COMUNE DI LAZISE

Provincia di Verona

*****

C O P I A

n. **62** Registro deliberazioni
del **16-04-2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (P.E.G.) – PARTE FINANZIARIA E OBIETTIVI.

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **aprile** alle ore **13:30** in Lazise in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

SEBASTIANO LUCA	**SINDACO**	**Presente**
Costa Filippo	**VICESINDACO**	**Presente**
ZANETTI BARBARA	**ASSESSORE**	**Assente**
BUIO ELENA	**ASSESSORE**	**Presente**
Ziviello Fulvio	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa all'adunanza con funzioni di SEGRETARIO COMUNALE il Dott. Spagnuolo Massimiliano.

Constatato il numero degli intervenuti, il Signor SEBASTIANO LUCA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (P.E.G.) – PARTE FINANZIARIA E OBIETTIVI.

L'assessore al bilancio Costa Filippo, avanza la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 30.12.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti sindacali di attribuzione di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

> **Art. 169.** *Piano esecutivo di gestione.*
> 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
> 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
> 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
> 3-*bis*. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Considerato che con il P.E.G. vengono affidate al Responsabile dei Servizi le dotazioni finanziarie, di persone e di mezzi materiali necessarie per svolgere le attività gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che a partire dall'esercizio 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	*ARTICOLO**	*ARTICOLO**

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con*:*

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di mantenimento della performance sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – Parte Obiettivi – suddiviso per Responsabili di Area e formulato in modo da garantire per tutti i servizi il mantenimento degli attuali standard e dando rilevanza agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo e obiettivi strategici di ciascuna posizione organizzativa, in modo da raggiungere un miglior livello di funzionalità e di efficacia dell'attività amministrativa sempre tenuto conto delle priorità dell'Ente;

Vista la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 04.09.2014, esecutiva;

Visto che il medesimo piano riporta la pesatura dei singoli obiettivi ivi contenuti, sulla base della vigente metodologia sopra citata;

Considerato che la definizione degli obiettivi e la successiva verifica a consuntivo del loro raggiungimento è condizione imprescindibile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dell'ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle P.O. e dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione – Parte Obiettivi - per il periodo 2020/2022 in quanto lo stesso corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione, è

conforme al DUP 2020/2022 ed in particolare contiene gli obiettivi strategici ritenuti indispensabili dall'amministrazione;

Ritenuto di procedere all'approvazione del P.E.G. 2020/2022;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa costituisce quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2020/2022 per la parte relativa alle assegnazioni delle risorse finanziarie, secondo gli schemi allegati che formano parte integrante del presente provvedimento;

3) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Obiettivi – per l'anno 2020, allegato, dando atto che gli obiettivi indicati nel piano corrispondono alle esigenze dell'ente, rinviando a successivo provvedimento l'eventuale aggiornamento degli obiettivi di mantenimento;

4) di dare atto che allo stato attuale, la metodologia da applicare per la valutazione delle prestazioni e dei risultati è quella approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 04.09.2014, esecutiva;

4) di dare atto che:
   - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
   - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
   - verranno gestiti dai responsabili dei servizi anche i residui di anni precedenti formatisi sui capitoli di propria competenza;

5) di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 c. 3 bis, il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano delle Risorse (P.R.O.) costituiscono insieme agli altri documenti previsti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi il piano delle performance dell'ente, da pubblicare sul sito internet dell'ente;

6) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di valutazione;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Assessore al Bilancio
Costa Filippo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA E OBIETTIVI";**

VISTA la D.G.C. nr. 53 del 12 marzo 2020 con cui é stata disciplinata la modalità di tenuta delle sedute giuntali mediante videoconferenza;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di far propria la motivazione della proposta di deliberazione ritenendola meritevole di approvazione;

TENUTO conto dei pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

A seguito di votazione unanime e favorevole avvenuta nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione che, in originale, si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

di dare atto che la presente deliberazione è stata assunta durante una seduta giuntale tenutasi in videoconferenza;

Dopodiché, con separata votazione unanime e favorevole avvenuta nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

*****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Spagnuolo Massimiliano responsabile dell'Ufficio, vista la proposta di deliberazione, esprime **Parere Favorevole** di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
Si attesta ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto.

Lazise, lì 16-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Spagnuolo Massimiliano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L.)

Il sottoscritto Rossetto Paolo quale Responsabile di Ragioneria, vista la proposta di deliberazione; visto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Contabile, esprime **Parere Favorevole** di regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lazise, lì 16-04-2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Rossetto Paolo

COMUNE DI LAZISE

Provincia di Verona

*****

Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16-04-2020

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to SEBASTIANO LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Spagnuolo Massimiliano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 14-05-2020 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

Lazise, lì 14-05-2020

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
F.to Fontanini Dahlia

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-05-2020 per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
F.to Spagnuolo Massimiliano

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2020

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI / SERVIZI SOCIALI / SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

MARCOLINI DANIELE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizi Demografici
- Servizi Socio-Educativi
- Servizi Scolastici

RISORSE UMANE

DAL BOSCO MARTA	CAT. C 1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FINOTTI CARLA	CAT. C 1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
BROETTO RAFFAELLA	CAT. B7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
BUSCARDO MAURIZIO	CAT. B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
SARTORI MICHELE	USL	EDUCATORE
LEDRO CLAUDIA	COOP.	EDUCATRICE
MARAI ALICE	COOP.	EDUCATRICE
VEDOVELLI ALESSIA	COOP.	ASS. SOCIALE
MISTURA ANNA	COOP.	ASS. SOCIALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

(TOTALE P.TI 70)

PRINCIPALI ATTIVITÀ

SERVIZI DEMOGRAFICI 30 punti

- Gestione Anagrafe e AIRE con inserimento in ANPR
- Gestione Stato Civile.
- Gestione servizio elettorale ed elezioni.
- Gestione statistiche della popolazione.
- Gestione Polizia Mortuaria (inumazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie).
- Gestione sportello.
- Gestione codici fiscali e progetto INA-SAIA.
- Vigilanza anagrafica.
- Toponomastica (revisione delle tabelle di numerazione civica il progetto prevede la sostituzione di 500 tabella all'anno).
- Leva

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI 25 punti

- Servizio appoggi socio educativi minori e giovani in collaborazione con Educatore.
- Centri animazione e organizzazione Grest.
- Pianificazione attività volontari Servizio Civile Nazionale
- Gestione pratiche assistenza domiciliare con attivazioni e verifiche periodiche .
- Gestione servizio pasti caldi a domicilio.
- Presa in carico di situazioni di disagio minori.
- Organizzazione trasporto Disabili e anziani non autosufficienti in collaborazione con l'Associazione San Martino In Calle
- Contributi AGS a famiglie indigenti.
- Bando regionale famiglie monoparentali, separate, divorziate.
- Bando regionale famiglie numerose
- Bando regionale minori orfani
- Divulgazione carta dei Servizi Sociali.
- Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche.
- Gestione Banca dati delle prestazioni Sociali agevolate INPS ("Casellario")
- Sportello lavoro (verifica attività, promozione prese in carico individuali, realizzazione corsi di formazione, partecipazione a progettualità come Workfare, AICT, tirocini lavorativi, …), collaborazione con il Servizio Integrazione Lavorativa Disabili dell'Ulss 9
- Convenzione AMO e Ass. San Martino in Calle, …
- Convenzione con il CAAF

- Contributi disagio economico sociale e integrazione rette degenza
- REI (caricamento, gestione e monitoraggio in itinere)
- Reddito di cittadinanza (segretariato sociale, valutazione progettuale)
- Realizzazione di nuove progettualità area anziani (progetto anziani in affido, promozioni incontri benessere, corso sulla memoria, pomeriggi danzanti, gite e uscite sul territorio, eventuale nuova attività di gruppo cammino, …)
- Realizzazioni di collaborazioni con le Associazioni del territorio
- Realizzazione di nuovo progetto in collaborazione con l'Equipe REI rivolta a donne fragili e sole con necessità di socializzare e costruire nuovi legami e reti di supporto)
- Programmazione nuovo corso dog-agility per disabili adulti

SERVIZI SCOLASTICI **15 punti**

- Gestione Mensa scolastica e attività connesse
- Gestione Trasporti scolastici e attività connesse
- Fornitura libri di testo
- Contributi regionali borse di studio, libri di testo
- Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Bardolino.
- Gestione asili nido e scuole materne

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio di Stato Civile**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale.

– **Punti 10**

- Ricevimento e formazione atti di: nascita – pubblicazioni – matrimonio – morte - cittadinanza;
- Gestione cerimonie matrimoni civili in diversi orari anche al di fuori dell'orario di servizio in applicazione della D.G.C. n. 131 del 25.06.2013;
- Gestione delle pratiche di acquisto di cittadinanza Jure Sanguinis e con giuramento.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio Elettorale ed Elezioni varie**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento

attuale – **Punti 05**

- Revisioni dinamiche e semestrali periodiche delle liste elettorali;
- Aggiornamento Albo scrutatori di seggio elettorale;
- Aggiornamento Albo presidenti di seggio elettorale;
- Gestione liste elettorali aggiunte della provincia di Trento e Bolzano;
- Gestione liste elettorali aggiunte cittadini comunitari;
- Giudici popolari;
- Adempimenti relativi alle elezioni 2020 con rendicontazione delle spese elettorali;
- Raccolta firme per Referendum vari;

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio di Anagrafe**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **Punti 04**

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Gestione Anagrafe e AIRE con inserimento in ANPR
- Gestione Movimenti Migratori
- Emissione CIE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione di Polizia Mortuaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **Punti 04**

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Applicazione Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10.09.1990 n.285;
- Applicazione Legge 30.03.2001 n. 130;
- Rilascio passaporti mortuari e applicazione convenzioni varie;
- Pratiche relative alle esumazioni e alle estumulazioni ordinarie e straordinarie;

- Registro delle inumazioni e tumulazioni;
- Gestione delle cremazioni;
- Concessioni cimiteriali relativi ai nuovi cinerari dei cimiteri del Comune.
- Informatizzazione dei Cimiteri (censimento delle tombe con inserimento in apposito programma prevista catalogazione di 500 salme)
-

INDICATORI DI RISULTATO 31.12.2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio Socio-Educativo**

DESCRIZIONE OBBIETTIVO: Attivazione servizio Educatrice per Area Giovani

Punti 02

- Attivazione servizio Educatrice per Area Giovani
- Alimentazione delle banche dati e trasmissione telematica delle informazioni relative alle prestazioni erogate.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio Socio-Educativo**

DESCRIZIONE OBBIETTIVO: **GESTIONE EMERGENZA COVID - 19**

Punti 02

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **Gestione Servizio Socio-Educativo**

DESCRIZIONE OBBIETTIVO: Sportello Reddito di Cittadinanza

Punti 02

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Rispetto Patto di Stabilita' **Punti 01**

DESCRIZIONE OBIETTIVO : dovra' essere monitorata la spesa inerente l'area di competenza al fine di garantire il rispetto del Patto Interno di Stabilita' entro il 31.12.2020

EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2020-2021

AREA EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ACCORDINI ALBERTO

DESCIZIONE DEL SERVIZIO

Gestione Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica.

