolta lo svolgimento delle manifestazioni/eventi di trattenimento/spettacolo pubblico e culturali al fine della promozione turistica e della storia del territorio.

RISORSE UMANE AL 31/12/2020:

RISORSE FINANZIARIE- Previsione iniziale

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Vedasi PEG anno 2021

N. 1 RESPONSABILE CAT. D

**INDIRIZZO STRATEGICO**

*L'organizzazione: Buon governo, efficienza ed innovazione per il territorio di Lazise*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione.*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Mantenimento	Prevenzione della Corruzione e promozione della trasparenza	X	X	X

**INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in amministrazione trasparente	10	Si-no	Si	Si	Si	Si
	Attività	Creazione file dati condiviso, per la gestione e il controllo dei processi amministrativi						

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
 Servizio: MANIFESTAZIONI  
 Responsabile: Claudio Prando

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Programmazione manifestazioni ed eventi per turismo e culturali*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Mantenimento	Coordinamento, organizzazione ed istruttoria con rilascio autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di carattere turistico/popolare secondo i programmi (Calendario Manifestazioni) approvati dalla Giunta Comunale	X	X	X

**INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Attività	Manifestazioni/eventi programmati e svolti nel territorio comunale ai fini turistici/popolari e tradizionali.	10	Numero				

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Organizzazione Manifestazione Fieristica*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Mantenimento	Evento fieristico inserito nelle manifestazioni nazionali riconosciuto dalla Regione Veneto (Fiera del Miele)	X	X	X

**INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Attività	Istruttoria amministrativa per allestimento evento fieristico (Fiera del Miele) – segreteria organizzativa, coordinamento e rapporti con gli espositori ed assegnazione spazi. Procedura di appalto per noleggio tensostrutture	5	Numero				

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
 Servizio: MANIFESTAZIONI  
 Responsabile: Claudio Prando

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Biblioteca Comunale di Colà – Manifestazioni culturali*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Mantenimento	Rapporti con l'affidatario del servizio biblioteca coordinamento per la promozione della cultura anche attraverso eventi culturali	X	X	X

**INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Attività	Controllo gestione servizio biblioteca con acquisto libri, promozione di eventi culturali (incontri con le scuole, serate con gli autori, presentazioni di libri, ecc).	5	Numero				

**INDIRIZZO STRATEGICO - PRIORITARIO**

*Realizzazione del libro "Lazise agli inizi del '400"*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Biblioteca Comunale di Colà – Storia di Lazise*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Sviluppo	Realizzazione libro con incarico a docente universitario ALL'Ass. Culturale F. fontana e stampa volumi	X		

**INDICATORI DI RISULTATO :** DATA SCADENZA 31 OTTOBRE 2021

**TOTALE PESO SERVIZIO MANIFESTAZIONI: 30**

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI  
 Servizio: COMMERCIO/SUAP  
 Responsabile: Claudio Prando

Principali attribuzioni:

Il servizio si occupa di pianificare, regolamentare e controllare le attività economiche e commerciali, con le attività amministrative conseguenti; dello Sportello Unico attività Produttive e gestione del Campeggio Comunale.

RISORSE UMANE AL 31/12/2020:

RISORSE FINANZIARIE- Previsione iniziale

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Vedasi PEG anno 2021

N. 1 RESPONSABILE CAT. D

**INDIRIZZO STRATEGICO**

*L'organizzazione: Buon governo, efficienza ed innovazione per il territorio di Lazise*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione.*

OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023					
Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Miglioramento	Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Verifica delle SCIA e Comunicazioni. Promozione della Trasparenza	X	X	X

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Efficacia	SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio attività) e Comunicazioni verificate sul totale presentate, rispetto dei requisiti di legge previsti per l'esercizio delle attività economiche		Percentuale	11	15	15	15
	Quantità	SCIA pervenute relative agli esercizi di vicinato		Numero				
	Quantità	SCIA pervenute relative ai Pubblici Esercizi		Numero				

**AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/TRIBUTI/MANIFESTAZIONI**  
**Servizio: COMMERCIO/SUAP**  
**Responsabile: Claudio Prando**

Quantità	SCIA pervenute relative agli Estetisti, Acconciatori, ecc.	Numero
Quantità	SCIA sub ingresso commercio su aree pubbliche (Mercati)	Numero

**INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente.		Si - No	Si	Si	Si	Si

**INDIRIZZO STRATEGICO**

*Lazise che produce*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

*Stimolare lo sviluppo economico e l'attrattiva di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti*

**OBIETTIVO OPERATIVO – DUP 2021- 2023**

Codice	Tipologia	Descrizione	Previsto 2021	Previsto 2022	Previsto 2023
	Miglioramento	Attività di rete con i soggetti pubblici e privati rappresentativi delle imprese per favorire progetti di sviluppo commerciale	X	X	X

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

Codice	Sviluppo	Descrizione	Peso	Unità Misura	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
	Output	Incontri con Enti Pubblici e privati interessati a promuovere azioni che favoriscano il rilancio anche qualitativo delle imprese		Numero	1	2	2	2
	Quantità	Esercizi di Commercio in sede fissa - attivi		Numero				
	Quantità	Pubblici Esercizi - attivi		Numero				
	Quantità	Acconciatori, Estetisti – attivi		Numero				
	Quantità	Circoli/Associazioni (Pubblici esercizi)		Numero				



# PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2021/23

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI / SERVIZI SOCIALI / SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

MARCOLINI DANIELE

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizi Demografici
- Servizi Socio-Educativi
- Servizi Scolastici

## RISORSE UMANE

CHINCARINI TANIA	COOP.	ASS. SOCIALE - AMMINISTRATIVO
FINOTTI CARLA CAT. C 1(PENSIONATA DAL 01/02/2021)		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
BROETTO RAFFAELLA	CAT. B7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
BUSCARDO MAURIZIO	CAT. B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
SARTORI MICHELE	USSL	EDUCATORE
LEDRO CLAUDIA	COOP.	EDUCATRICE
MARAI ALICE	COOP.	EDUCATRICE
VEDOVELLI ALESSIA	USSL	ASS. SOCIALE
MISTURA ANNA	COOP.	ASS. SOCIALE

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

( TOTALE P.TI 70 )

### PRINCIPALI ATTIVITÀ

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

30 punti

- Gestione Anagrafe e AIRE con inserimento in ANPR
- Gestione Stato Civile.
- Gestione servizio elettorale ed elezioni.
- Gestione statistiche della popolazione.
- Gestione Polizia Mortuaria (inumazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie).
- Gestione sportello.
- Gestione codici fiscali.
- Vigilanza anagrafica.
- Toponomastica (revisione delle tabelle di numerazione civica il progetto prevede la sostituzione di 500 tabella all'anno).
- Leva

#### SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

25 punti

- Erogazione buoni spesa – contributi straordinari per emergenza COVID 19
- Servizio appoggi socio educativi minori e giovani ~~in collaborazione con Educatore.~~
- Centri animazione e organizzazione attività estive (grest, spazio giovani, etc.).
- Accoglienza, gestione, programmazione e realizzazione attività volontari Servizio Civile Universale
- Gestione pratiche assistenza domiciliare con attivazioni e verifiche periodiche .
- Gestione servizio pasti caldi a domicilio.
- Presa in carico di situazioni di disagio ~~minori.~~
- Organizzazione trasporto persone con disabilità, anziani non autosufficienti e minori in collaborazione con l'Associazione San Martino In Calle
- Accesso Fondo Sociale (bonus idrico) per famiglie indigenti.
- Assegno prenatale.
- Bando regionale famiglie fragili (famiglie monoparentali, separate, divorziate, in situazioni di difficoltà motoria)
- Erogazione contributo per eliminazione barriere architettoniche.
- Gestione Banca dati delle prestazioni Sociali agevolate INPS (SIUSS)
- Collaborazione con lo Sportello lavoro e monitoraggio delle attività svolte sul territorio (verifica attività, promozione prese in carico individuali, realizzazione corsi di formazione, partecipazione a progettualità, tirocini lavorativi, ...)
- Collaborazione e coordinamento con il Servizio Integrazione Lavorativa Disabili dell'Ulss 9
- Collaborazione e coordinamento con le scuole del territorio per il sostegno scolastico (Fondo di solidarietà, contributi insegnanti di sostegno, SIS)

- Convenzione con Associazione AMO, Ass. San Martino in Calle, Associazione Per mano accoglienza, Parrocchia per utilizzo spazi Centro Giovanile
- Convenzione con il CAAF
- Contributi disagio economico sociale e integrazione rette degenza
- Custode Sociale
- Piano povertà: Reddito di cittadinanza (segretariato sociale, valutazione progettuale ed attivazione progetti); Reddito di Inclusione Attiva (RIA);
- Realizzazione di nuove progettualità area anziani (progetto anziani in affido, promozioni incontri benessere e culturali, corso sulla memoria, pomeriggi danzanti, gite e uscite sul territorio, eventuale nuova attività di gruppo di cammino, angonara, festa dei nonni, ...)
- Erogazione FSA (Fondo Sostegno Affitti Regionale).
- Piano della domiciliarità
- Realizzazioni di collaborazioni con le Associazioni del territorio
- Programmazione nuovo corso dog-agility per disabili adulti.
- Progetto Pronto Mamma (servizio Ostetricia a domicilio).
- Latte e Coccole 0-12 mesi.
- Spazio Famiglia 1-3 anni.
- Corso papà
- Servizio ABIBO'.
- Spazio giovani
- Winter Village.
- Progetto Sportello Benessere
- Realizzazione progetti distrettuali sui giovani (TAG, zoom, etc.)
- Formazioni genitori in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio

### **SERVIZI SCOLASTICI**

**15 punti**

- Gestione Mensa scolastica e attività connesse
- Gestione Trasporti scolastici e attività connesse
- Fornitura libri di testo
- Contributi regionali borse di studio, libri di testo
- Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Bardolino.
- Gestione asili nido e scuole materne

## **OBIETTIVI PRIORITARI**

**( PESO TOTALE P.TI 30 )**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Gestione Servizio di Stato Civile**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale.**

- Ricevimento e formazione atti di: nascita – pubblicazioni – matrimonio – morte - cittadinanza;
- Gestione cerimonie matrimoni civili in diversi orari anche al di fuori dell'orario di servizio in applicazione della D.G.C. n. 131 del 25.06.2013;
- Gestione delle pratiche di acquisto di cittadinanza Jure Sanguinis e con giuramento.