- Sportello edilizia;
- Gestione Pratiche Edilizie ordinarie e Piano casa;
- Gestione Istanze di Agibilità;
- Gestione istanze relative ai Piani Urbanistici Attuativi;
- Gestione Procedimenti art. 28 bis DPR 380/01 PdC Convenzionato;
- Gestione pratiche Sportello Unico Edilizia (L.R. 55/12);
- Gestione richieste di Certificati di Gestione Urbanistica;
- Gestione deposito pratiche Cementi Armati;
- Gestione deposito frazionamenti;
- Gestione adempimenti amministrazione trasparente D. Lgs. 33 del 04.03.2013;
- Gestione procedimenti per la redazioni di varianti agli strumenti urbanistici generali PAT e PI e R.E.T.;
- Gestione procedimenti sanzionatori in materia edilizia (sopralluoghi procedimenti ordinanze);
- Gestione richieste di accesso agli atti;
- Rapporti con utenti – cittadini – tecnici;
- Contenzioso Edilizio;
- Collaborazione per la gestione procedure amministrative riguardanti vincoli ambientali e paesaggistici del territorio;
- Gestione rapporti con Soprintendenza per procedure inerenti Beni Monumentali e Archeologici.
- Rapporti con Enti superiori;

RISORSE UMANE

VESENTINI GIGLIOLA	CAT. B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
RIGHI PALO	CAT. C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NICOLA BERTAGNA	CAT. C1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
BARBARA MAMBRINI	CAT. C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISORSE STRUMENTALI

Numero	descrizione	Marca	Servizio a cui è destinato.
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Barbara)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Barbara)
01	Computer	Acer Veriton X2611G_HC	Edilizia Privata (Barbara)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Nicola)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Nicola)
01	Computer	Lenovo	Edilizia Privata (Nicola)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Alberto A.)
01	Monitor	ACER	Edilizia Privata (Alberto A.)
01	Computer	Lenovo	Edilizia Privata (Alberto A.)
01	Monitor	ACER 24” KA240H	Edilizia Privata (Giliola)
01	Computer	Acer Veriton X480G	Edilizia Privata (Giliola)
01	Monitor	ACER 24” KA240H	Edilizia Privata (Paolo)
01	Computer	Acer Veriton X261G	Edilizia Privata (Paolo)
01	Stampante	Canon IRC 2380 i	Edilizia Privata e Urbanistica

RILAVAZIONI STATISTICHE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

GESTIONE SERVIZIO: Edilizia nel territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO Rilevazioni Statistiche

Pratiche Edilizie	Anno 2017 n.	Anno 2018 n.	Anno 2019 n.
Domande di Permessi di Costruire	130	217	274
Permessi di costruire rilasciati	89	131	154
Segnalazioni Certificate di Agibilità	70	96	95
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività	208	217	185
Comunicazione di Inzio Lavori Asseverata	120	61	79
Accesso agli Atti	203	253	248
Sopralluoghi per abusi e contenziosi	5	3	5
Permessi di Costruire convenzionati			2
Certificati di destinazione urbanistica	108	124	112

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 40)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO: Edilizia Privata

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento e miglioramento degli standard procedurali **– Punti 10**

ATIVITÀ

- Permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.;
- Controllo edilizio in collaborazione con la Polizia Locale;
- Consulenza ai tecnici esterni, ai cittadini per indicazioni in merito alle procedure
- Rilascio Autorizzazioni varie;
- Controllo e verifica SCIA Agibilità;
- D.P.R. 380/01 gestione contributi oneri concessori /(oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)
- Accessi agli atti;
- Affidamento incarichi in materia di consulenza energetica;

INDICATORI DI RISULTATO

- assenza di disservizi accertata mediante:

1. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza;
2. Verifica mancanza reclami se giustificati;

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO: Urbanistica nel Territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	Mantenimento e miglioramento degli standard di funzionamento attuale – **Punti 30**

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Certificati di destinazione urbanistica D.P.R. 380/01;
- Deposito e verifica frazionamenti D.P.R. 380/01;
- Interventi edilizi necessitanti di convenzione urbanistica a seguito della richiesta di regolarizzazione delle opere di urbanizzazione mancanti e/o carenti (permesso di costruire convenzionato art. 28 bis D.P.R. 380/2001) verifica e collaborazione con ufficio urbanistica;
- Predisposizione e atti, attivazione procedure per l'affidamento di servizi di progettazione e consulenza e affidamento incarico;
- Mantenimento banche dati nel Sistema Informativo Territoriale;
- Variante di Adeguamento al PAT L.R. 14/17;
- Proseguo attività 2018 redazione Variante 6 al Piano degli Interventi;
- Affidamento incarichi in materia di consulenza e piani ambientali;

INDICATORI DI RISULTATO

- assenza di disservizi accertata mediante:

1. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza;
2. Verifica mancanza reclami se giustificati;

OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE
(TOTALE P.TI 60)

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Dematerializzazione archivio cartaceo secondo step - Punti 15

DESCRIZIONE OBIETTIVO : L'attività è volta alla digitalizzazione dell'archivio cartaceo secondo quanto previsto dall'Art. 42 del CAD: *"Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71."*. Il progetto viene attuato per step con impegno annuale di risorse economiche e umane con l'avvallo di una ditta esterna. Nel corso del 2019 è stato affidato il servizio per la dematerializzazione di n. 240 faldoni. Quest'anno si procederà con l'appalto del secondo step maggiormente articolato prevedendo attività di inserimento di persone svantaggiate per la gestione delle fasi di predisposizione della documentazione da scansionare e di implementazione di dati nel sistema gestionale.

FASE	ATTIVITA'	TEMPISTICHE
1	Incontri con aziende del settore per la valutazione del progetto e eventuale confronto sulle modalità attuative.	30.06.2020
2	Predisposizione atti definizione delle procedure di affidamento richiesta preventivi.	30.08.2020
3	Affidamento del servizio tramite sottoscrizione del disciplinare	15.11.2020
4	Consegna del servizio con contestuale inizio	15.05.2021
5	Conclusione del servizio	30.11.2021

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1
Incontro aziende del settore	Dichiarazione Responsabile Area;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 2
Predisposizione e definizione procedure di affidamento	Determinazione a contrarre;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 3
Affidamento del servizio	data sottoscrizione disciplinare;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 4
Consegna del Servizio	data Verbale di consegna;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 5
Conclusione del servizio	data verbale di verifica;

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Redazione del R.E.T. - Punti 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO: *"La redazione del Regolamento Edilizio Tipo risponde all'esigenza del legislatore nazionale, espressa con la modifica dell'art. 4 del D.P.R. n.° 380/01, che mira a semplificare e uniformare la norma e gli adempimenti, a garantire parità di trattamento a tutti - cittadini e operatori di settore – sull'intero territorio nazionale, a incrementare la qualità in edilizia aggiornando i contenuti degli 8.000 Comuni italiani soprattutto in materia di sicurezza e di risparmio energetico"*
Il R.E.T (Regolamento Unico Tipo) viene redatto con l'avvallo di figure professionali esterne. Lo scorso anno è stato affidato il servizio per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Tipo. Le attività sono state sospese dopo la seconda fase a seguito della necessità di rivedere il Piano di Assetto del Territorio. La Regione Veneto inoltre a seguito delle nuove disposizioni di normative introdotte, con L.R. 49/19, art. 1 ha prorogato i termini al 30.09.2020

FASE	ATTIVITA'	TEMPISTICHE
1	Integrazione articoli con disposizioni di livello locale	30.08.2020
2	Verifica e revisione dell'elaborato	15.09.2020
3	Approvazione in Consiglio comunale	30.09.2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1
Integrazione articoli con disposizioni di livello locale	Data schema definitivo;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 2
Verifica e revisione dell'elaborato	Predisposizione elaborato per l'invio in C.C.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 3
Approvazione in consiglio comunale	Deliberazione di Consiglio;

SCHEDA 3

OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON POLIZIA LOCALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Implementazione Banche dati S.I.T - Punti 40

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Le attività sono orientate all'implementazione/aggiornamento della banca dati cartografica interattiva consultabile dagli uffici, dai cittadini e dai professionisti. Le informazioni attualmente contenute sono principalmente legate alla pianificazione territoriale. L'applicativo WebGis consente, tramite l'utilizzo delle mappe interattive, di effettuare analisi territoriali di vario genere inoltre è possibile visionare/scaricare decreti paesaggistici, monumentali, schede particolari dei singoli edifici, tavole di piano, tutte in formato Pdf.