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Gestione Servizio Elettorale ed Elezioni varie**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:      Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento  
attuale – **Punti 05**

- Revisioni dinamiche e semestrali periodiche delle liste elettorali;
- Aggiornamento Albo scrutatori di seggio elettorale;
- Aggiornamento Albo presidenti di seggio elettorale;
- Gestione liste elettorali aggiunte della provincia di Trento e Bolzano;
- Gestione liste elettorali aggiunte cittadini comunitari;
- Giudici popolari;
- Adempimenti relativi alle elezioni 2021 con rendicontazione delle spese elettorali;
- Raccolta firme per Referendum vari;

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Gestione Servizio di Anagrafe**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:      Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento  
attuale – **Punti 04**

**PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

- Gestione Anagrafe e AIRE con inserimento in ANPR
- Gestione Movimenti Migratori
- Emissione CIE

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Gestione di Polizia Mortuaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale

–

**Punti 04**

**PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

- Applicazione Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10.09.1990 n.285;
- Realizzazione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.
- Rilascio passaporti mortuari e applicazione convenzioni varie;
- Pratiche relative alle esumazioni e alle estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- Registro delle inumazioni e tumulazioni;
- Gestione delle cremazioni;
- Concessioni cimiteriali relativi ai nuovi cinerari dei cimiteri del Comune.
- Informatizzazione dei Cimiteri (censimento delle tombe con inserimento in apposito programma prevista catalogazione di 300 salme)
- Assegnazione nuove tombe di famiglia

INDICATORI DI RISULTATO

31.12.2021

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Gestione Servizio Socio-Educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Gestione, coordinamento e supervisione progetti comunali ed intercomunali

**Punti 5**

- Costante supervisione, programmazione e valutazione dei servizi in convenzione con il Comune per la realizzazione delle attività sul territorio
- Partecipazione in rete con i diversi attori del territorio per la realizzazione dei servizi comunali-distrettuali

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio Socio-Educativo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: **GESTIONE EMERGENZA COVID - 19**

**Punti 8**

- Lavoro in equipe per la gestione dell'emergenza
- Strutturazione ed erogazioni servizi di sostegno ai cittadini

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Predisposizione regolamento per l'erogazione di contributi punti 10**

- Stesura di un regolamento per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri enti pubblici e privati
- Ideazione un nuovo regolamento per la concessione di contributi a persone fisiche

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : **Rispetto Patto di Stabilita'**

**Punti 02**

DESCRIZIONE OBIETTIVO : **dovra' essere monitorata la spesa inerente l'area di competenza al fine di garantire il rispetto del Patto Interno di Stabilita' entro il 31.12.2021**

# PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2021-2023

## AREA ECONOMICO FINANZIARA

### RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**ROSSETTO PAOLO**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Ragioneria
- Servizio Risorse Umane

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

GHIRELLO ANNA MARIA	CAT. B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Personale)
ANTONELLI RITA	CAT. C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Ragioneria)

### RISORSE STRUMENTALI

Numero	descrizione	Marca	Servizio a cui è destinato.
01	Monitor	Eizo	Ragioneria
02	Monitor	Eizo	Personale
03	Monitor	Philips	Personale/ragioneria
01	Computer	Acer	Ragioneria
02	Computer	Acer Veriton	Personale
03	Computer	Acer Veriton	Personale/ragioneria
01	Stampante	Epson	Ragioneria

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE****( TOTALE P.TI 70 )**

Attività	Punti
<b>RAGIONERIA</b>	50
Bilancio annuale di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (con relativi allegati) Variazioni al bilancio di previsione per adeguare gli stanziamenti alle esigenze dei vari uffici Salvaguardia equilibri di bilancio Trasmissione telematica bilancio, e relativi allegati alla BDAP Redazione bilancio consolidato e relativa trasmissione telematica Rendiconto della gestione (con relativi allegati) Trasmissione telematica in formato XML Rendiconto della gestione Trasmissione telematica rendiconto, e relativi allegati, alla BDAP Pareggio di bilancio: compilazione modelli, monitoraggio, certificazione finale Pareggio di bilancio: coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente per il raggiungimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica Assistenza al Revisore dei conti per predisposizione pareri allegati al bilancio e sue variazioni, rendiconto, questionari Corte dei Conti Registrazione impegni e accertamenti Emissione di reversali e mandati Copertura sospesi di tesoreria e gestione rapporti con il tesoriere Gestione registri IVA e liquidazioni mensili Mod. IRAP Mod. 770 ordinario	
<b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	20
Istruttoria gestione personale Controllo cartellini Gestione iter congedi, permessi Gestione esterna elaborazioni stipendi Liquidazione competenze mensili agli amministratori e al personale dipendente Calcolo spesa del personale	

<p>Deliberazione fabbisogno, eccedenze, varie</p> <p>Procedure assunzione a tempo indeterminato e determinato, mobilità</p> <p>Comunicazioni telematiche (CoVeneto, PERLAPA, L. 104/92, GEPAS, Anagrafe prestazioni)</p> <p>Predisposizione documentazione per pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, liquidazione TFR e TFS</p> <p>Sistemazioni posizioni Passweb</p> <p>Gestione mensile tassi presenza/assenza</p> <p>Rilascio C.U.</p> <p>Gestione buoni pasti dipendenti</p> <p>Conto annuale</p> <p>Comunicazioni Inail (denuncia annuale retribuzioni, denunce telematiche di infortunio) e liquidazione premi</p> <p>Attività di sostituto d'imposta</p> <p>Mod. 770 semplificato</p> <p>Monitoraggi</p> <p>Attività di collaborazione al Nucleo di valutazione</p>	
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>70</b>

#### INDICATORI DI RISULTATO

- assenza di disservizi accertata mediante:
  1. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza;
  2. Verifica mancanza reclami se giustificati;

## **OBIETTIVI PRIORITARI**

**( PESO TOTALE P.TI 30 )**

### **SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO : adeguamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008. – Punt**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO : Adeguamento dei luoghi di lavoro a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, formazione e tutela dei lavoratori.**

<b>FASI</b>	<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ</b>	<b>SCADENZA</b>
1	Assistenza a R.S.S.P. per luoghi e ambienti di lavoro	entro il 31.12.2021
2	Assistenza al Medico del Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008	entro il 31.12.2021

**INDICATORI DI RISULTATO**

**COMPIMENTO FASE 1**

**COMPIMENTO FASE 2**

## **OBIETTIVI PRIORITARI**

**( PESO TOTALE P.TI 30 )**

### **SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO :** gestione dell'attività ordinaria e straordinaria di tutto il personale nonché redazione e formalizzazione degli atti e dei procedimenti giuridico-amministrativi e gestionali. **– Puntì 10**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'esigenza di sfruttare ogni possibile margine occupazionale offerto dalla vigente legislazione pone in evidenza la necessità di puntare su soluzioni programmatiche di ampio respiro, nel quadro della pianificazione assunzionale. Occorre evidenziare che in base alle nuove capacità assunzionali, ai fini della copertura del turn-over, si rende necessario valutare attentamente le prerogative funzionali per l'ente

<b>FASI</b>	<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ</b>	<b>SCADENZA</b>
1	Definizione delle singole posizioni dei dipendenti	entro il 31.10.2021
2	Termine delle procedure indicate nel fabbisogno del personale	entro il 31.12.2021

**INDICATORI DI RISULTATO**

**COMPIMENTO FASE 1**

**COMPIMENTO FASE 2**

## **OBIETTIVI PRIORITARI**

**( PESO TOTALE P.TI 30 )**

### **SCHEMA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Aggiornamento procedura PagoPA. – PuntI 10**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO :**

<b>FASI</b>	<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ</b>	<b>SCADENZA</b>
1	Attuazione procedura PagoPA	entro il 31.10.2021

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>COMPIMENTO FASE 1</b>
--------------------------------	--------------------------

### **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>Obiettivi di mantenimento della performance attuale</b>	<b>TOTALE PUNTI 70</b>
<b>Obiettivi di sviluppo/prioritari</b>	<b>TOTALE PUNTI 30</b>
<b><u>TOTALE GENERALE</u></b>	<b><u>TOTALE PUNTI 100</u></b>

# PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2021-2023

## AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ZANINI GIUSEPPE

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio;
- Opere Pubbliche – programmazione, affidamenti progettazione e incarichi professionali connessi, approvazione previo ottenimento dei nulla osta necessari, appalto in coordinamento con la Centrale di Committenza, definizione e sottoscrizione dei contratti, esecuzione dei lavori e verifica cantieri, rendicontazioni finali e collaudi;
- Acquisizioni in economia di Lavori, servizi e forniture: programmazione, affidamento interventi a mezzo MECUC, MEPA, CONSIP, verifica e controllo interventi e forniture specifiche, contabilità e collaudo ove necessari;
- Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per interventi edili;
- Rilascio Autorizzazioni per attraversamento del Suolo Pubblico;
- Rilascio nulla-osta al transito in deroga in centro storico;
- Coordinamento del personale esterno per attività manutentiva e manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Comunicazione dati AVCP-ANAC, BDAP, MEF, MIUR, ecc.;
- Manutenzione Patrimonio e territorio in genere;
- Gestione Immobili comunali;
- Gestione e manutenzione automezzi comunali;
- Verifica e controllo attività di rete di altri Enti sul territorio comunale;
- Gestione e manutenzione defibrillatori;
- Gestione servizio sgombero neve.

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

DEI MICHELI IGINA	CAT. C5	ISTRUTTORE TECNICO
NORDERA ILARIA	CAT. C5	ISTRUTTORE TECNICO
GOTTARDI SARA	CAT. C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ADAMI FABIO	CAT. C3	COORD. SERVIZI ESTERNI
BARATO SIMONE	CAT. B7	OP. SPEC. ELETTRICISTA
BERGAMINI ROBERTO	CAT. B7	OPERAIO
MARAI DAVIDE	CAT. B6	OP. SPECIALIZZATO
MANTOVANI RAFFAELLO	CAT. B4	OPERAIO MURATORE
MARCHESAN MARCO	CAT. B7	OP. SPEC. AUTISTA MEZZI SPECIALI
MONTAGNOLI LUCIANO	CAT. B6	OPERAIO
(nuova assunzione)	CAT. B1	OPERAIO MURATORE
TORRESENDI GIOVANNI	CAT. B4	OPERAIO

## RISORSE STRUMENTALI

01	MONITOR	SAMSUNG S24C450	ZANINI
01	COMPUTER	LENOVO THINKCENTRE	ZANINI
01	MONITOR	ACER LCD V173	DEI MICHELI
01	COMPUTER	ACER X480G	DEI MICHELI
01	MONITOR	LCD V193 HQA	GOTTARDI
01	COMPUTER	ACER X270	GOTTARDI
01	MONITOR	LCD V193 HQA	NORDERA
01	COMPUTER	LENOVO THINKCENTRE	NORDERA
01	STAMPANTE	HPMPF277	
01	PLOTTER	HPI170 A0	