Il sistema offre anche un profilo protetto tramite accessibile tramite login e password che consente anche di attivare processi di editing e di data entry. Per gli anni 2020 e 2021 sono state previste una serie di attività, alcune dovute all'adeguamento imposto dalla normativa regionale, altre necessarie per offrire all'utenza ulteriori servizi e consentire agli uffici di rendere la banca dati a supporto della pianificazione sempre più efficiente. La gestione di informazioni territoriali in ambito WebGis che vanno oltre i temi della pianificazione urbanistica ha portato alla possibilità di condividere uno specifico obbiettivo con il Corpo di Polizia Locale in tema gestione del tratto di sponda del lago riguardante il comune di Lazise. Le attività previste per gli anni 2020/2021 sono le seguenti:

- Predisposizione scheda edificio per l'inserimento dei dati relativi ai singoli edifici al fine di attuare il Piano di Monitoraggio e il consumo di suolo in adeguamento alla L.R. 11/04 e L.R. 14/17;
- Predisposizione delle Scheda RECRED (Registro Elettronico dei Crediti Edilizi) L.R. 14/19;
- Aggiornamento banche dati Cartografiche con l'inserimento delle Varianti al PAT L.R. 14/17 DGR 668/18;
- Caricamento documenti Variante 2 al PAT correzione errore tabellare;
- Aggiornamento Banche dati cartografiche con l'inserimento della Variante 3 al PAT relativa al consumo di suolo;
- Aggiornamento banche dati cartografiche con l'inserimento della Variante 6 al Piano degli Interventi;
- Catalogazione e inserimento dati e mappatura delle attività turistiche complementari edifici;
- Aggiornamento banche dati cartografiche relative al piano spondale con predisposizione di specifiche schede per l'inserimento dei dati;

FASE	ATTIVITA'	TEMPISTICHE
1	Affidamento incarico	31.05.2020
2	Valutazione/progetto predisposizione delle schede e delle funzionalità necessarie per la gestione/caricamento dei dati e dei relativi report (dimensionamento/RECRED)	30.09.2020
3	Prove e collaudo del sistema	30.11.2020
4	Raccolta dati per l'aggiornamento della base dati cartografica	28.02.2021
5	Aggiornamento Basi dati Cartografiche	31.05.2021
6	Collaudo del Sistema	30.12.2021

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1
Affidamento incarico	Sottoscrizione disciplinare;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 2
Valutazione del progetto e predisposizione schede	consultazione sistema;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 3
Prove e collaudo del sistema	Dichiarazione del Responsabile Ufficio;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 4
Raccolta dati per l'aggiornamento della base cartografica	Dichiarazione del Responsabile Ufficio;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 5
Aggiornamento Basi dati Cartografiche	consultazione sistema;

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 6
Collaudo del Sistema	consultazione sistema;

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2020

AREA POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE

AREA ECOLOGIA - DEMANIO LACUALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

(TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
POLIZIA LOCALE	70
- Rapporti informativi di varia natura indirizzati al sig. Sindaco. - Riconsegna ai legittimi proprietari autovetture oggetto di furto. - Segnalazioni notizie di reato alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale Penale di Verona, per illeciti al Codice Penale. - Controllo persone, con l'ausilio dei terminali della Questura e dei Carabinieri, di eventuali precedenti penali a carico. - Missioni di collegamento e rappresentanza fuori del territorio comunale. - Servizio pattugliamento esterno (Km percorsi con le autovetture di servizio). - Servizio d'ordine e viabilità in occasione manifestazioni sportive e culturali. - Ore impegnate per servizi sicurezza attraversamenti dei plessi scolastici tutti i giorni del calendario convenzionale (due operatori) - Pratiche concernenti il rilascio o rinnovi di permessi a favore di persone diversamente abili. - Pratiche per rinvenimento oggetti smarriti. - Accertamenti anagrafici - Notifiche ed Atti di Polizia Giudiziaria diretti a cittadini residenti nel Comune di Lazise su disposizione o delega della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Verona. - Controlli di polizia edilizia presso cantieri edili (invio relazioni di sopralluogo all'Ufficio Edilizia Privata, delle eventuali notizie di reato alla Procura della Repubblica ed agli altri Organi competenti. - Controlli attività commerciali in sede fissa. - Controlli attività commerciali su aree pubbliche. - Verifiche settimanali presenze obbligatorie esercenti il commercio su aree pubbliche frequentanti il mercato settimanale del mercoledì di Lazise capoluogo e del sabato, nei piazzali del Porto e/o di via Marengo della frazione di Pacengo. - Attribuzioni posteggi, nei mercati settimanali a commercianti ambulanti precari. - Controlli venditori ambulanti abusivi, con conseguente sequestro della merce in loro possesso e contestazione verbali d'accertamento d'infrazione alle normative commerciali - Rilevi incidenti stradali con e senza feriti - Attività di controllo e contestazione illeciti al Codice della Strada. - Gestione burocratica dell'attività sanzionatoria relativa al Codice della Strada (decurtazione punti, segnalazioni conducenti per la sospensione della patente	

di guida a seguito di gravi infrazioni, gestione fermi e sequestri - Iter burocratici con conseguente invio alla Prefettura di Verona o al Giudice di Pace competente territorialmente dei ricorsi presentati da cittadini a seguito di contestazione di violazioni al Codice della Strada e convocazione ed emissione ordinanze per ricorsi a violazioni alle norme di polizia amministrativa. - partecipazione, in rappresentanza dell' amministrazione comunale, presso la Procura della Repubblica di Verona e Giudice di Pace in occasione di giudizi inerenti ricorsi presentati da privati cittadini per violazioni contestate. - Rilascio permessi di transito in "Zona a Traffico Limitato" per servizio ad attività commerciali.	
DEMANIO IDRICO LACUALE	
- **Gestione Aree demaniali extraportuale:** Rilascio licenze di boe, concessioni per l'attività di noleggio pattini e natanti e per l'esercizio dell'attività venatoria. Istruttoria ed inoltro alla Regione Veneto di tutte le richieste rimborso cauzione prodotte dai privati titolari di boa d'ormeggio in varie annualità. Spedizione a tutti i titolari di concessione di boe della nuova modulistica per il rinnovo con riscossione dei canoni demaniali derivanti anche dalla concessione di pontili e in genere di tutte le autorizzazioni rilasciate sul demanio lacuale con predisposizione archivio cartellare e informatico delle concessioni. - **Gestione Aree portuali**: gestione dell'occupazione secondo specifica concessione per tutti gli spazi acquei. Continuo aggiornamento graduatoria e sua pubblicazione (82 per porto nuovo Lazise, 39 per porto vecchio, 126 per porto Pacengo, boe n. 6) e delle 4 aree portuali a terra .	
AREA ECOLOGIA	
- **Rilascio Autorizzazioni allo scarico**: Istruttoria e sopralluoghi a seguito richieste di autorizzazione allo scarico sul suolo di abitazioni, piscine ed insediamenti con scarichi assimilabili ai domestici ai sensi del D.Lgs 152/2006 . Introiti delle relative spese di istruttoria e sopralluoghi. - **Gestione servizio rifiuti**: Attivazione in caso di abbandono di rifiuti su area pubblica, ingombranti e non, con predisposizione del loro recupero. Organizzazione lavaggi del centro storico di Lazise con macchina lavasciuga nel periodo di affluenza turistica. Segnalazioni indirizzate a Consorzio di Bacino VR2 e ditta Serit in caso di negligenze o mancanze riscontrate nell'esecuzione del capitolato d'appalto per applicazione di sanzioni. Campagna informativa alla cittadinanza, alle utenze commerciali sul corretto smaltimento dei rifiuti secondo le tipologie di raccolta. Sopralluogo presso le grandi utenze (ca. 240) del territorio comunale per aggiustare le modalità di conferimento. Redazione atti per e con Consorzio di Bacino VR2 . Posa cestini in centro. Rimozione alghe. Riunioni di servizio con ditta ed amministratori comunali per migliorie del servizio.	
TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA - Anticorruzione, trasparenza e privacy" avente come contenuto "Attuazione delle misure contenute nel PTPC e nel Piano della Trasparenza; verifica e periodico aggiornamento delle pagine relative all'Area sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente; attuazione della normativa in tema di privacy	
TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE	**70**

INDICATORI DI RISULTATO

- assenza di disservizi accertata mediante:

1. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza;
2. Verifica mancanza reclami se giustificati;

MISSIONE			3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					**AMBITO STRATEGICO**	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
OBIETTIVO p.ti 7	**TUTELA DEGLI ANIMALI**					**OBIETTIVO OPERATIVO**	realizzare strutture ed adottare provvedimenti a tutela degli animali d'affezione e della fauna locale autoctona lacuale									
ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INIZIO FINE	2020				2021				2022				INDICATORE DI RISULTATO
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1.Perfezionamento convenzioni tutela animali d'affezione e della fauna selvatica con strutture cliniche e di ricovero ed associazioni di volontariato	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale															Sottoscrizione ed attivazione convenzioni
2. Adozione regolamento per il benessere degli animali																Adozione regolamento
3. Individuazione e realizzazione di aree pubbliche per cani e struttura di ricovero per gatti randagi e colonie feline		Ufficio Lavori Pubblici														Lavori eseguiti
MISSIONE			3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					**AMBITO STRATEGICO**	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
OBIETTIVO Punti 7	**AREE SCOLASTICHE A ZERO RISCHI**					**OBIETTIVO OPERATIVO**	Utilizzare i suggerimenti dei cittadini per migliorare le zone pedonali a fasce orarie attorno alle scuole, prevenzione del fenomeno dell'incidentalità attraverso la posa in opera di dissuasori e sistemi di controllo dinamico. Consolidare l'attività di educazione stradale nelle scuole e nel parco pubblico a tema									
ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INIZIO FINE	2020				2021				2022				INDICATORE DI RISULTATO
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1.Potenziare le zone pedonali a fasce orarie in prossimità dei plessi scolastici	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale	Ufficio LL.PP. e sistemi informatici														Introdurre le aree scolastiche protette (zona pedonale a fasce orarie)
2. attivare postazioni di controllo dinamico della velocità																Posizione rilevatori dinamici di velocità nelle vie a maggiore pericolosità e sinistrosità
3. attivazione percorsi formativi di educazione stradale																Lezioni, stampa pubblicazioni e fornitura materiale ad alta rifragenza