<b>OBBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE PUNTI 50)</b>	
GESTIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	PUNTI
<p><b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio;</li> <li>➤ Opere Pubbliche – programmazione, affidamenti progettazione e incarichi professionali connessi, approvazione previo ottenimento dei nulla osta necessari, appalto in coordinamento con la Centrale di Committenza, definizione e sottoscrizione dei contratti, esecuzione dei lavori e verifica cantieri, rendicontazioni finali e collaudi;</li> <li>➤ Acquisizioni in economia di Lavori, servizi e forniture: programmazione, affidamento interventi a mezzo MECUC, MEPA, CONSIP, verifica e controllo interventi e forniture specifiche, contabilità e collaudo ove necessari;</li> <li>➤ Manutenzione Patrimonio e territorio in genere;</li> </ul>	20
<p><b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per interventi edili;</li> <li>➤ Rilascio Autorizzazioni per attraversamento del Suolo Pubblico;</li> <li>➤ Rilascio nulla-osta al transito in deroga in centro storico;</li> <li>➤ Comunicazione dati AVCP-ANAC, BDAP, MEF, MIUR, ecc.;</li> </ul>	15
<p><b>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento del personale esterno per attività manutentiva e manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale;</li> <li>➤ Gestione Immobili comunali;</li> <li>➤ Gestione e manutenzione automezzi comunali;</li> <li>➤ Verifica e controllo attività di rete di altri Enti sul territorio comunale;</li> </ul>	5
<p><b>ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attuazione delle misure contenute nel PTPC e nel Piano della Trasparenza;</li> <li>➤ Verifica e periodico aggiornamento delle pagine relative all'Area sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente;</li> <li>➤ Attuazione della normativa in tema di privacy;</li> </ul>	5
<p><b>TOTALE PESO DEGLI OBBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE PERFORMANCE</b></p>	<b>45</b>
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	
<p>&gt; Assenza di disservizi accertata mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento degli atti di competenza, o congruenti con le previsioni operative dei singoli interventi;</li> <li>2. verifica mancanza reclami se giustificati, o verifica della risoluzione delle problematiche in tempi minimi;</li> </ol>	

## OBBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE PUNTI 55)

### SCHEDA 1

#### **DESCRIZIONE OBBIETTIVO: Attuazione degli interventi avviati prima del 01.01.2021 – Punt**

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi avviati prima del 01.01.2020 con l'obiettivo di completarli (dal punto di vista operativo) entro il 31.12.2020 (escluse situazioni con procedura espropriativa) o comunque di garantire il rispetto dei crono programmi di progetto.

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Temporanea	Verifica stato di attuazione degli interventi	30.06.2021
Finale	Verifica stato di attuazione degli interventi	31.12.2021

Indicatori di risultato	Compimento fase 1	Punti 5
Indicatori di risultato	Compimento fase 2	Punti 10

\*\*\*\*\*

### SCHEDA 2

#### **DESCRIZIONE OBBIETTIVO TRIENNALE: Attuazione degli interventi Piano Opere 2021 – 2023 – Punt**

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi previsti dal Piano Opere Pubbliche 2021 – 2023 rispettivamente per ogni annualità con l'obiettivo di completarli entro il termine previsto nel Piano (escluse situazioni con procedura espropriativa)

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Temporanea	Verifica stato di attuazione degli interventi	30.06.2021
Finale	Verifica stato di attuazione degli interventi	31.12.2021

Indicatori di risultato	Compimento fase 1	Punti 10
Indicatori di risultato	Compimento fase 2	Punti 10

\*\*\*\*\*

### SCHEDA 3

#### **DESCRIZIONE OBBIETTIVO TRIENNALE: Attivazione Cloud per procedure e parte documentale – Punt**

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi necessari per il trasferimento in CLOUD sia delle procedure Halley che di tutta la parte documentale dei singoli uffici sia al fine di adeguarsi alle disposizioni inerenti il Disaster recovery che in tema di sicurezza aziendale ed al fine dell'aumento della possibilità di utilizzo di tecnologie anche di smart-working per tutti i dipendenti in modo da rendere più flessibile la macchina operativa dando la possibilità di attuare condizioni migliorative di utilizzo e

funzionalità. Formalmente l'obiettivo è già stato raggiunto fisicamente nel 2020, ma negli anni successivi risulta necessario verificare la funzionalità e il mantenimento

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Temporanea	Verifica stato di attuazione degli interventi	30.06.2021
Finale	Verifica stato di attuazione degli interventi	31.12.2021

Indicatori di risultato	Compimento fase 1	Punti 5
Indicatori di risultato	Compimento fase 2	Punti 5

\*\*\*\*\*

#### SCHEDA 4

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO TRIENNALE: Relamping degli impianti di illuminazione pubblica – Punti 15**

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi necessari per il completo relamping della pubblica illuminazione (con principale coinvolgimento del personale esterno) in modo da rendere più efficiente, ed economico l'intero impianto di pubblica illuminazione del territorio comunale. Realizzazione di nuovi tratti di illuminazione pubblica con nuove tecnologie.

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Temporanea	Verifica stato di attuazione degli interventi	30.06.2021
Finale	Verifica stato di attuazione degli interventi	31.12.2021

Indicatori di risultato	Compimento fase 1	Punti 5
Indicatori di risultato	Compimento fase 2	Punti 10

#### PROSPETTO FINALE

Obiettivi di mantenimento performance attuale	Totale Punti	45
Obiettivi di sviluppo/prioritari	Totale punti	55
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

Il Responsabile Lavori Pubblici

Zanini Geom. Giuseppe



# **EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2021-2022**

**AREA EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ACCORDINI ALBERTO**

### **DESCIZIONE DEL SERVIZIO**

Gestione Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica.

- Sportello edilizia;
- Gestione Pratiche Edilizie ordinarie e Piano casa;
- Gestione Istanze di Agibilità;
- Gestione istanze relative ai Piani Urbanistici Attuativi;
- Gestione Procedimenti art. 28 bis DPR 380/01 PdC Convenzionato;
- Gestione pratiche Sportello Unico Edilizia (L.R. 55/12);
- Gestione richieste di Certificati di Gestione Urbanistica;
- Gestione deposito pratiche Cementi Armati;
- Gestione deposito frazionamenti;
- Gestione adempimenti amministrazione trasparente D. Lgs. 33 del 04.03.2013;
- Gestione procedimenti per la redazioni di varianti agli strumenti urbanistici generali PAT e PI e R.E.T.;
- Gestione procedimenti sanzionatori in materia edilizia (sopralluoghi procedimenti ordinanze);
- Gestione richieste di accesso agli atti;
- Rapporti con utenti – cittadini – tecnici;
- Contenzioso Edilizio;
- Collaborazione per la gestione procedure amministrative riguardanti vincoli ambientali e paesaggistici del territorio;
- Gestione rapporti con Soprintendenza per procedure inerenti Beni Monumentali e Archeologici.
- Rapporti con Enti superiori;

## RISORSE UMANE

VESENTINI GIGLIOLA	CAT. B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
NICOLA BERTAGNA	CAT. C1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
BARBARA MAMBRINI	CAT. C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

## RISORSE STRUMENTALI

Numero	descrizione	Marca	Servizio a cui è destinato.
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Barbara )
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Barbara )
01	Computer	Acer Veriton X2611G_HC	Edilizia Privata (Barbara)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Nicola)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Nicola)
01	Computer	Lenovo	Edilizia Privata (Nicola)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Alberto A.)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Alberto A.)
01	Computer	Lenovo	Edilizia Privata (Alberto A.)
01	Monitor	ACER 24" KA240H	Edilizia Privata (Giliola)
01	Computer	Acer Veriton X480G	Edilizia Privata (Giliola)
01	Monitor	ACER 24" KA240H	Edilizia Privata (Paolo)
01	Computer	Acer Veriton X261G	Edilizia Privata (Paolo)
01	Stampante	Canon IRC 2380 i	Edilizia Privata e Urbanistica

RILAVAZIONI STATISTICHE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MANTENIMENTO  
GESTIONE SERVIZIO: Edilizia nel territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO Rilevazioni Statistiche

<b>Pratiche Edilizie</b>	<b>Anno 2018 n.</b>	<b>Anno 2019 n.</b>	<b>Anno 2020 n.</b>
Domande di Permessi di Costruire	217	274	152
Permessi di costruire rilasciati	131	154	177
Segnalazioni Certificate di Agibilità	96	95	74
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività	217	185	183
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata	61	79	65
Accesso agli Atti	253	248	
Sopralluoghi per abusi e contenziosi	3	5	5
Permessi di Costruire convenzionati		2	3
Certificati di destinazione urbanistica	124	112	100



## GESTIONE SERVIZIO: Urbanistica nel Territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO:        Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **Punti 30**

### PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Certificati di destinazione urbanistica D.P.R. 380/01;
- Deposito e verifica frazionamenti D.P.R. 380/01;
- Interventi edilizi necessitanti di convenzione urbanistica a seguito della richiesta di regolarizzazione delle opere di urbanizzazione mancanti e/o carenti ( permesso di costruire convenzionato art. 28 bis D.P.R. 380/2001 ) verifica e collaborazione con ufficio urbanistica;
- Predisposizione e atti, attivazione procedure per l'affidamento di servizi di progettazione e consulenza e affidamento incarico;
- Mantenimento banche dati nel Sistema Informativo Territoriale;
- Variante di Adeguamento al PAT L.R. 14/17;
- Proseguo attività 2018 redazione Variante 6 al Piano degli Interventi;
- Affidamento incarichi in materia di consulenza e piani ambientali;

### INDICATORI DI RISULTATO

- assenza di disservizi accertata mediante:
  1.     Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza;
  2.     Verifica mancanza reclami se giustificati;

**OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE  
ATTUALE  
( TOTALE P.TI 60)**

**SCHEMA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Dematerializzazione archivio cartaceo terzo step - Punti 20**

DESCRIZIONE OBIETTIVO : L'attività è volta alla digitalizzazione dell'archivio cartaceo secondo quanto previsto dall'Art. 42 del CAD: *“Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.”*. Il progetto viene attuato per step con impegno annuale di risorse economiche e umane con l'avvallo di una ditta esterna. Nel corso del 2019 è stato affidato il servizio per la dematerializzazione di n. 240 faldoni. Quest'anno si procederà con l'appalto del secondo step maggiormente articolato prevedendo attività di inserimento di persone svantaggiate per la gestione delle fasi di predisposizione della documentazione da scansionare e di implementazione di dati nel sistema gestionale.

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>TEMPISTICHE</b>
1	Incontri con aziende del settore per la valutazione del progetto e eventuale confronto sulle modalità attuative.	30.06.2021
2	Predisposizione atti definizione delle procedure di affidamento richiesta preventivi.	30.08.2021
3	Affidamento del servizio tramite sottoscrizione del disciplinare	15.11.2021
4	Consegna del servizio con contestuale inizio	15.05.2022
5	Conclusione del servizio	30.11.2022

**INDICATORI DI RISULTATO**

**COMPIMENTO FASE 1**

Incontro aziende del settore

Dichiarazione Responsabile Area;

**INDICATORI DI RISULTATO**

**COMPIMENTO FASE 2**

Predisposizione e definizione procedure di affidamento

Determinazione a contrarre;

**INDICATORI DI RISULTATO**

**COMPIMENTO FASE 3**

Affidamento del servizio

data sottoscrizione disciplinare;

**INDICATORI DI RISULTATO**

**COMPIMENTO FASE 4**

Consegna del Servizio

data Verbale di consegna;

**INDICATORI DI RISULTATO****COMPIMENTO FASE 5**

Conclusione del servizio

data verbale di verifica;

**SCHEMA 2****DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Implementazione Banche dati S.I.T****- Punti 40**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Le attività sono orientate all'implementazione/aggiornamento della banca dati cartografica interattiva consultabile dagli uffici, dai cittadini e dai professionisti. Le informazioni attualmente contenute sono principalmente legate alla pianificazione territoriale. L'applicativo WebGis consente, tramite l'utilizzo delle mappe interattive, di effettuare analisi territoriali di vario genere inoltre è possibile visionare/scaricare decreti paesaggistici, monumentali, schede particolari dei singoli edifici, tavole di piano, tutte in formato Pdf.