MISSIONE			3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					**AMBITO STRATEGICO**			ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
OBIETTIVO Punti 2	**PRESIDI CONGIUNTI**			**OBIETTIVO OPERATIVO**				Consolidare i rapporti di collaborazione con le altre forze dell'ordine, per rendere più efficace il presidio e il controllo del territorio, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni								
ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INIZIO FINE	2020				2021				2022				INDICATORE DI RISULTATO
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1. sinergia con le forze dell'ordine per il presidio del territorio al fine di contrastare il fenomeno dei furti negli appartamenti e durante il mercato settimanale																pattuglie miste in orario serale stagione invernale e durante il mercato settimanale
MISSIONE			3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					**AMBITO STRATEGICO**			ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
OBIETTIVO Punti 7	**POTENZIAMENTO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA**			**OBIETTIVO OPERATIVO**				Progetto di ottimizzazione del sistema che permetterà l'aggiornamento delle telecamere già presenti sul territorio migliorandone la trasmissione dei dati e l'installazione di nuove telecamere, sia di presidio, sia con capacità di rilevazione e lettura delle targhe.								
ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INIZIO FINE	2020				2021				2022				INDICATORE DI RISULTATO
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1.Redazione piano triennale della videosorveglianza: realizzazione del supporto tecnologico	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale	Ufficio LL.PP. e sistemi informatici														Realizzazione del supporto tecnologico del piano della videosorveglianza
2. attuazione del piano triennale della videosorveglianza: attuazione		Ufficio LL.PP. e sistemi informatici														Attuazione del piano della videosorveglianza
3. attivazione nuovi varchi presidiati per controllo targhe transiti		Ufficio LL.PP. e sistemi informatici														Minimo 10 varchi attivati

MISSIONE			3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA														
OBIETTIVO Punti 7	**TUTELA DEL DEMANIO LACUALE PORTUALE ED EXTRAPORTUALE**			**OBIETTIVO OPERATIVO**													
ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INIZIO FINE	2020				2021				2022				INDICATORE DI RISULTATO
				1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1. Proposta creazione gruppo di lavoro intersettoriale per la tutela del demanio lacuale	Corpo Polizia Locale Protezione Civile Ufficio Ecologia e Demanio Lacuale	Ufficio Lavori publici Ufficio Edilizia pubblica	1 gennaio 2020 - 31 marzo 2020													Gruppo di lavoro creato
2. Definizione delle azioni necessarie atte a permettere la demolizione, l'acquisizione al patrimonio demaniale o la regolarizzazione delle occupazioni esistenti		Ufficio Lavori publici Ufficio Edilizia pubblica	31 marzo 2020 – 30 giugno 2020													Redazione piano interventi
3. aggiornamento piano regolatore spondale e rilievo concessioni in essere			1 gennaio 2020 - 31 marzo 2020													Adozione aggiornamento piano regolatore spondale
4. avvio procedimento demolizione abusi e rinaturalizzazione dei luoghi			1 aprile 2020 – 31 dicembre 2022													Lavori svolti
5. adozione ordinanza balneare e regolarizzazione spazi a terra ed acquei concessi			1 gennaio 2020 - 31 marzo 2020													Adozione ordinanza ed avvio regolarizzazione concessioni in essere
6. avvio procedure di gara per concessioni scadute e per spiaggia riservata cani			1 gennaio 2020 – 30 giugno 2020													Aggiudicazione area a terra
7. manutenzione canneti																Lavori svolti
8. controlli ormeggi e posa boe abusive con conseguente rimozione																Report attività

Il Responsabile del Corpo Polizia Locale
Protezione Civile, Ecologia e Demanio Lacuale
Dott. Massimiliano Gianfriddo

PIANO DEGLI OBBIETTIVI (P.D.O.) 2020

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ZANINI GIUSEPPE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio;
- Opere Pubbliche – programmazione, affidamenti progettazione e incarichi professionali connessi, approvazione previo ottenimento dei nulla osta necessari, appalto in coordinamento con la Centrale di Committenza, definizione e sottoscrizione dei contratti, esecuzione dei lavori e verifica cantieri, rendicontazioni finali e collaudi;
- Acquisizioni in economia di Lavori, servizi e forniture: programmazione, affidamento interventi a mezzo MECUC, MEPA, CONSIP, verifica e controllo interventi e forniture specifiche, contabilità e collaudo ove necessari;
- Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per interventi edili;
- Rilascio Autorizzazioni per attraversamento del Suolo Pubblico;
- Rilascio nulla-osta al transito in deroga in centro storico;
- Coordinamento del personale esterno per attività manutentiva e manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Comunicazione dati AVCP-ANAC, BDAP, MEF, MIUR, ecc.;
- Manutenzione Patrimonio e territorio in genere;
- Gestione Immobili comunali;
- Gestione e manutenzione automezzi comunali;
- Verifica e controllo attività di rete di altri Enti sul territorio comunale;
- Gestione e manutenzione defribrillatori;
- Gestione servizio sgombero neve.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

DEI MICHELI IGINA	CAT. C5	ISTRUTTORE TECNICO
NORDERA ILARIA	CAT. C5	ISTRUTTORE TECNICO
GOTTARDI SARA	CAT. C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ADAMI FABIO	CAT. C3	COORD. SERVIZI ESTERNI
BARATO SIMONE	CAT. B7	OP. SPEC. ELETTRICISTA
BERGAMINI ROBERTO	CAT. B7	OPERAIO
MARAI DAVIDE	CAT. B6	OP. SPECIALIZZATO
MANTOVANI RAFFAELLO	CAT. B4	OPERAIO MURATORE
MARCHESAN MARCO	CAT. B7	OP. SPEC. AUTISTA MEZZI SPECIALI
MONTAGNOLI LUCIANO	CAT. B6	OPERAIO
PIZZINI LUCIANO	CAT. B4	OPERAIO MURATORE
TORRESENDI GIOVANNI	CAT. B4	OPERAIO

RISORSE STRUMENTALI

01	MONITOR	SAMSUNG S24C450	ZANINI
01	COMPUTER	LENOVO THINKCENTRE	ZANINI
01	MONITOR	ACER LCD V173	DEI MICHELI
01	COMPUTER	ACER X480G	DEI MICHELI
01	MONITOR	LCD V193 HQA	GOTTARDI
01	COMPUTER	ACER X270	GOTTARDI
01	MONITOR	LCD V193 HQA	NORDERA
01	COMPUTER	LENOVO THINKCENTRE	NORDERA
01	STAMPANTE	HPMPF277	
01	PLOTTER	HPI170 A0	

OBBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE
(TOTALE PUNTI 50)

GESTIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO	PUNTI
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO ➢ Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio; ➢ Opere Pubbliche – programmazione, affidamenti progettazione e incarichi professionali connessi, approvazione previo ottenimento dei nulla osta necessari, appalto in coordinamento con la Centrale di Committenza, definizione e sottoscrizione dei contratti, esecuzione dei lavori e verifica cantieri, rendicontazioni finali e collaudi; ➢ Acquisizioni in economia di Lavori, servizi e forniture: programmazione, affidamento interventi a mezzo MECUC, MEPA, CONSIP, verifica e controllo interventi e forniture specifiche, contabilità e collaudo ove necessari; ➢ Manutenzione Patrimonio e territorio in genere;	20
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO ➢ Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per interventi edili; ➢ Rilascio Autorizzazioni per attraversamento del Suolo Pubblico; ➢ Rilascio nulla-osta al transito in deroga in centro storico; ➢ Comunicazione dati AVCP-ANAC, BDAP, MEF, MIUR, ecc.;	15
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARDS DI FUNZIONAMENTO ➢ Coordinamento del personale esterno per attività manutentiva e manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dall'Amministrazione Comunale; ➢ Gestione Immobili comunali; ➢ Gestione e manutenzione automezzi comunali; ➢ Verifica e controllo attività di rete di altri Enti sul territorio comunale;	5
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY ➢ Attuazione delle misure contenute nel PTPC e nel Piano della Trasparenza; ➢ Verifica e periodico aggiornamento delle pagine relative all'Area sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente; ➢ Attuazione della normativa in tema di privacy;	5
TOTALE PESO DEGLI OBBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE PERFORMANCE	**45**

INDICATORI DI RISULTATO

> Assenza di disservizi accertata mediante:

1. rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento degli atti di competenza;
2. verifica mancanza reclami se giustificati;

OBBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE PUNTI 55)

SCHEDA 1

DESCRIZIONE OBBIETTIVO: Attuazione degli interventi avviati prima del 01.01.2020 – Punti 15

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi avviati prima del 01.01.2020 con l'obbiettivo di completarli (dal punto di vista operativo) entro il 31.12.2020 (escluse situazioni con procedura espropriativa)

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Verifica stato di attuazione	30.04.2020
2	Definizione cronoprogramma per definizione interventi	31.08.2020
3	Completamento lavori e contabilità	31.12.2020

Indicatori di risultato	Compimento fase 1	Punti 1
Indicatori di risultato	Compimento fase 2	Punti 5
Indicatori di risultato	Compimento fase 3	Punti 9

****

SCHEDA 2

DESCRIZIONE OBBIETTIVO TRIENNALE: Attuazione degli interventi Piano Opere 2020 – 2022 – Punti 15

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi previsti dal Piano Opere Pubbliche 2020 – 2022 rispettivamente per ogni annualità con l'obbiettivo di completarli entro il termine previsto nel Piano (escluse situazioni con procedura espropriativa)

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA ANNUALE
1	Verifica stato di attuazione	30.04
2	Definizione cronoprogramma per definizione interventi	31.08
3	Avviamento lavori con programmazione definitiva scadenze	31.12

Indicatori di risultato annuale	
Compimento fase 1	Punti 1
Compimento fase 2	Punti 5
Compimento fase 3	Punti 9

****

SCHEDA 3

DESCRIZIONE OBBIETTIVO TRIENNALE: Attivazione Cloud per procedure e parte documentale – Punti 15

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi necessari per il trasferimento in CLOUD sia delle procedure Halley che di tutta la parte documentale dei singoli uffici sia al fine di adeguarsi alle disposizioni inerenti il Dysaster recovery che in tema di sicurezza aziendale ed al fine dell'aumento della possibilità di utilizzo di tecnologie anche di smart-working per tutti i dipendenti in modo da rendere più flessibile la macchina operativa dando la possibilità di attuare condizioni migliorative di utilizzo e funzionalità.