Il sistema offre anche un profilo protetto tramite accessibile tramite login e password che consente anche di attivare processi di editing e di data entry. Per gli anni 2020 e 2021 sono state previste una serie di attività, alcune dovute all'adeguamento imposto dalla normativa regionale, altre necessarie per offrire all'utenza ulteriori servizi e consentire agli uffici di rendere la banca dati a supporto della pianificazione sempre più efficiente. La gestione di informazioni territoriali in ambito WebGis che vanno oltre i temi della pianificazione urbanistica ha portato alla possibilità di condividere uno specifico obiettivo con il Corpo di Polizia Locale in tema gestione del tratto di sponda del lago riguardante il comune di Lazise. Le attività previste per gli anni 2020/2021 sono le seguenti:

- Aggiornamento costante dei dati di pianificazione;
- Aggiornamento banche dati Cartografiche con l'inserimento delle Varianti al Piano degli Interventi;
- Implementazione del Layer dei centri storici e relative schede;

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>TEMPISTICHE</b>
1	Affidamento incarico	30.09.2021
2	Valutazione/progetto predisposizione delle schede e delle funzionalità necessarie per la gestione/caricamento dei dati e dei relativi report (dimensionamento/RECREG)	30.11.2021
3	Prove e collaudo del sistema	30.04.2022
4	Raccolta dati per l'aggiornamento della base dati cartografica	31.08.2022
5	Aggiornamento Basi dati Cartografiche	31.10.2022
6	Collaudo del Sistema	30.11.2022

**INDICATORI DI RISULTATO****COMPIMENTO FASE 1**

Affidamento incarico

Sottoscrizione disciplinare;

**INDICATORI DI RISULTATO****COMPIMENTO FASE 2**

Valutazione del progetto e predisposizione schede

consultazione sistema;

**INDICATORI DI RISULTATO****COMPIMENTO FASE 3**

Prove e collaudo del sistema

Dichiarazione del Responsabile Ufficio;

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 4

Raccolta dati per l'aggiornamento della base cartografica

Dichiarazione del Responsabile Ufficio;

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 5

Aggiornamento Basi dati Cartografiche

consultazione sistema;

INDICATORI DI RISULTATO

COMPIMENTO FASE 6

Collaudo del Sistema

consultazione sistema;

## PIANO OBIETTIVI 2021 – 2022 – 2023 AREA POLIZIA LOCALE, DEMANIO, ECOLOGIA

<b>MISSIONE</b>				3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				<b>AMBITO STRATEGICO</b>				ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>OBIETTIVO p.ti 7</b>		<b>TUTELA DEGLI ANIMALI</b>				<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>				realizzare strutture ed adottare provvedimenti a tutela degli animali d'affezione e della fauna locale autoctona lacuale							
<b>ATTIVITA'</b>	<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	<b>INIZIO FINE</b>	2021				2022				2023				<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12		
1. manutenzione canneti ed adozione segnaletica a tutela fauna selvatica	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale														Manutenzioni (KM effettuati) – apposizione segnaletica		
2. Adozione regolamento per il benessere degli animali															Campagne informative nelle scuole (n. ore lezioni) e pieghevoli (n. stampe)		
3. Individuazione e realizzazione di aree pubbliche per cani (aree sgambamento e spiaggia attrezzata) e struttura di ricovero per gatti randagi e colonie feline		Ufficio Lavori Pubblici													Aree realizzate		
<b>MISSIONE</b>				3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				<b>AMBITO STRATEGICO</b>				ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>OBIETTIVO Punti 7</b>		<b>AREE SCOLASTICHE A ZERO RISCHI</b>				<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>				Utilizzare i suggerimenti dei cittadini per migliorare le zone pedonali a fasce orarie attorno alle scuole, prevenzione del fenomeno dell'incidentalità attraverso la posa in opera di dissuasori e sistemi di controllo dinamico. Consolidare l'attività di educazione stradale nelle scuole e nel parco pubblico a tema							
<b>ATTIVITA'</b>	<b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	<b>INIZIO FINE</b>	2021				2022				2023				<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12		
1. Potenziare le zone pedonali a fasce orarie in prossimità dei plessi scolastici	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale	Ufficio LL.PP. e sistemi informatici													Introdurre le aree scolastiche protette (zona pedonale a fasce orarie)		
2. attivare postazioni di controllo dinamico della velocità															Posizione rilevatori dinamici di velocità nelle vie a maggiore pericolosità e sinistrosità		
3. attivazione percorsi formativi di															Lezioni, stampa pubblicazioni e		



<b>MISSIONE</b>			3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				<b>AMBITO STRATEGICO</b>				ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>OBIETTIVO Puntii 7</b>		<b>TUTELA DEL DEMANIO LACUALE PORTUALE ED EXTRAPORTUALE</b>			<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>				Proseguire nell'attività di contrasto all'abusivismo nello sfruttamento commerciale delle aree demaniali							
ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INIZIO FINE	2021				2022				2023				INDICATORE DI RISULTATO
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1. attuazione piano regolatore spondale e adeguamento concessioni in essere	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale	Ufficio Lavori pubblici Ufficio Edilizia pubblica														n. concessioni rilasciate con prescrizioni di adeguamento al nuovo regolamento
2. prosecuzione procedimenti demolizione abusi e rinaturalizzazione dei luoghi		Ufficio Lavori pubblici Ufficio Edilizia pubblica														n. avvio procedimenti
3. adozione ordinanza balneare																Adozione ordinanza
4. avvio procedure di gara per concessioni posti barca e boe d'ormeggio																Avvio e definizione bandi
5. controlli ormeggi e posa boe abusive con conseguente rimozione																Report attività
6. Regolarizzazione canoni di concessione demanio portuale		Ufficio Lavori pubblici Ufficio Commercio														Redazione conto giudiziale aggiornato con regolarizzazione di tutte le concessioni

**Il Responsabile del Corpo Polizia Locale**  
**Protezione Civile, Ecologia e Demanio Lacuale**  
*Dott. Massimiliano Gianfriddo*

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	14.500.000,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
2.01.01.01.999	141 0 CONTRIBUTO "PROGETTO DOMICILIARITA' 2.0"	8.716,00	8.716,00	8.716,00	8.716,00
Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b>		<b>Categoria 1</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>8.716,00</b>	<b>8.716,00</b>	<b>8.716,00</b>	<b>14.508.716,00</b>
<b>Responsabile 6 ZANINI GIUSEPPE</b>					
3.01.02.01.999	260 0 DIRITTI DI COMMISSIONE PAESAGGISTICA	5.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
Proventi da servizi n.a.c.		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b>		<b>Categoria 2</b>	
3.01.03.02.000	280 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Fitti, noleggi e locazioni		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b>		<b>Categoria 3</b>	
3.01.03.01.000	285 0 PROVENTI DA CONCESSIONI DI IMMOBILI	66.500,00	86.200,00	86.000,00	66.500,00
Canoni e concessioni e diritti reali di godimento		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b>		<b>Categoria 3</b>	
4.02.01.01.001	364 0 CONTRIBUTO STATO MESSA IN SICUREZZA STRADA	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Contributi agli investimenti da Ministeri		Contributi agli investimenti		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b>		<b>Categoria 1</b>	
4.02.01.01.001	368 0 CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI	25.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Contributi agli investimenti da Ministeri		Contributi agli investimenti		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b>		<b>Categoria 1</b>	
4.02.01.02.002	372 0 OPERE VIABILISTICHE (REALIZZAZIONE RACCORDO VIABILITA'STRADA TENDE STRA PROVINCIALE N. 30) (SISTEMAZIONE VIARIA DI VIA CROCE COLA' , REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI)	0,00	0,00	0,00	185.000,00
Contributi agli investimenti da Province		Contributi agli investimenti		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b>		<b>Categoria 1</b>	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>381 0</b> CONTRIBUTO STATO PER ADEGUAMENTO AULE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	28.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>385 0</b> CONTRIBUTO DELLA STATO PER INTERVENTI ED INDAGINI DIAGNOSTICHE SU EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>390 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO LOC. ZAPPO	0,00	0,00	0,00	182.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>400 4</b> PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONE PEEP	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>416 1</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INNESTO STRADALE S.P. N. 5 E VIA SACRO CUORE - CONTRIBUTO PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	210.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>416 2</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INNESTO STRADALE S.P. N. 5 E VIA SACRO CUORE - CONTRIBUTO DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 ZANINI GIUSEPPE</b>		<b>126.500,00</b>	<b>110.200,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>911.000,00</b>
<b>Responsabile 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO</b>					
<b>3.01.03.01.000</b> Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	<b>73 0</b> CANONI DEMANIALI POSTI BARCA TOTALI	175.000,00	150.000,00	150.000,00	181.625,12
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.000</b> Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	<b>73 1</b> CANONI DEMANIALI EXTRA PORTUALE	170.000,00	150.000,00	150.000,00	214.996,81
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>74 0</b> DIRITTI ISTRUTTORIA DEMANIO PUBBLICO BOE E POSTI BARCA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.800,00