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA ANNUALE
1	Verifica stato di attuazione	30.04
2	Definizione cronoprogramma per definizione interventi	31.08
3	Verifica annuale stato di attuazione e programmazione attività dell'anno successivo	31.12

Indicatori di risultato annuale	
Compimento fase 1	Punti 3
Compimento fase 2	Punti 5
Compimento fase 3	Punti 7

****

SCHEDA 4

DESCRIZIONE OBBIETTIVO TRIENNALE: Relamping degli impianti di illuminazione pubblica – Punti 15

Porre in essere attività di supporto, disposizione, controllo, organizzazione ed attuazione, di tutti gli interventi necessari per il completo relamping della pubblica illuminazione (con principale coinvolgimento del personale esterno) in modo da rendere più efficiente, ed economico l'intero impianto di pubblica iluminazione del territorio comunale. Realizzazione di nuovi tratti di illuminazione pubblica con nuove tecnologie.

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA ANNUALE
1	Verifica stato di attuazione	30.04
2	Definizione cronoprogramma per definizione interventi	31.08
3	Verifica annuale stato di attuazione e programmazione attività dell'anno successivo	31.12

Indicatori di risultato annuale	
Compimento fase 1	Punti 3
Compimento fase 2	Punti 5
Compimento fase 3	Punti 7

****

PROSPETTO FINALE

Obbiettivi di mantenimento performance attuale	Totale Punti	45
Obbiettivi di sviluppo/prioritari	Totale punti	55
TOTALE GENERALE	**TOTALE PUNTI**	**100**

Il Responsabile Lavori Pubblici

Zanini Geom. Giuseppe

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2020-2022

AREA ECONOMICO FINANZIARA

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ROSSETTO PAOLO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Ragioneria
- Servizio Risorse Umane

RISORSE UMANE ASSEGNATE

GHIRELLO ANNA MARIA	CAT. B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Personale)
ANTONELLI RITA	CAT. C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Ragioneria)

RISORSE STRUMENTALI

Numero	descrizione	Marca	Servizio a cui è destinato.
01	Monitor	Eizo	Ragioneria
02	Monitor	Eizo	Personale
03	Monitor	Philips	Personale/ragioneria
01	Computer	Acer	Ragioneria
02	Computer	Acer Veriton	Personale
03	Computer	Acer Veriton	Personale/ragioneria
01	Stampante	Epson	Ragioneria

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

(TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
RAGIONERIA	50
Bilancio annuale di previsione, pluriennale e relazione previsionale e programmatica (con relativi allegati Variazioni al bilancio di previsione per adeguare gli stanziamenti alle esigenze dei vari uffici Salvaguardia equilibri di bilancio Trasmissione telematica bilancio, e relativi allegati alla BDAP Redazione bilancio consolidato e relativa trasmissione telematica Rendiconto della gestione (con relativi allegati) Trasmissione telematica in formato XML Rendiconto della gestione Trasmissione telematica rendiconto, e relativi allegati, alla BDAP Pareggio di bilancio: compilazione modelli, monitoraggio, certificazione finale Pareggio di bilancio: coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente per il raggiungimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica Assistenza al Revisore dei conti per predisposizione pareri allegati al bilancio e sue variazioni, rendiconto, questionari Corte dei Conti Registrazione impegni e accertamenti Emissione di reversali e mandati Copertura sospesi di tesoreria e gestione rapporti con il tesoriere Gestione registri IVA e liquidazioni mensili Mod. IRAP Mod. 770 ordinario	
SERVIZIO RISORSE UMANE	20
Istruttoria gestione personale Controllo cartellini Gestione iter congedi, permessi Gestione esterna elaborazioni stipendi Liquidazione competenze mensili agli amministratori e al personale dipendente Calcolo spesa del personale	

Deliberazione fabbisogno, eccedenze, varie Procedure assunzione a tempo indeterminato e determinato, mobilità Comunicazioni telematiche (CoVeneto, PERLAPA, L. 104/92, GEPAS, Anagrafe prestazioni) Predisposizione documentazione per pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, liquidazione TFR e TFS Sistemazioni posizioni Passweb Gestione mensile tassi presenza/assenza Rilascio C.U. Gestione buoni pasti dipendenti Conto annuale Comunicazioni Inail (denuncia annuale retribuzioni, denunce telematiche di infortunio) e liquidazione premi Attività di sostituto d'imposta Mod. 770 semplificato Monitoraggi Attività di collaborazione al Nucleo di valutazione	
TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE	**70**

INDICATORI DI RISULTATO

- assenza di disservizi accertata mediante:

1. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza;
2. Verifica mancanza reclami se giustificati;

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Predisposizione e adeguamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008. – Punti 15

DESCRIZIONE OBIETTIVO : Adeguamento dei luoghi di lavoro a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, formazione e tutela dei lavoratori.

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Assistenza a R.S.S.P. per luoghi e ambienti di lavoro	entro il 31.12.2020
2	Assistenza al Medico del Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008	entro il 31.12.2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1
	COMPIMENTO FASE 2

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : gestione dell'attività ordinaria e straordinaria di tutto il personale nonché redazione e formalizzazione degli atti e dei procedimenti giuridico-amministrativi e gestionali. **– Punti 5**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'esigenza di sfruttare ogni possibile margine occupazionale offerto dalla vigente legislazione pone in evidenza la necessità di puntare su soluzioni programmatorie di ampio respiro, nel quadro della pianificazione assunzionale. Occorre evidenziare che, in considerazione dell'evoluzione normativa e degli stretti margini di azione consentiti in materia di assunzioni, ai fini della copertura del turn-over, si rende necessario valutare attentamente le prerogative funzionali per l'ente

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Definizione delle singole posizioni dei dipendenti	entro il 31.10.2020
2	Termine delle procedure indicate nel fabbisogno del personale	entro il 31.12.2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1
	COMPIMENTO FASE 2

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Aggiornamento contratti assicurativi. – Punti 10

DESCRIZIONE OBIETTIVO : predisposizione gara e affidamento nuove polizze assicurative

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ	SCADENZA
1	Aggiornamento polizze assicurative	entro il 31.12.2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di mantenimento della performance attuale	**TOTALE PUNTI 70**
Obiettivi di sviluppo/prioritari	**TOTALE PUNTI 30**
TOTALE GENERALE	**TOTALE PUNTI 100**

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)
2020-2021-2022

AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

FONTANINI DAHLIA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Segreteria / U.R.P.
- Servizio protocollo
- Messi comunali/albo pretorio on line

RISORSE UMANE ASSEGNATE

FONTANINI DAHLIA	CAT. D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Segreteria, URP, Gemellaggio)
ZANETTI MARIA SERENA	CAT. B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Protocollo, Centralino, Posta)
GOTTER RICCARDO	CAT. C1	MESSO COMUNALE

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

numero	descrizione	marca	Servizio a cui è destinato
01	monitor	Acer	Segreteria
01	monitor	Acer	Messo
01	monitor	Samsung S22c450	Protocollo
01	Pc	Acer	Segreteria
01	Pc	Acer	Messo
01	Pc	Acer	Protocollo
01	Stampante	Epson Workforce Pro WF3720	Segreteria
01	Stampante	HP color laser J MFPM277dw	Messo
01	Stampante	Epson Workforce Pro WF3720	Protocollo
01	Scanner	FUjITSU fj6230	Protocollo

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE

(TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ▪ Gestione atti deliberativi (Giunta e Consiglio comunale) ▪ Assistenza organi istituzionali ▪ Convocazione Commissione consigliare permanente e attività di supporto ▪ Pubblicazione determinazioni, delibere di Giunta e di Consiglio ▪ Pubblicazione degli atti comunali all'albo pretorio online ▪ U.R.P. ▪ Acquisti materiale di consumo per funzionamento uffici comunali ▪ Gemellaggio con Rosenheim ▪ Gestione posta elettronica del Sindaco ▪ Liquidazione gettoni presenza dei consiglieri comunali e dei componenti della Commissione Consiliare Permanente ▪ M.E.C.U.C ▪ Sostegno all'attività inerente la Trasparenza e l'Anticorruzione ▪ Pubblicazione documenti, dati informazioni in Amministrazione Trasparente per quanto di competenza ▪ Adempienti relativi alla Privacy ▪ Controlli interni ▪ Liquidazione fatture servizi assegnati ▪ Attività di supporto al segretario comunale ▪ Dematerializzazione atti amministrativi e gestione istanze online ▪ Supporto attività relativa ai contratti, procedure di registrazione ed invio telematico ▪ Supporto linguistico trasversale a tutti gli uffici comunali per comunicazione con utenza straniera	30
MESSO COMUNALE/ALBO PRETORIO ON LINE ▪ Servizio notifiche e attività connesse ▪ Gestione albo pretorio on-line ▪ Collaborazione con ufficio protocollo e segreteria ▪ Sostituto del personale all'ufficio Protocollo	15
PROTOCOLLO INFORMATICO ▪ Protocollazione atti in entrata e in uscita ▪ Distribuzione documenti ai diversi destinatari interni ▪ Gestione posta in uscita ▪ Gestione del centralino ▪ Aiuto U.R.P. ▪ Convocazione commissioni comunali	15
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY ▪ Attuazione delle misure contenute nel PTPC e nel Piano della Trasparenza ▪ Verifica e periodico aggiornamento delle pagine relative all'Area sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente ▪ Attuazione della normativa in tema di privacy ▪ Coordinamento uffici per controlli informazioni da pubblicare o aggiornare	10
TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE PERFORMANCE	**70**

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Modifiche ed integrazioni/aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Lazise –Punti 3

L'ufficio, a supporto dell'attività del Segretario comunale, prevede l'aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Lazise, apportando modifiche ed integrazioni al documento.

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Aggiornamento del Codice di Comportamento	31.01.2020
2	Pubblicazione del Codice di Comportamento in Amministrazione Trasparente	31.01.2020
3	Invio del Codice ai dipendenti e firma di dichiarazione di presa d'atto con relativa conservazione degli atti presso la Segreteria	15.03.2020

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

Ufficio Segreteria: supporto all'attività di predisposizione delle modifiche, integrazioni ed aggiornamenti normativi del Codice di Comportamento al Segretario comunale tramite raccolta di normativa e predisposizione bozza aggiornata. Pubblicazione della D.G.C. relativa al Codice di Comportamento all'Albo pretorio online.

Ufficio Protocollo: pubblicazione del Codice in Amministrazione Trasparente.