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>160 0</b> TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER QUOTE DI COMPETENZA SU DEMANIO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	444.797,75
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.02.02.01.003</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>201 1</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.003</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese (dal 2019)	<b>201 2</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.187,24
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.02.01.020</b> Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	<b>235 0</b> PROVENTI PARCHEGGIO	1.185.000,00	1.230.000,00	1.287.387,00	1.185.443,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>240 0</b> PROVENTI RELATIVI AI SERVIZI DI POLIZIA URBANA	250.000,00	250.000,00	200.000,00	411.041,76
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>241 0</b> PROVENTI EX ART. 142 C.D.S.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>255 0</b> RICAVI CONAI CARTA PLASTICA	125.000,00	141.000,00	141.000,00	125.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO</b>		<b>1.960.000,00</b>	<b>1.976.000,00</b>	<b>1.983.387,00</b>	<b>2.623.892,28</b>
<b>Responsabile 22 PRANDO CLAUDIO</b>					
<b>1.01.01.06.000</b> Imposta municipale propria	<b>10 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	3.340.000,00	3.500.000,00	3.900.000,00	3.570.744,10
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.08.000</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	<b>15 0</b> ACCERTAMENTO ICI/IMU PREGRESSA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	178.726,96
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.01.53.000</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	<b>20 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	92.400,00	100.400,00	100.400,00	101.221,15
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>1.01.01.41.000</b> Imposta di soggiorno	<b>40 0</b> IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE	1.250.000,00	1.400.000,00	1.670.000,00	1.251.940,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 41</b> Imposta di soggiorno	
<b>1.01.01.61.000</b> Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	<b>50 1</b> TARI	2.029.000,00	2.209.000,00	2.209.000,00	2.069.140,41
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 61</b> Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>75 1</b> C.O.S.A.P	450.000,00	470.000,00	470.000,00	450.295,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.009</b> Proventi da mercati e fiere	<b>145 0</b> NOLEGGIO AREE ESPOSITIVE EVENTI FIERISTICI	30.000,00	45.000,00	50.000,00	30.000,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.011</b> Proventi da servizi turistici	<b>230 0</b> PROVENTI DEL CAMPEGGIO	672.000,00	720.000,00	825.000,00	672.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE 22 PRANDO CLAUDIO</b>		<b>8.013.400,00</b>	<b>8.594.400,00</b>	<b>9.374.400,00</b>	<b>8.324.068,02</b>
<b>Responsabile 23 ACCORDINI ALBERTO</b>					
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>400 1</b> PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	2.057.000,00	1.464.000,00	1.443.000,00	2.432.499,78
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>400 2</b> PROVENTI CONDONO EDILIZIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>400 3</b> PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	150.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>413 0</b> CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER ZONIZZAZIONE SISMICA	0,00	0,00	0,00	18.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 23 ACCORDINI ALBERTO</b>		<b>2.212.000,00</b>	<b>1.569.000,00</b>	<b>1.548.000,00</b>	<b>2.605.499,78</b>
<b>Responsabile 115 MARCOLINI DANIELE</b>					
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>117 0</b> RIMBORSO SPESE ELETTORALI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>124 0</b> EMERGENZA COVID-19 - CONTRIBUTO PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE	37.333,61	0,00	0,00	37.333,61
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 2</b> FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO REGIONALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 3</b> CONTRIBUTO REGIONALE BONUS FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 5</b> ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA CONTRIBUTO REGIONALE	32.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 8</b> ASILO NIDO INTEGRATO IL GIRASOLE CONTRIBUTO REGIONALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 10</b> ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CONTRIBUTI REGIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 11</b> CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO INTEGRATO IL TRENINO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,03
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>0.00.00.00.000</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 12</b> CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE CONTRIBUTI AFFITTI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 13</b> CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE MONOPARENTALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 15</b> CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE CON ORFANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>127 16</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER EROGAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA "RIA"	14.700,00	5.000,00	5.000,00	27.185,80
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>128 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>128 1</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI E SCUOLE DELL'INFANZIA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>129 0</b> CONTRIBUTO PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>190 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.017</b> Proventi da strutture residenziali per anziani	<b>215 0</b> PROVENTI CASA DI RIPOSO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>220 0</b> PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI	20.000,00	30.000,00	30.000,00	23.539,23
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>220 1</b> TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI	4.000,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>225 0</b> PROVENTI SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	72.000,00	85.000,00	85.000,00	74.850,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.02.01.001</b> Trasferimenti correnti da famiglie	<b>316 0</b> EMERGENZA COVID-19 - CONTRIBUTO DA PRIVATI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE E ALTRE SPESE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 102</b> Trasferimenti correnti da Famiglie		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da famiglie	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>340 0</b> PROVENTI TOMBE CIMITERO COLA'	10.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>350 0</b> PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI AMPLIAMENTO CIMITERO LAZISE -	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>360 0</b> PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (COSTRUZ. LOCULI E TOMBE) CIMITERO PACENGO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 115 MARCOLINI DANIELE</b>		<b>537.033,61</b>	<b>422.500,00</b>	<b>422.500,00</b>	<b>555.909,27</b>
<b>Responsabile 117 ROSSETTO PAOLO</b>					
<b>1.03.01.01.000</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>61 0</b> ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	208.000,00	208.000,00	208.000,00	208.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>100 0</b> FONDO ORDINARIO STATALE	1.629.000,00	784.000,00	0,00	1.629.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>120 0</b> FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.03.03.04.000</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>300 0</b> INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>310 0</b> INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (PROVENTI DA SERVIZI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.926,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.03.000</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>313 0</b> INTROITI DIVERSI (RIMBORSI, RECUPERI, RESTITUZIONI)	15.000,00	12.000,00	12.000,00	96.960,50
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>321 0</b> IVA SPLIT PAYMENT OPERAZIONI COMMERCIALI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>322 0</b> ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	20.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>530 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>540 0</b> RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>541 0</b> RITENUTE ERARIALI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.01.01.001</b> Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>542 0</b> RITENUTE 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>550 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.109,13
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>551 0</b> ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>560 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	38.427,18
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>570 1</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	729.849,25
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>580 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>600 0</b> IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>700 0</b> IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	251.165,50
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>TOTALE RESPONSABILE 117 ROSSETTO PAOLO</b>		<b>4.953.500,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>3.316.000,00</b>	<b>5.387.937,56</b>
<b>Responsabile 118 FONTANINI DAHLIA</b>					
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>170 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA	40.000,00	36.000,00	36.000,00	41.300,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 118 FONTANINI DAHLIA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>41.300,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>17.851.149,61</b>	<b>16.816.816,00</b>	<b>16.799.003,00</b>	<b>34.958.322,91</b>

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
<b>12.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>821 0</b> EROGAZIONE CONTRIBUTO PER "PROGETTO DOMICILIARITA' 2.0"	8.716,00	8.716,00	8.716,00	8.716,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>8.716,00</b>	<b>8.716,00</b>	<b>8.716,00</b>	<b>8.716,00</b>
<b>Responsabile 6 ZANINI GIUSEPPE</b>					
<b>01.09-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>60 2</b> ASSISTENZ INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	115.000,00	115.000,00	115.000,00	160.297,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 9</b> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.04-1.03.02.11.008</b> Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	<b>60 8</b> INCARICO PROFESSIONALE E PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP	30.000,00	30.000,00	30.000,00	65.371,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>120 2</b> SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE ED ALTRI INTERVENTI	52.000,00	48.000,00	48.000,00	81.849,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>120 4</b> SPESE PER GLI UFFICI ASSISTENZE E COSTI PER FOTOCOPIATRICI	25.500,00	25.500,00	25.000,00	30.367,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>120 5</b> SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO ANZIANI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>121 1</b> SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO RICREATIVO PACENGO E CENTRO POLIFUNZIONALE DI COLA'	16.000,00	14.000,00	14.000,00	22.989,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>130 3</b> SPESE TELEFONICHE	37.000,00	36.000,00	35.000,00	44.544,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>200 1</b> SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE FORNITURE IN ECONOMIA	59.000,00	48.000,00	45.000,00	104.045,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>200 2</b> GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - GESTIONE PRESIDI DI SICUREZZA - SERVIZI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	27.852,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>200 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO DISPONIBILE	62.000,00	55.000,00	57.000,00	105.946,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>200 6</b> FORNITURA ENERGIA IMMOBILI DI PROPRIETA'	29.000,00	29.000,00	29.000,00	31.831,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>200 7</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMMERCIALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.873,73
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>200 8</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA DOGANA VENETA	25.000,00	0,00	25.000,00	42.150,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>200 9</b> SPESE PER MANUTENZIONE DOGANA VENETA	20.000,00	19.000,00	19.000,00	20.171,94
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>200 10</b> ASSISTENZE E SERVIZI DOGANA VENETA	0,00	0,00	0,00	31.791,92
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>200 11</b> MANUTENZIONE E VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.897,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>210 1</b> FORNITURA CALORE IMMOBILI DI PROPRIETA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	166.370,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>210 3</b> FORNITURA CALORE SCUOLE ELEMENTARI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	38.841,18
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>210 4</b> FORNITURA CALORE SCUOLA MEDIA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	69.834,81
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>210 7</b> FORNITURA CALORE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA	27.500,00	27.500,00	27.500,00	77.006,82
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero      Programma 1 Sport e tempo libero      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>230 1</b> IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.196,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>230 2</b> IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO DISPONIBILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>270 1</b> SERVIZI ED INDAGINI TECNICO SPECIALISTICHE PER REALIZZAZIONE PROGETTI	40.000,00	40.000,00	30.000,00	127.448,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 6 Ufficio tecnico      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>270 3</b> SPESE PER SERVIZI NOTARILI, CATASTALI E IPOTECARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.026,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 11 Altri servizi generali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>281 1</b> SPESE PER CONCESSIONI DEMANIALI	12.500,00	25.000,00	25.000,00	13.344,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.05.002</b> Telefonia mobile	<b>345 1</b> TELEFONIA MOBILE - CELLULARI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	30.179,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 11 Altri servizi generali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>450 4</b> SPESE TELEFONICHE PER LE SCUOLE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 2 Altri ordini di istruzione      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>451 1</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	47.472,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 2 Altri ordini di istruzione      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>460 1</b> ACQUISTO MATERIALE CONSUMO E STRUMENTI PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.679,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 2 Altri ordini di istruzione      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>480 1</b> ACQUISTO MATERIALI CONSUMO E STRUMENTI PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE STATALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.774,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 2 Altri ordini di istruzione      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>05.02-1.03.02.05.000</b>	<b>500 6</b> SPESE PER SERVIZI DOGANA VENETO RISCALDAMENTO ENERGIA ELETTRICA Utenze e canoni	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.01.02.000</b>	<b>510 1</b> SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI Altri beni di consumo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.870,56
	<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.04.04.01.001</b>	<b>510 6</b> CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	115.000,00	115.000,00	115.000,00	143.657,56
	<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>06.01-1.03.02.09.000</b>	<b>510 7</b> SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.02.05.004</b>	<b>511 1</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI Energia elettrica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.656,13
	<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.02.05.004</b>	<b>511 2</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PALESTRA COMUNALE Energia elettrica	14.000,00	14.000,00	14.000,00	27.665,77
	<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.02.13.002</b>	<b>512 1</b> SPESE PULIZIA PALESTRA COMUNALE Servizi di pulizia e lavanderia	16.000,00	16.000,00	11.000,00	21.528,22
	<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>07.01-1.03.02.09.000</b>	<b>535 1</b> SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CAMPEGGIO COMUNALE Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.613,05
	<b>Missione 7</b> Turismo				
	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>07.01-1.03.02.05.004</b>	<b>535 2</b> CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CAMPEGGIO COMUNALE Energia elettrica	40.000,00	40.000,00	40.000,00	54.449,80
	<b>Missione 7</b> Turismo				
	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>07.01-1.03.02.05.001</b>	<b>535 4</b> SPESE TELEFONICHE CAMPEGGIO COMUNALE Telefonia fissa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.963,47
	<b>Missione 7</b> Turismo				
	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>07.01-1.03.02.05.006</b>	<b>535 7</b> FORNITURA GAS CAMPEGGIO COMUNALE Gas	20.000,00	20.000,00	20.000,00	61.722,79

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>560 1</b> SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA CARBURANTE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	26.684,03
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>560 2</b> GESTIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA' MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	25.000,00	20.000,00	20.000,00	26.000,48
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>560 3</b> SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.607,62
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>565 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE VIE PIAZZE	90.000,00	85.000,00	80.000,00	143.562,74
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>565 2</b> SGOMBERO NEVE STRADE COMUNALI	25.000,00	29.000,00	29.000,00	83.690,54
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>565 7</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ACQUISTO BENI	50.000,00	43.000,00	43.000,00	67.885,04
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>610 2</b> SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	71.240,37
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>610 4</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	269.643,59	256.961,45	259.468,50	489.890,29
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>615 2</b> GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ASSISTENZA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.05-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>680 1</b> SPESE PER SOMMINISTRAZIONE ACQUA IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	107.834,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>680 4</b> SPESE PER LO SPURGO CADITOIE STRADALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	28.441,97
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.07.005</b> Fitti di terreni e giacimenti	<b>692 1</b> CANONI LOCAZIONE	50.000,00	50.000,00	45.000,00	57.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>770 1</b> SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE PARCHI E GIARDINI	35.000,00	30.000,00	30.000,00	60.466,75
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>770 2</b> MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	210.000,00	210.000,00	210.000,00	294.885,84
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>781 1</b> PROGETTO COMUNALE DEFIBRILLATORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>781 2</b> CORSI PER ISTRUZIONE USO DEFIBRILLATORI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>850 1</b> SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMU	8.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>850 2</b> SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	37.448,10
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-2.02.01.03.000</b> Mobili e arredi	<b>890 1</b> ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.985,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.03.000</b> Mobili e arredi	<b>890 2</b> ACQUISTO ARREDI PALAZZO MUNICIPALE	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>892 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	0,00	50.000,00	50.000,00	363.843,20

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>892 1</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI	25.000,00	0,00	0,00	25.150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.08-2.02.01.07.000</b> Hardware	<b>900 1</b> MECCANIZZAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEGLI UFFICI DEGLI UFFICI COMUNALI	60.000,00	25.000,00	25.000,00	73.570,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>906 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO	35.000,00	0,00	0,00	37.078,34
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>906 3</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SALVO D'ACQUISTO	0,00	0,00	0,00	49.031,02
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>906 5</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO DI LAZISE	0,00	0,00	0,00	251.128,72
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>909 2</b> ARREDI ATTREZZATURE E STRUMENTI INFORMATICI PER EDIFICI SCOLASTICI	35.000,00	30.000,00	30.000,00	45.500,54
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>910 2</b> ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER CAMPEGGIO MUNICIPALE	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>910 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPEGGIO MUNICIPALE	15.000,00	0,00	0,00	145.494,40
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>911 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	9.347,12
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>915 0</b> REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.532.095,25
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>916 0</b> RISTRUTTURAZIONE EX TEATRO PARROCCHIALE COLA'	0,00	0,00	0,00	780.094,04
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>05.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>918 0</b> ADEGUAMENTO ANTISISMICO PALAZZO MUNICIPALE	80.600,00	0,00	0,00	500.993,84
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>919 0</b> RECUPERO ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EDIFICIO LOC. ROCCHETTI	0,00	0,00	0,00	19.526,76
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>924 0</b> REALIZZAZIONE TRATTO PISTA CICLABILE LOC. GREGHE (CON CONTRIBUTO STATO)	0,00	0,00	0,00	5.567,13
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>925 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE DI COMUNICAZIONE ED INFRASTRUTTURE CONNESSE	300.000,00	0,00	300.000,00	552.702,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>925 5</b> OPERE VIABILISTICHE (REALIZZAZIONE RACCORDO VIABILITA STRADA TENDE STRADA PROVINCIALE N.30 ) SISTEMAZIONE VIARIA DI CIA CROCE COLA' REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>926 0</b> ANELLO CICLOPEDONALE LAZISE COLA' PACENGO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	492.722,47
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>928 0</b> SISTEMAZIONE PIAZZETTA CARMEN	0,00	0,00	0,00	1.043,01
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>929 0</b> COMPLETAMENTO ARREDO URBANO LUNGOLAGO MARCONI/VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	5.181,19
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>930 1</b> OPERE DI MESSA IN SICUREZZA S.R. 249 - 1^ INTERVENTO	0,00	0,00	0,00	155.336,92
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>930 2</b> RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ARREDO URBANO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	76.568,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>935 3</b> SISTEMAZIONE ARREDO URBANO	89.900,00	60.000,00	60.000,00	140.029,80
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>941 1</b> PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOC CASARA	0,00	0,00	0,00	18.003,84
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>941 2</b> NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO LOC. DOSSO/ SAN MARTINO	0,00	0,00	0,00	10.941,23
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>951 1</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INNESTO STRADALE S.P. N. 5 E VIA SACRO CUORE	0,00	0,00	0,00	28.141,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>951 4</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO IN LOC. ZAPPO	0,00	0,00	0,00	420.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>10.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>953 1</b> REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA SULLA S.R. 249 - GARDESANA ORIENTALE IN LOCALITA' PACENGO	0,00	0,00	0,00	976.749,06
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>10.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>954 5</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	0,00	0,00	0,00	88,51
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>05.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>954 6</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA DOGANA VENETA	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>955 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO DI PACENGO E PONTILE ATTRACCO LUNGOLAGO LAZISE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>955 1</b> ISTIT. FONDO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTON.E FAVORIRE LA VITA DI RELAZ.L.R.10.4.98 N.13 10%ONERI URBANIZZ	40.000,00	40.000,00	40.000,00	69.100,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>955 4</b> INTERVENTI SUL DEMANIO PUBBLICO	30.000,00	20.000,00	20.000,00	37.116,14
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>955 5</b> COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE LUNGOLAGO	0,00	0,00	300.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>956 2</b> SPESE PER ACQUISIZIONE AREA EX FEOGA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.03.04.01.001</b> Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	<b>960 1</b> INTERVENTI RELATIVI A OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO (EX L.R. 44/1987)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	113.968,26
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>05.01-2.02.01.10.999</b> Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	<b>965 2</b> RESTAURO ROMITORIO CHIESETTA I SANTI	0,00	0,00	0,00	3.026,21
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.10.004</b> Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	<b>965 5</b> MURA SCALIGERE RISANAMENTO CONSERVATIVO PORTE MURA SCALIGERE	200.000,00	0,00	0,00	271.114,44
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.10.999</b> Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	<b>966 0</b> RECUPERO CHIESETTA SAN NICOLO' AL PORTO	0,00	0,00	0,00	161.303,67
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.10.999</b> Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	<b>967 0</b> RESTAURO CHIESETTA SANT'ANTONIO A PALU' DEI MORI	0,00	0,00	0,00	24.500,08
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.03-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>987 1</b> SISTEMAZIONE PUNTI DI RACCOLTA RIFIUTI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI	30.000,00	300.000,00	0,00	97.195,97
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1000 2</b> RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO SECONDO LOTTO	0,00	0,00	0,00	2.679,94
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>1000 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.293,93
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>1000 4</b> AMPLIAMENTO CIMITERO LAZISE	0,00	300.000,00	0,00	139.694,80
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.03-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>1001 0</b> ATTREZZATURE E ARREDI CASA DI RIPOSO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>1006 1</b> IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	80.000,00	0,00	0,00	169.577,73
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>1006 3</b> REALIZZAZIONE CAMPO COMUNALE ERBA SINTETICA LOC. GREGHE	0,00	0,00	0,00	5.405,68
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 ZANINI GIUSEPPE</b>		<b>3.799.143,59</b>	<b>3.189.961,45</b>	<b>3.189.968,50</b>	<b>13.107.814,27</b>
<b>Responsabile 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO</b>					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>260 1</b> SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.537,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.04.01.02.001</b> Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	<b>281 2</b> QUOTA REGIONE CANONI POSTI BARCA	88.000,00	75.000,00	75.000,00	195.060,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.05-1.04.01.02.001</b> Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	<b>281 3</b> QUOTA REGIONE CANONI EXTRAPORTUALE	102.000,00	90.000,00	90.000,00	195.932,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>410 1</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	25.000,00	25.000,00	20.000,00	40.818,77
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.04.001</b> Armi leggere (uso singolo) e munizioni	<b>410 2</b> SPESE PER L'ARMAMENTO	2.500,00	1.500,00	1.500,00	2.577,39
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>410 3</b> SPESE DI MANTEN. E FUNZ. UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI	25.000,00	20.000,00	20.000,00	31.890,11
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>410 4</b> SPESE CARBURANTI PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE	10.500,00	8.000,00	8.000,00	14.385,29
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>410 8</b> SPESE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	30.000,00	35.000,00	35.000,00	64.662,21
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>410 9</b> SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMANDO VIGILI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.175,99
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>410 10</b> SPESE PER LAVAGGIO VESTIARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	154,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>410 11</b> MANTENIMENTO CANI PRESSO IL CANILE AUTORIZZATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.705,10
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>410 12</b> SPESE DI CUSTODIA VEICOLI DA ALIENARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.181,30
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>410 13</b> SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	8.000,00	15.000,00	15.000,00	9.171,20
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.04.01.02.001</b> Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	<b>410 14</b> RIVERSAMENTO PROVENTI SANZIONI EX ART. 142 CDS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>03.01-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>410 15</b> SPESE GESTIONE ATTIVITA' SANZIONATORIA CDS	43.000,00	43.000,00	43.000,00	112.616,59
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>410 17</b> SERVIZIO GESTIONE FRONT OFFICE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>410 18</b> REALIZZAZIONE PROTOCOLLO "LAGHI SICURI - ESTATE 2020"	0,00	0,00	0,00	340,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>570 2</b> SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI	0,00	0,00	0,00	2.196,00

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>570 3</b> SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI PRESTAZIONI DI SERVIZI	345.000,00	345.000,00	345.000,00	372.368,27
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>690 2</b> SPIAGGE COMUNALI PIANO BOE ARREDO E SISTEMAZIONE AREE DEMANIALI E RIMOZIONI	30.000,00	25.000,00	25.000,00	67.197,80
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>690 3</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL DEMANIO PUBBLICO E LACUALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.320,17
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>690 5</b> SISTEMAZIONE SPIAGGE E MANUTENZIONI CANNETI	18.000,00	18.000,00	13.000,00	42.707,34
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>690 6</b> TARGHETTE IDENTIFICATIVE POSTI ORMEGGI	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>720 1</b> CANONE APPALTO RACCOLTA SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.029.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.944.997,63
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.03-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>720 4</b> MANUTENZIONE ISOLA ECOLOGICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	14.356,30
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>11.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>780 1</b> SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	30.000,00	30.000,00	20.000,00	33.461,26
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>11.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>780 2</b> CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE SISMOGRAFICA PRESSO L'OSSERVATORIO DEL MONTE BALDO	0,00	0,00	0,00	900,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>902 1</b> PARCO EDUCAZIONE STRADALE	6.500,00	15.000,00	15.000,00	6.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-2.02.01.07.000</b> Hardware	<b>904 2</b> ACQUISTO ATTREZZATURA PER UFFICI POLIZIA MUNICIPALE SOFTWARE HARDWARE APPARECCHI FOTOGRAFICI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>904 3</b> ACQUISTO, INSTALLAZIONE, IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	60.000,00	55.000,00	55.000,00	204.545,64
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.04.000</b> Impianti e macchinari	<b>904 5</b> CONTROLLO ACCESSI ZTL PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA E SORVEGLIANZA IN GENERE	50.000,00	36.000,00	35.000,00	50.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>00.00-0.00.00.00.000</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>920 1</b> REALIZZAZIONE AREE CANI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>955 2</b> ARREDI ED ATTREZZAMENTO DEMANIO LACUALE INTERVENTI SU DEMANIO PUBBLICO	90.000,00	40.000,00	20.000,00	112.559,94
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>955 3</b> SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI INTERVENTI SUL DEMANIO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	5.135,60
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.03-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>990 1</b> ACQUISTO ISOLE ECOLOGICHE PASSEGGIATE LAGO	0,00	0,00	0,00	48.769,50
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>TOTALE RESPONSABILE 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO</b>		<b>3.090.500,00</b>	<b>2.998.000,00</b>	<b>2.957.000,00</b>	<b>4.710.223,58</b>
<b>Responsabile 22 PRANDO CLAUDIO</b>					
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>60 6</b> SERVIZI INFORMATICI GESTIONE TRIBUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	65.521,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.11.008</b> Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	<b>60 7</b> IMPOSTA PUBBLICITA' E AFFISSIONI PUBBLICHE - SUPPORTO DITTA ESTERNA	24.400,00	24.400,00	24.400,00	29.033,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.09.02.01.000</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>190 2</b> SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE DIVERSE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.082,17