Ufficio Messo comunale: affidamento della raccolta della dichiarazione di presa d'atto del Codice debitamente sottoscritta dai singoli dipendenti e consegna dei moduli compilati e protocollati presso la Segreteria.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1, 2, 3

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Predisposizione della Carta dei Servizi - Punti 10

ANNI 2020,2021, 2022

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Predisposizione dei una prima Carta dei Servizi comunali offerti all'utenza, approvazione Delibera di Giunta Comunale e pubblicazione della Carta nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente	15.03.2020
2	Predisposizione di un Customer Satisfaction Form per rilevazione del grado di soddisfacimento dei servizi comunali da parte dell'utenza	15.03.2020
3	Pubblicazione del modulo Custoner Satisfaction Form in Amministrazione Trasparente e consegna all'ufficio protocollo moduli cartacei per utenza	15.03.2020
4	Raccolta dei moduli protocollati presso l'Ufficio Segreteria per successiva consegna al Segretario comunale Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione ed al Nucleo di Valutazione	31.12.2020
5	Implementazione della Carta dei Servizi e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	14.07.2021
6	Implementazione ulteriore della Carta dei Servizi e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	14.07.2022

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA ANNO 2020:

Ufficio Segreteria: predisposizione di una prima Carta dei Servizi, predisposizione della delibera di giunta per approvazione del documento e pubblicazione in Amministrazione Trasparente, nonché predisposizione del modulo Customer Satisfacion Form, raccolta e conservazione dei moduli (fase finale).

Ufficio Protocollo e Messo Comunale: affidamento della pubblicazione del modulo nel sito del comune, della consegna alla cittadinanza del medesimo in formato cartaceo, della raccolta e protocollazione all'Ufficio Protocollo e consegna alla Segreteria.

Ufficio Segreteria: consegna dei moduli al Segretario comunale/Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione ed al Nucleo di Valutazione.

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA ANNI 2021, 2022:

Ufficio Segreteria: integrazione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e pubblicazione in Amministrazione.

Ufficio Protocollo e Messo Comunale: affidamento della richiesta ai vari uffici di comunicazione ufficiale di servizi ulteriori da pubblicare nella carta dei servizi per un aggiornamento obbligatorio.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1, 2, 3 ,4,5 E 6

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 3

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Implementazione del servizio delle istanze online ad implementazione del processo di dematerializzazione ed informatizzazione atti – Punti 2

ANNI 2020, 2021

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Formazione del personale per il caricamento delle istanze online nel sito del comune di Lazise	01.05.2020
2	Implementazione del servizio delle istanze online per procedere con la dematerializzazione ulteriore degli atti e dell'informatizzazione delle procedure con caricamento di nuovi modelli per le singole aree	31.12.2020
3	Ulteriore implementazione del servizio delle istanze online per procedere con la dematerializzazione ulteriore degli atti e dell'informatizzazione delle procedure con caricamento di nuovi modelli per le singole aree	31.12.2021

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

Ufficio Segreteria: organizzazione giornate di formazione del personale del comune per caricamento istanze online.

Ufficio Segreteria, Protocollo e Messo Comunale: affidamento dell'inserimento di moduli nuove istanze online (per quanto di competenza dell'Area). Supporto agli altri uffici per aspetti tecnici nelle fasi di inserimento di nuove istanze da parte di colleghi di altre aree.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1, 2, 3

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 4

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi con aggiunta sezione relativa all'utilizzo del mezzo proprio per dipendenti ed amministratori- Punti 3

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi con aggiunta sezione relativa all'utilizzo del mezzo proprio per dipendenti ed amministratori e predisposizione della D.G.C.	25.07.2020
2	Pubblicazione del Regolamento aggiornato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Atti generali	30.08.2020
3	Consegna estratto del Regolamento aggiornato relativo all'utilizzo del mezzo proprio agli amministratori ed invio per mail del medesimo ai dipendenti del comune	31.12.2020

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

Ufficio Segreteria: aggiornamento del regolamento con aggiunta sezione relativa all'utilizzo del mezzo proprio per dipendenti ed amministratori e predisposizione della Delibera di Giunta Comunale.

Ufficio Protocollo: Affidamento della pubblicazione del Regolamento aggiornato nel sito del comune nella sezione Amministrazione Trasparente, consegna dell'estratto del Regolamento aggiornato relativo all'utilizzo del mezzo proprio agli amministratori ed invio per mail del medesimo ai dipendenti del comune.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1, 2 e 3

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Adozione regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli amministratori - Punti 3

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Adozione regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli amministratori e predisposizione della Delibera di Giunta Comunale	31.12.2020
2	Pubblicazione del Regolamento aggiornato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Atti generali	30.08.2020
3	Consegna estratto del Regolamento aggiornato relativo all'utilizzo del mezzo proprio agli amministratori ed invio per mail del medesimo ai dipendenti del comune	31.12.2020

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

Ufficio Segreteria: predisposizione del regolamento e della Delibera di Giunta Comunale.

Ufficio Protocollo: Affidamento della pubblicazione del Regolamento aggiornato nel sito del comune nella sezione Amministrazione Trasparente, consegna dell'estratto del Regolamento aggiornato relativo all'utilizzo del mezzo proprio agli amministratori con invio per mail.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1, 2 e 3

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 7

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Rispetto degli obiettivi strategici e coordinamento degli uffici per relativa osservanza dei contenuti – Punti 8 **ANNI 2020,2021,2022**

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Coordinamento degli uffici per rispetto degli obiettivi strategici triennio 2020/2022 determinati con D.G.C. nr. 5/2020 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	**SOTTOFASE 1** 30.06.2020 **SOTTOFASE 2** 31.12.2020
2	Coordinamento degli uffici per rispetto degli obiettivi strategici triennio 2020/2022 determinati con D.G.C. nr. 5/2020 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	**SOTTOFASE 1** 30.06.2021 **SOTTOFASE 2** 31.12.2021
3	Coordinamento degli uffici per rispetto degli obiettivi strategici triennio 2020/2022 determinati con D.G.C. nr. 5/2020 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	**SOTTOFASE 1** 30.06.2022 **SOTTOFASE 2** 31.12.2022

ORGANIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE FASI AI DIPENDENTI DELL'AREA:

Ufficio Segreteria: coordinamento uffici e raccolta documenti con eventuale supporto e/o sostituzione con Ufficio Protocollo nelle mansioni di remind e recall.

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1,2 e 3 e SOTTOFASI

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 6

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Rispetto dell'equilibrio di bilancio – Punti 1

ANNI 2020,2021,2022

FASI	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Verifica del rispetto del patto di stabilità	31.12.2020
1	Verifica del rispetto del patto di stabilità	31.12.2021
1	Verifica del rispetto del patto di stabilità	31.12.2022

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1

Obiettivi di mantenimento della performance attuale	**TOTALE PUNTI 70**
Obiettivi di sviluppo/prioritari	**TOTALE PUNTI 30**
TOTALE GENERALE	**TOTALE PUNTI 100**

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) 2020

AREA TRIBUTI – COMMERCIO- MANIFESTAZIONI - SUAP

RESPONSABILE DELL'AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRANDO CLAUDIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Settore manifestazioni
- Eventi fieristici
- Commercio/SUAP
- Servizio tributi

RISORSE UMANE

BRIGHENTI MATTEO	CAT. C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Manifestazioni, Cultura)
BUIO ANTONELLA	CAT. C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Tributi)
AZZALI ROBERTO	CAT. C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Tributi)
BERTERA FRANCA	CAT. C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Commercio)

RISORSE STRUMENTALI

Numero	descrizione	Marca	Servizio a cui è destinato.
01	Monitor	Samsung	Manifestazioni
01	Computer	Acer Veriton	Manifestazioni
01	Stampante	Epson Stylus Photo PX660	Manifestazioni
02	Monitor	Acer	Tributi
01	Computer	Intercomp (assemblato)	Tributi
01	Computer	Abs Computers (assemblato)	Tributi
01	Stampante	Epson Stylus Photo RX685	Tributi
01	Monitor	Gateway	Commercio
01	Computer	Acer	Commercio

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ATTUALE (TOTALE P.TI 70)

Attività	Punti
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	**15**
Attuazione delle misure contenute nel PTPC e nel Piano della Trasparenza; verifica e periodico aggiornamento delle pagine relative all'Area sul sito istituzionale e in Amministrazione trasparente; attuazione della normativa in tema di privacy	
SETTORE MANIFESTAZIONI	**10**
Coordinamento, organizzazione ed istruttoria con rilascio autorizzazioni amministrative per: manifestazioni, feste di carattere turistico/popolare, eventi di carattere sportivo/tradizionale secondo i programmi (Calendario manifestazioni) approvati dalla Giunta Comunale	
EVENTI FIERISTICI	**10**
Organizzazione e coordinamento eventi fieristici del mese di ottobre ed eventi collaterali (Fiera Nazionale "I giorni del Miele" e Mostra mercato "Sapori e Colori del Lago e Festa delle Associazioni) mediante: -istruttoria amministrativa per allestimento area fieristica in loc. Marra -segreteria organizzativa -coordinamento e rapporti con gli espositori – assegnazione spazi espositivi -procedure di appalto per affidamento noleggio capannoni e servizi generali accessori	
SERVIZIO TRIBUTI	**20**
Gestione TARI (Piano finanziario e Tariffario) Gestione IMU Gestione Cosap Gestione Imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni	

Gestione imposta di soggiorno Gestione ruolo e discarichi Controllo/Verifica evasione Liquidazioni/Accertamenti Rapporti con Agenzia delle Entrate - Riscossioni	
SERVIZIO COMMERCIO - SUAP	**15**
Istruttorie - Gestione: - commercio sede fissa e aree pubbliche; - esercizi di somministrazione alimenti e bevande permanenti e temporanee; - strutture sanitarie (L.R. 22-2002); - polizia amministrativa (Agenzia d'affari, Fuochi artificiali, ecc.); - plateatici; - strutture ricettive Alberghiere, Complementari e all'Aperto; - SUAP	
TOTALE PESO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE	**70**

INDICATORI DI RISULTATO
- assenza di disservizi accertata mediante: 1. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di governo per l'adempimento di atti di competenza; 2. Verifica mancanza reclami se giustificati;

OBIETTIVI PRIORITARI

(PESO TOTALE P.TI 30)

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Bando di gara procedura aperta per la concessione in uso e servizi vari dell'immobile "Dogana Veneta" per 5 anni con importo di gara € 1.500.000,00. Predisposizione atti ed aggiudicazione. – Punti 15

DESCRIZIONE OBIETTIVO : Redazione atti per la procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione d'uso e servizi vari dell'immobile denominato "Dogana Veneta" per la durata di 5 anni.

FASI SCADENZA	**CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ**
1	per valutazione Amministrazione 01 Settembre 2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASE 1

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Predisposizione Nuovo Regolamento sull'Imposta IMU – Punti 10

DESCRIZIONE OBIETTIVO : Predisposizione degli atti formali relativi alla realizzazione del regolamento che disciplini l'I.M.U. a seguito della nuova riforma determinata dalla Legge n. 160/2019.

Regolamento che ha lo scopo di riorganizzare la tassazione comunale sugli immobili a livello di organizzazione e gestione della stessa a livello locale;

FASI SCADENZA	**CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ**
1	Approvazione Regolamento 30 Giugno 2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASI 1

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Illuminazione facciata immobile "Dogana Veneta" – Punti 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO : Predisposizione atti per realizzare l'illuminazione della facciata (lato Porto vecchio) dell'immobile "Dogana Veneta" relativamente alla parte elettrica di illuminazione (esclusi lavori di scavo) con incarico a tecnico per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica e monumentale.

FASI SCADENZA	**CONTENUTO E FASI DI ATTIVITÀ**
1	Individuazione ed affidamento fornitura e lavori a ditta specializzata nella realizzazione dell'illuminazione ed individuazione con incarico a Tecnico abilitato per servizio di pratica paesaggistica e monumentale; Scadenza 30 Giugno 2020

INDICATORI DI RISULTATO	COMPIMENTO FASI 1

RIEPILOGO OBIETTIVI	
Obiettivi di mantenimento della performance attuale	**TOTALE PUNTI 70**
Obiettivi di sviluppo/prioritari	**TOTALE PUNTI 30**
TOTALE GENERALE	**TOTALE PUNTI 100**

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0						
0.00.00.00.000	**4 0**	FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	15.400.000,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
TOTALE RESPONSABILE 0			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.400.000,00**
Responsabile 6 ZANINI GIUSEPPE						
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	**137 0**	CONTRIBUTO PROVINCIA PER SFALCIO SIEPI, CIGLI E BANCHINE STRADALI	8.082,00	8.082,00	8.082,00	8.082,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**260 0**	DIRITTI DI COMMISSIONE PAESAGGISTICA	5.000,00	4.000,00	4.000,00	5.427,95
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.000 Fitti, noleggi e locazioni	**280 0**	FITTI REALI DI FABBRICATI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	39.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**285 0**	PROVENTI DA CONCESSIONI DI IMMOBILI	86.000,00	86.200,00	86.000,00	86.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**364 0**	CONTRIBUTO STATO MESSA IN SICUREZZA STRADA	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**368 0**	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**390 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO LOC. ZAPPO	0,00	0,00	0,00	182.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	**416 1**	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INNESTO STRADALE S.P. N. 5 E VIA SACRO CUORE - CONTRIBUTO PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	210.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 4** Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	**416 2**	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INNESTO STRADALE S.P. N. 5 E VIA SACRO CUORE - CONTRIBUTO DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 4** Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**417 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER RESTAURO CHIESETTA SANT'ANTONIO PALU' DEI MORI	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 6 ZANINI GIUSEPPE			**129.082,00**	**128.282,00**	**128.082,00**	**921.009,95**

Responsabile 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO

3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**73 0**	CANONI DEMANIALI POSTI BARCA TOTALI	150.000,00	100.000,00	100.000,00	157.049,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**73 1**	CANONI DEMANIALI EXTRA PORTUALE	170.000,00	120.000,00	120.000,00	170.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**74 0**	DIRITTI ISTRUTTORIA DEMANIO PUBBLICO BOE E POSTI BARCA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**160 0**	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER QUOTE DI COMPETENZA SU DEMANIO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	444.797,75
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	**201 1**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.02.03.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (fino al 2018)	**201 2**	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.176,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	**235 0**	PROVENTI PARCHEGGIO	1.320.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	1.320.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**240 0**	PROVENTI RELATIVI AI SERVIZI DI POLIZIA URBANA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	489.825,12
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**241 0**	PROVENTI EX ART. 142 C.D.S.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**255 0**	RICAVI CONAI CARTA PLASTICA	145.000,00	141.000,00	141.000,00	145.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
TOTALE RESPONSABILE 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO			**2.090.000,00**	**1.896.000,00**	**1.896.000,00**	**2.786.849,42**

Responsabile 22 PRANDO CLAUDIO

1.01.01.06.000 Imposta municipale propria	**10 0**	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	4.841.640,97
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.08.000 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	**15 0**	ACCERTAMENTO ICI/IMU PREGRESSA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	**20 0**	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	102.400,00	100.400,00	100.400,00	109.848,23
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.41.000 Imposta di soggiorno	**40 0**	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE	1.678.000,00	1.670.000,00	1.670.000,00	1.692.691,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 41** Imposta di soggiorno			
1.01.01.61.000 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**50 0**	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	0,00	0,00	0,00	16.952,64
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.61.000 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**50 1**	TARI	2.204.000,00	2.209.000,00	2.209.000,00	2.308.841,16
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell`attivita` ordinaria di gestione	**62 0**	TASI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	67.147,08
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**75 1**	C.O.S.A.P	480.000,00	470.000,00	470.000,00	556.247,50
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.009 Proventi da mercati e fiere	**145 0**	NOLEGGIO AREE ESPOSITIVE EVENTI FIERISTICI	45.000,00	45.000,00	50.000,00	45.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.011 Proventi da servizi turistici	**230 0**	PROVENTI DEL CAMPEGGIO	820.000,00	820.000,00	825.000,00	820.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE 22 PRANDO CLAUDIO			**9.434.400,00**	**9.419.400,00**	**9.429.400,00**	**10.608.368,58**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 23 ACCORDINI ALBERTO						
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**400 1**	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIO NI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	2.036.700,00	1.164.000,00	1.443.000,00	2.046.132,56
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	**400 2**	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 4** Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	**400 3**	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIO NI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 4** Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**413 0**	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER ZONIZZAZIONE SISMICA	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 23 ACCORDINI ALBERTO			**2.141.700,00**	**1.269.000,00**	**1.548.000,00**	**2.169.132,56**
Responsabile 115 MARCOLINI DANIELE						
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**117 0**	RIMBORSO SPESE ELETTORALI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 2**	FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO REGIONALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 3**	CONTRIBUTO REGIONALE BONUS FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 5**	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA CONTRIBUTO REGIONALE	32.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 8**	ASILO NIDO INTEGRATO IL GIRASOLE CONTRIBUTO REGIONALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 10**	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CONTRIBUTI REGIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 11**	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO INTEGRATO IL TRENINO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 13**	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE MONOPARENTALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 15**	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE CON ORFANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 16**	CONTRIBUTO REGIONALE PER EROGAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA "RIA"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**128 0**	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**128 1**	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI E SCUOLE DELL'INFANZIA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**129 0**	CONTRIBUTO PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	**190 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**220 0**	PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI	29.000,00	30.000,00	30.000,00	34.665,64

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**220 1**	TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI	4.000,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**225 0**	PROVENTI SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	82.000,00	85.000,00	85.000,00	85.625,92
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**340 0**	PROVENTI TOMBE CIMITERO COLA'	8.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali			
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**350 0**	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI AMPLIAMENTO CIMITERO LAZISE -	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali			
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**360 0**	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (COSTRUZ. LOCULI E TOMBE) CIMITERO PACENGO	12.300,00	10.000,00	10.000,00	12.300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali			
TOTALE RESPONSABILE 115 MARCOLINI DANIELE			**437.300,00**	**404.500,00**	**404.500,00**	**446.591,56**

Responsabile 117 ROSSETTO PAOLO

1.03.01.01.000 Fondi perequativi dallo Stato	**61 0**	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	208.000,00	158.000,00	124.000,00	415.324,67
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato			
4.02.06.01.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Ministeri	**120 1**	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 6** Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche			
3.03.03.04.000 Interessi attivi da depositi bancari o postali	**300 0**	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi			

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**310 0**	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (PROVENTI DA SERVIZI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.894,96
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	**311 0**	INTROITI DIVERSI (INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**312 0**	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	19.660,00	0,00	0,00	19.660,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	**313 0**	INTROITI DIVERSI (RIMBORSI, RECUPERI, RESTITUZIONI)	25.000,00	12.000,00	12.000,00	25.103,31
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**321 0**	IVA SPLIT PAYMENT OPERAZIONI COMMERCIALI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**322 0**	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	20.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**530 0**	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**540 0**	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**541 0**	RITENUTE ERARIALI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**542 0**	RITENUTE 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**550 0**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.109,13
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	**551 0**	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**560 0**	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	38.074,38
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	**570 1**	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	734.301,81
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 99** Altre entrate per conto terzi			
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**580 0**	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	**600 0**	IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	1.150.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	**700 0**	IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
TOTALE RESPONSABILE 117 ROSSETTO PAOLO			**3.313.660,00**	**3.166.000,00**	**3.132.000,00**	**3.881.468,26**

Responsabile 118 FONTANINI DAHLIA

3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	**170 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA	40.000,00	36.000,00	36.000,00	44.547,62
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE 118 FONTANINI DAHLIA			**40.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**	**44.547,62**

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		**17.586.142,00**	**16.319.182,00**	**16.573.982,00**	**36.257.967,95**