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.11-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>360 2</b> QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.574,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>495 1</b> RAPPRESENTAZIONI CULTURALI	29.000,00	30.000,00	30.000,00	36.163,76
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>495 2</b> MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE NOLEGGIO ATTREZZATURE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	31.640,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>496 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SALA LETTURA - BIBLIOTECA	30.000,00	30.000,00	35.000,00	53.182,68
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>500 1</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.002,64
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>500 2</b> ACQUISTO STAMPA VOLUMI	5.000,00	0,00	0,00	28.710,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>501 0</b> SPESE PER GESTIONE DOGANA VENETA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	41.464,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>530 1</b> CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CHE FAVORISCONO IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE NEL CAMPO SOCIALE SPORTIVO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.17.001</b> Commissioni per servizi finanziari	<b>535 5</b> SPESE P.O.S. CAMPEGGIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.157,24
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>535 6</b> TARIFFA RIFIUTI URBANI CAMPEGGIO COMUNALE	21.000,00	21.500,00	21.500,00	21.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>07.01-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>535 8</b> ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE CAMPEGGIO COMUNALE	9.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>535 9</b> ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO CAMPEGGIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>535 10</b> ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E PULIZIA CAMPEGGIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.358,68
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>535 11</b> ACQUISTO STAMPATI CARTA CANCELLERIA CAMPEGGIO COMUNALE	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.239,91
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>535 13</b> SOMMINISTRAZIONE ACQUA CAMPEGGIO COMUNALE	20.000,00	13.000,00	13.000,00	29.242,20
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>540 1</b> SPESE PER CAMPEGGIO COMUNALE MATERIALE DI CONSUMO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.923,51
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>540 2</b> ACQUISTI DI SERVIZI PER CAMPEGGIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>545 3</b> SPESE APPALTO SERVIZIO - PULIZIE - PORTIERATO - SERVIZIO FRONT OFFICE CAMPEGGIO COMUNALE	345.000,00	345.000,00	350.000,00	431.046,45
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>550 1</b> CONTRIBUTI NEL CAMPO DEL TURISMO E PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.112,64
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>550 5</b> MANIFESTAZIONI TURISTICHE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	226.301,44
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>550 6</b> MANIFESTAZIONI PUBBLICHE - INCARICO PER PIANI SICUREZZA	20.000,00	20.000,00	25.000,00	20.193,60
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>550 9</b> PROMOZIONE TURISTICA D.M.O.	125.000,00	125.000,00	130.000,00	125.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>550 10</b> SPESE FUNZIONAMENTO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	77.000,00	77.000,00	82.000,00	86.290,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>560 5</b> NOLEGGIO ATTREZZATURE E SERVIZI	30.000,00	22.000,00	22.000,00	95.565,60
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>610 3</b> SPESE LUMINARIE NATALIZIE (NOLEGGIO)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	68.979,80
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>875 1</b> NOLEGGIO STRUTTURE EVENTI FIERISTICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.285,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>875 2</b> SERVIZI VARI EVENTI FIERISTICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	44.534,74
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>875 3</b> PUBBLICITA' E SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE EVENTI FIERISTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>875 4</b> ALLESTIMENTI FLOREALI EVENTI FIERISTICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>875 8</b> ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO MOSTRE E CONVEGNI EVENTI FIERISTICI	40.000,00	35.000,00	39.000,00	61.912,86
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>875 9</b> CANONE MANUTENZIONE-RIPARAZIONE PANNELLI LUMINOSI PER MESSAGGI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>16.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>880 1</b> SPESE PER L'AGRICOLTURA	3.500,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>16.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>880 3</b> SPESE PER L'AGRICOLTURA - ACQUISTO DI BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>910 4</b> ACQUISTO SOFTWARE CAMPEGGIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	4.101,03
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 22 PRANDO CLAUDIO</b>		<b>1.182.900,00</b>	<b>1.156.400,00</b>	<b>1.185.400,00</b>	<b>1.661.119,33</b>
<b>Responsabile 23 ACCORDINI ALBERTO</b>					
<b>01.11-1.03.02.10.000</b> Consulenze	<b>270 2</b> INCARICHI PER CONSULENZE E PARERI	9.600,00	9.500,00	9.500,00	33.502,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>630 0</b> SPESE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	60.000,00	40.000,00	90.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>905 2</b> INCARICHI PER CONDONI EDILIZI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>988 1</b> SPESE PER REDAZIONE PIANI INTERVENTI - PIANI URBANISTICI - VARIANTI - ED ALTRE SPESE RIGUARDANTI L'URBANISTICA ED IL TERRITORIO	120.000,00	100.000,00	100.000,00	272.648,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>988 3</b> SPESE PER SERVIZI INFORMATICI GESTIONE DEL SERVIZIO PAESAGGISTICA E PIANIFICAZIONE	15.000,00	10.000,00	10.000,00	37.570,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-2.05.04.05.001</b> Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>989 0</b> RESTITUZIONE OO.UU.	40.000,00	20.000,00	20.000,00	40.210,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>TOTALE RESPONSABILE 23 ACCORDINI ALBERTO</b>		<b>274.600,00</b>	<b>199.500,00</b>	<b>179.500,00</b>	<b>493.931,64</b>
<b>Responsabile 105 RAGIONERIA</b>					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>380 4</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 105 RAGIONERIA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Responsabile 115 MARCOLINI DANIELE</b>					
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>310 1</b> SPESE SPECIFICHE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.873,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>320 2</b> SPESE PER LE ELEZIONI	10.500,00	0,00	0,00	29.670,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>320 3</b> SPESE PER LE ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	7.249,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>320 4</b> SPESE PER LE ELEZIONI ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>320 5</b> COMPENSI PER SEGGI ELETTORALI ELEZIONI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>320 6</b> IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	1.000,00	0,00	0,00	2.732,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>330 1</b> SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE ELETTORALE	5.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>370 1</b> RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	15.000,00	10.000,00	10.000,00	27.811,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>430 1</b> CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	438.600,00	438.600,00	438.600,00	462.350,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>430 2</b> CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	51.892,36
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>460 2</b> CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLE ELEMENTARI COLA' E LAZISE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.244,05
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>460 3</b> CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLE MEDIE	22.000,00	16.000,00	16.000,00	28.800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>470 1</b> MATERIALE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI DI COLA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>470 2</b> MATERIALE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI LAZISE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>480 2</b> SPESE PER ISTITUTO COMPRENSIVO MATERIALE DI FUNZIONAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.01-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>485 1</b> ACQUISTO TESTI SCOLASTICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.893,03
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>490 1</b> SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI	267.000,00	267.000,00	275.000,00	328.937,64
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>490 2</b> SPESE PER TRASPORTI E SERVIZI ACCESSORI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.181,50
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>490 3</b> SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	13.103,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>490 4</b> SPESE PER LE MENSE SCOLASTICHE	142.000,00	142.000,00	165.000,00	281.477,39
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>790 1</b> CONTRIBUTI BONUS FAMIGLIE NUMEROSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>791 1</b> CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>800 1</b> ASSISTENZA DOMICILIARE PIANIFICATA	93.000,00	85.000,00	85.000,00	129.641,05
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.04-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>800 2</b> TRASPORTO DISABILI ED ANZIANI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.550,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 4</b> Altre modalità di trasporto <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>800 5</b> ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE PER MINORI E GIOVANI	260.000,00	266.000,00	266.000,00	359.248,35

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>800 6</b> SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISABILITA'	20.000,00	10.000,00	10.000,00	45.664,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>800 7</b> BENESSERE COMUNITA' - ATTIVITA' SOCIALIZZANTI E TEMPO LIBERO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>800 8</b> ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE GREST	0,00	0,00	0,00	198,96
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>800 9</b> PROGETTO ANZIANI E DISABILI E CARTA SERVIZI	12.000,00	8.000,00	8.000,00	36.632,91
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>800 10</b> MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO SERVIZI EDUCATIVI (ABIBO')	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>800 12</b> ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CONTRIBUTI A DISABILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>800 13</b> CONTRIBUTO E FINANZIAMENTO DI ATTREZZATURE TECNICHE PER L'ISTITUTO "TUSINI" DI BARDOLINO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>800 14</b> SERVIZI CAAF	5.000,00	2.000,00	2.000,00	9.347,28
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>801 0</b> EMERGENZA COVID-19 - SPESE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE E ACQUISTO ALTRI BENI	137.333,61	0,00	0,00	257.333,61
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>805 1</b> PROGETTO BENESSERE SCUOLA	0,00	0,00	0,00	1.769,25
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>805 2</b> PROGETTO CARTA GIOVANI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>810 1</b> CONTRIBUTI ECONOMICI PER DISAGIO SOCIALE	30.000,00	20.000,00	20.000,00	32.734,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>810 2</b> INTEGRAZIONE RETTE	110.000,00	110.000,00	90.000,00	162.459,28
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>811 2</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE	25.000,00	20.000,00	20.000,00	41.782,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.01.01.012</b> Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	<b>820 1</b> CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI - U.S.L.	280.000,00	290.000,00	290.000,00	383.376,14
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>825 1</b> FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE CONTRIBUTI AFFITTI	59.610,00	0,00	0,00	59.610,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>825 2</b> FORNITURA LIBRI DI TESTI LEGGE REGIONALE 9/2005 -DGR 1793/05	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>825 8</b> CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE ASILO NIDO IL GIRASOLE - DA TRASFERIMENTI REGIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>825 9</b> CONTRIBUTO ASILO NIDO INTEGRATO IL TRENINO PACENGO - DA TRASFERIMENTI REGIONALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>825 10</b> FONDO SOLIDARIETA' SOCIALE (BONUS IDRICO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>825 11</b> CONTRIBUTI ASILO NIDO IL GIRASOLE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>825 12</b> CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 29/2012 FAMIGLIE MONOPARENTALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>825 13</b> EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI E SCUOLE DELL'INFANZIA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>825 14</b> EROGAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA "RIA"	14.700,00	5.000,00	5.000,00	19.817,69
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>825 15</b> CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE CON FIGLI ORFANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>825 16</b> MISURE PER LA MATERNITA' E PRIMA INFANZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.640,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>15.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>826 0</b> POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	21.979,28
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>850 3</b> TRASPORTO SALME NON ABBIENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 115 MARCOLINI DANIELE</b>		<b>2.395.443,61</b>	<b>2.132.800,00</b>	<b>2.143.800,00</b>	<b>3.204.851,35</b>
<b>Responsabile 117 ROSSETTO PAOLO</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>10 1</b> INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	94.426,00	94.426,00	94.426,00	94.426,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>10 2</b> SPESE PER REVISORI DEI CONTI	13.000,00	12.500,00	12.500,00	18.157,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>30 3</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA MESSO E PROTOCOLLO	147.000,00	151.000,00	154.000,00	209.530,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.11-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>30 7</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	163.000,00	163.000,00	163.000,00	273.596,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>30 8</b> INDENNITA' DI POSIZIONE CAPI SETTORE INDENNITA' DI RISULTATO CAPI SETTORE	0,00	0,00	0,00	2.318,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>31 1</b> BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	14.178,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>40 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	31.000,00	32.000,00	38.000,00	44.534,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>40 2</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI INDENNITA DI POSIZIONE DIR.GEN	36.465,00	36.466,00	36.465,00	60.156,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>40 4</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	2.262,48	2.262,48	2.500,00	3.013,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>60 1</b> ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.10-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>70 1</b> SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>70 4</b> FORMAZIONE PROFESSIONALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.580,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 1</b> IRAP SU COMPENSI DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	198,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 10</b> IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.879,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 11</b> IRAP SU COLLABORAZIONI, REDDITI ASSIMILATI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.035,27
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 20</b> IRAP FONDO PRODUTTIVITA'	12.150,00	12.750,00	12.750,00	19.916,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 21</b> IRAP STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA, MESSO, PROTOCOLLO	8.240,00	9.870,00	11.253,00	10.750,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 22</b> IRAP STIPENDI PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	7.932,81	8.540,39	9.100,00	8.961,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 23</b> IRAP STIPENDI PERSONALE COMMERCIO E TRIBUTI	11.211,17	10.439,04	11.000,00	11.374,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 24</b> IRAP STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO	11.880,58	15.755,13	16.500,00	13.688,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 25</b> IRAP STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE	8.890,11	5.504,46	6.100,00	9.963,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 26</b> IRAP STIPENDI PERSONALE VIGILANZA	21.341,00	22.963,12	24.000,00	22.534,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 27</b> IRAP STIPENDI VIGILI STAGIONALI	9.782,00	9.935,00	10.015,00	9.813,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 28</b> IRAP STIPENDI PERSONALE MANUTENZIONE STRADE	4.161,04	4.570,35	5.200,00	4.570,06
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 29</b> IRAP STIPENDI PERSONALE ELETTRICISTA	3.944,81	4.047,65	5.700,00	4.227,20
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>08.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 30</b> IRAP STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	11.542,19	14.384,87	16.500,00	14.448,94
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>09.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 31</b> IRAP STIPENDI PERSONALE GIARDINIERI	5.569,58	6.213,05	6.900,00	6.351,54
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.09-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>90 32</b> IRAP STIPENDI PERSONALE NECROFORI	4.423,55	4.652,46	5.200,00	5.159,33
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	<b>92 1</b> RESTITUZIONE SOMME STATO (FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE)	1.135.000,00	1.121.205,00	1.136.000,00	1.135.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.03-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>100 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	91.156,00	91.850,00	92.000,00	103.892,68

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>110 1</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	25.258,62	25.459,71	26.500,00	26.632,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>110 2</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.149,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.11-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>120 3</b> ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - EX FONDO ECONOMALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.733,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.11-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>130 1</b> ACQUISTO DI SERVIZI IN ECONOMIA EX FONDO ECONOMALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.305,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>130 2</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	7.000,00	6.000,00	6.000,00	9.283,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.02.13.005</b> Servizi ausiliari a beneficio del personale	<b>140 2</b> SERVIZI SPECIALISTICI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	14.200,00	13.320,00	4.000,00	17.494,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.02.11.008</b> Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	<b>140 3</b> SERVIZI FISCALI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	3.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.04-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>150 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI COMMERCIO E TRIBUTI	139.126,07	140.200,00	142.500,00	150.886,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.04-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>160 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	36.579,27	37.053,68	39.500,00	37.168,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.04-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>160 2</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	600,00	600,00	600,00	1.124,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>190 4</b> IVA A DEBITO SU OPERAZIONI RILEVANTI AI FINI IVA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.10-1.03.02.13.005</b> Servizi ausiliari a beneficio del personale	<b>210 2</b> SPESE PER LA SICUREZZA POSTI DI LAVORO D.LGS 81/2008	18.000,00	15.000,00	15.000,00	19.571,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>240 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	152.370,00	156.400,00	158.968,00	172.145,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>250 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	37.524,64	40.492,55	43.500,00	39.182,27
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>250 2</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.224,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>290 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ANAGRAFE	116.416,02	117.812,12	119.421,00	126.819,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>300 1</b> ONERI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	30.755,80	31.960,72	32.500,00	31.950,27
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.10.04.99.000</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>340 1</b> ONERI PER LE ASSICURAZIONI	92.000,00	92.000,00	88.000,00	99.534,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>340 4</b> SPESE PER LITI (PATROCINIO LEGALE)	100.000,00	90.000,00	50.000,00	459.689,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>350 1</b> SPESE PER L'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>380 1</b> FONDO DI RISERVA	44.817,39	52.196,91	51.953,50	0,00

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 1</b> Fondo di riserva				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>380 2</b> FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	243.806,00	257.932,00	253.937,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>380 3</b> FONDO RISCHI	17.000,00	17.000,00	10.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>380 5</b> ACCANTONAMENTO FINE MANDATO SINDACO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>03.01-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>390 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIGILANZA	275.583,94	280.971,00	289.500,00	286.546,79
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>03.01-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>390 2</b> ASSUNZIONE PERSONALE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO	113.708,15	113.854,56	114.000,00	117.396,92
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>03.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>400 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	78.427,95	77.960,78	78.000,00	80.957,83
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>03.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>400 2</b> CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE VIGILANZA TEMPO DETERMINATO	36.888,96	38.877,12	40.000,00	39.535,45
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>03.01-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>400 3</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.272,22
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>10.05-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>555 1</b> STIPENDI PERSONALE MANUTENZIONE STRADE	54.648,51	55.920,30	56.630,00	57.809,90
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>10.05-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>555 2</b> CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE VIABILITA'	14.562,00	15.522,75	16.500,00	14.959,71
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>10.05-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>555 3</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	1.400,00	1.200,00	1.200,00	2.052,82

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>581 1</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	611,93
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>590 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ELETTRICISTA	45.085,39	43.325,18	44.500,00	45.395,26
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>600 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST.I ASSICUR. A CARICO DEL COMUNE ELETTRICISTI	14.011,71	14.735,38	15.500,00	14.473,79
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>620 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - EDILIZIA PRIVATA	172.818,37	166.414,48	170.000,00	222.658,83
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>630 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE - EDILIZIA PRIVATA	47.164,79	51.524,90	52.600,00	56.260,13
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.01.02.02.000</b> Altri contributi sociali	<b>630 2</b> CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	800,00	2.000,00	2.000,00	947,21
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>750 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE GIARDINIERI	62.502,17	62.516,41	63.550,00	67.159,67
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>760 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	20.285,76	21.206,66	21.950,00	23.029,99
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.09-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>830 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE NECROFORI	46.689,95	44.969,35	45.700,00	47.103,18
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.09-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>840 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE - NECROFORI	14.336,63	15.176,99	16.800,00	14.474,75
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>1023 1</b> DEBITI PER FINANZIAMENTO DI MUTUI E PRESTITI COSTRUZIONE PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	21.282,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti
					<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>1030 1</b> VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>1040 1</b> VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>1040 2</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.01.001</b> Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>1040 3</b> VERSAMENTO RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>1050 1</b> VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	47.410,52
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.99.99.999</b> Altre uscite per partite di giro n.a.c.	<b>1055 1</b> ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>1060 1</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	51.005,08
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro
					<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>1070 1</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	805.781,59
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>1080 1</b> ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>2000 1</b> SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>2100 1</b> IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>TOTALE RESPONSABILE 117 ROSSETTO PAOLO</b>		<b>6.995.246,41</b>	<b>7.022.938,55</b>	<b>7.028.918,50</b>	<b>7.932.679,73</b>
<b>Responsabile 118 FONTANINI DAHLIA</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>10 3</b> SPESE PER LE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.747,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.000</b> Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>10 4</b> GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI, COMMISSIONI CONSILIARI E COMMISSIONI EDILIZIE - NUCLEO DI VALUTAZIONE	6.500,00	6.500,00	3.500,00	13.311,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>30 6</b> QUOTA DIRITTI DI ROGITO DA EROGARE AL SEGRETARIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>31 2</b> TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.09-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>60 4</b> SPESE PER FUNZIONAMENTO C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	4.000,00	10.000,00	10.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 9</b> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI LAZISE (VR)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.09-1.03.02.19.007</b> Servizi di gestione documentale	<b>60 5</b> PROGETTO CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE	5.000,00	6.000,00	6.000,00	7.440,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>120 1</b> SPESE VARIE PER GLI UFFICI ACQUISTI IN ECONOMIA	27.000,00	25.000,00	25.200,00	34.682,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>130 4</b> SPESE POSTALI	31.000,00	35.000,00	35.000,00	50.480,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>140 1</b> SPESE PER SERVIZI UFFICI COMUNALI	3.500,00	2.000,00	2.000,00	8.727,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.011</b> Servizi per attivita' di rappresentanza	<b>340 2</b> SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA	500,00	500,00	500,00	1.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.011</b> Servizi per attivita' di rappresentanza	<b>340 3</b> ATTIVITA' INERENTI AL GEMELLAGGIO CON ROSENHEIM	6.100,00	3.000,00	3.000,00	9.526,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.16.001</b> Pubblicazione bandi di gara	<b>340 5</b> SPESE PER LE GARE DI APPALTO ED ALTRE PUBBLICAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	31.439,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.02.004</b> Pubblicita'	<b>340 6</b> SPESE PER PROMOZIONE E DIVULGAZIONE IMMAGINE DEL COMUNE PER FINI ISTITUZIONALI -SPESE DI PUBBLICITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attivita' di rappresentanza	<b>341 1</b> ACQUISTI DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITA' GEMELLATA CON ROSENHEIM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 118 FONTANINI DAHLIA</b>		<b>104.600,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>105.700,00</b>	<b>173.604,33</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>17.851.149,61</b>	<b>16.816.816,00</b>	<b>16.799.003,00</b>	<b>32.792.940,23</b>