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 ZANINI GIUSEPPE						
01.09-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	**60 2**	ASSISTENZ INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	111.000,00	110.000,00	110.000,00	135.756,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 9** Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**120 2**	SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE ED ALTRI INTERVENTI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	62.648,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**120 4**	SPESE PER GLI UFFICI ASSISTENZE E COSTI PER FOTOCOPIATRICI	26.500,00	25.500,00	25.000,00	31.495,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**120 5**	SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO ANZIANI	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**121 1**	SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO RICREATIVO PACENGO E CENTRO POLIFUNZIONALE DI COLA'	14.000,00	14.000,00	14.000,00	19.884,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**130 3**	SPESE TELEFONICHE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	38.867,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**200 1**	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE FORNITURE IN ECONOMIA	45.000,00	48.000,00	45.000,00	78.032,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**200 2**	GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - GESTIONE PRESIDI DI SICUREZZA - SERVIZI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	21.966,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**200 3**	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO DISPONIBILE	52.000,00	57.000,00	57.000,00	98.607,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**200 6**	FORNITURA ENERGIA IMMOBILI DI PROPRIETA'	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.997,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**200 7**	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMMERCIALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	21.356,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**200 8**	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA DOGANA VENETA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.462,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**200 9**	SPESE PER MANUTENZIONE DOGANA VENETA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	17.540,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**200 10**	ASSISTENZE E SERVIZI DOGANA VENETA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	33.516,66
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**200 11**	MANUTENZIONE E VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.841,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**210 1**	FORNITURA CALORE IMMOBILI DI PROPRIETA'	75.000,00	77.000,00	79.000,00	172.956,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**210 3**	FORNITURA CALORE SCUOLE ELEMENTARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.284,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	**210 4**	FORNITURA CALORE SCUOLA MEDIA	33.000,00	34.000,00	30.000,00	59.596,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**210 7**	FORNITURA CALORE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA	47.000,00	47.000,00	47.000,00	74.424,16
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**230 1**	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBI LE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**230 2**	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONO DISPONIBILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**270 1**	SERVIZI ED INDAGINI TECNICO SPECIALISTICHE PER REALIZZAZIONE PROGETTI	40.000,00	40.000,00	30.000,00	126.501,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**270 3**	SPESE PER SERVIZI NOTARILI, CATASTALI E IPOTECARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.246,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**281 1**	SPESE PER CONCESSIONI DEMANIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.844,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	**345 1**	TELEFONIA MOBILE - CELLULARI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	37.407,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**450 4**	SPESE TELEFONICHE PER LE SCUOLE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.031,90
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**451 1**	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	34.846,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**460 1**	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO E STRUMENTI PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**480 1**	ACQUISTO MATERIALI CONSUMO E STRUMENTI PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE STATALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.173,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**500 6**	SPESE PER SERVIZI DOGANA VENETO RISCALDAMENTO ENERGIA ELETTRICA TELEFONICHE PULIZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**510 1**	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.825,04
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**510 6**	CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	143.657,55
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**510 7**	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,02
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**511 1**	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.042,08
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**511 2**	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PALESTRA COMUNALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	21.591,36
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**512 1**	SPESE PULIZIA PALESTRA COMUNALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.533,75
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**535 1**	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CAMPEGGIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.605,64
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**535 2**	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CAMPEGGIO COMUNALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	43.785,41
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**535 4**	SPESE TELEFONICHE CAMPEGGIO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.963,47
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.05.006 Gas	**535 7**	FORNITURA GAS CAMPEGGIO COMUNALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	61.013,52
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**560 1**	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA CARBURANTE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	29.081,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**560 2**	GESTIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA' MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.514,34
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**560 3**	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.961,17

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**565 1**	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE VIE PIAZZE	85.000,00	85.000,00	80.000,00	96.616,11
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**565 2**	SGOMBERO NEVE STRADE COMUNALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	69.424,70
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**565 7**	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ACQUISTO BENI	43.000,00	43.000,00	43.000,00	85.849,96
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**610 2**	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	54.875,05
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**610 4**	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	269.643,59	256.961,45	259.468,50	484.544,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**615 2**	GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ASSISTENZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	**640 1**	SPESE PER LA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO E COMMISSIONI VARIE	2.000,00	2.500,00	2.500,00	3.628,77
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**680 1**	SPESE PER SOMMINISTRAZIONE ACQUA IMMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	102.281,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**680 4**	SPESE PER LO SPURGO CADITOIE STRADALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.770,09
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	**692 1**	CANONI LOCAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	45.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**770 1**	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE PARCHI E GIARDINI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	51.099,66
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**770 2**	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	150.000,00	160.000,00	160.000,00	226.055,85
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**781 1**	PROGETTO COMUNALE DEFIBRILLATORI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**781 2**	CORSI PER ISTRUZIONE USO DEFIBRILLATORI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**850 1**	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMU	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.522,11
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**850 2**	SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	42.510,46
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	**890 1**	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.733,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	**890 2**	ACQUISTO ARREDI PALAZZO MUNICIPALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**892 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.843,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**892 1**	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	65.175,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
01.08-2.02.01.07.000 Hardware	**900 1**	MECCANIZZAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEGLI UFFICI DEGLI UFFICI COMUNALI	30.000,00	25.000,00	25.000,00	62.438,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**906 3**	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SALVO D'ACQUISTO	0,00	0,00	0,00	49.031,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**906 5**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO DI LAZISE	0,00	0,00	0,00	258.096,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**909 2**	ARREDI ATTREZZATURE E STRUMENTI INFORMATICI PER EDIFICI SCOLASTICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.490,22
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.04.002 Impianti	**909 3**	SCUOLE DELL'INFANZIA - IMPIANTI	25.000,00	0,00	0,00	49.156,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
07.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**910 2**	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER CAMPEGGIO MUNICIPALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.001,20
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
07.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**910 3**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPEGGIO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	157.526,16
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**911 3**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	9.347,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	**915 0**	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.983.880,38
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	**916 0**	RISTRUTTURAZIONE EX TEATRO PARROCCHIALE COLA'	0,00	0,00	0,00	956.568,04
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**918 0**	ADEGUAMENTO ANTISISMICO PALAZZO MUNICIPALE	50.000,00	0,00	0,00	556.962,72
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**919 0**	RECUPERO ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EDIFICIO LOC. ROCCHETTI	100.000,00	0,00	0,00	637.658,06
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**924 0**	REALIZZAZIONE TRATTO PISTA CICLABILE LOC. GREGHE (CON CONTRIBUTO STATO)	0,00	0,00	0,00	84.484,94
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**925 1**	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, SEGNALETICA, TOPONOMASTICA	0,00	300.000,00	300.000,00	1.543,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**925 3**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE DI COMUNICAZIONE ED INFRASTRUTTURE CONNESSE	300.000,00	0,00	0,00	500.919,07
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**926 0**	ANELLO CICLOPEDONALE LAZISE COLA' PACENGO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	529.997,72
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**928 0**	SISTEMAZIONE PIAZZETTA CARMEN	0,00	0,00	0,00	1.472,98
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**929 0**	COMPLETAMENTO ARREDO URBANO LUNGOLAGO MARCONI/VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	5.181,19
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**930 1**	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA S.R. 249 - 1^ INTERVENTO	0,00	0,00	0,00	650.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	**930 2**	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ARREDO URBANO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	**935 3**	SISTEMAZIONE ARREDO URBANO	80.500,00	60.000,00	60.000,00	100.447,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**941 1**	PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOC CASARA	0,00	0,00	0,00	18.003,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**941 2**	NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO LOC. DOSSO/ SAN MARTINO	0,00	0,00	0,00	10.941,23
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**951 1**	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INNESTO STRADALE S.P. N. 5 E VIA SACRO CUORE	0,00	0,00	0,00	385.654,07

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale			
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**951 4**	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO IN LOC. ZAPPO	0,00	0,00	0,00	365.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale			
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**954 5**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	0,00	0,00	0,00	56.377,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale			
05.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**954 6**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA DOGANA VENETA	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale			
08.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	**955 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO DI PACENGO E PONTILE ATTRACCO LUNGOLAGO LAZISE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**955 1**	ISTIT. FONDO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTON.E FAVORIRE LA VITA DI RELAZ.L.R.10.4.98 N.13 10%ONERI URBANIZZ	40.000,00	40.000,00	40.000,00	69.100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	**955 4**	INTERVENTI SUL DEMANIO PUBBLICO	30.000,00	20.000,00	20.000,00	44.728,94
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**955 5**	COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE LUNGOLAGO	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	**956 2**	SPESE PER ACQUISIZIONE AREA EX FEOGA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	**960 1**	INTERVENTI RELATIVI A OPERE CONCERNENTI EDIFICI DI CULTO (EX L.R. 44/1987)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	120.968,26
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti			
05.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	**965 2**	RESTAURO ROMITORIO CHIESETTA I SANTI	0,00	0,00	0,00	3.026,21
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.01-2.02.01.10.004 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	**965 5**	MURA SCALIGERE RISANAMENTO CONSERVATIVO PORTE MURA SCALIGERE	200.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	**966 0**	RECUPERO CHIESETTA SAN NICOLO' AL PORTO	0,00	0,00	0,00	349.520,36
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	**967 0**	RESTAURO CHIESETTA SANT'ANTONIO A PALU' DEI MORI	0,00	0,00	0,00	24.500,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.01.999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	**985 1**	AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.03-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	**987 1**	SISTEMAZIONE PUNTI DI RACCOLTA RIFIUTI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI	50.000,00	0,00	0,00	233.719,42
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**1000 2**	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO SECONDO LOTTO	0,00	0,00	0,00	2.679,94
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**1000 3**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.293,93
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**1000 4**	AMPLIAMENTO CIMITERO LAZISE	0,00	0,00	0,00	327.619,66
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.03-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**1001 0**	ATTREZZATURE E ARREDI CASA DI RIPOSO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**1006 1**	IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	193.004,73
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**1006 3**	REALIZZAZIONE CAMPO COMUNALE ERBA SINTETICA LOC. GREGHE	0,00	0,00	0,00	5.405,69
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 6 ZANINI GIUSEPPE			**3.683.643,59**	**2.848.461,45**	**3.130.468,50**	**13.820.740,82**

Responsabile 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO

01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**260 1**	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA	30.000,00	20.000,00	20.000,00	45.537,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	**281 2**	QUOTA REGIONE CANONI POSTI BARCA	103.800,00	54.000,00	54.000,00	110.860,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.05-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	**281 3**	QUOTA REGIONE CANONI EXTRAPORTUALE	94.500,00	60.000,00	60.000,00	307.522,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	**410 1**	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	19.000,00	25.000,00	20.000,00	43.994,88
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.04.001 Armi leggere (uso singolo) e munizioni	**410 2**	SPESE PER L'ARMAMENTO	0,00	1.500,00	1.500,00	77,39
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**410 3**	SPESE DI MANTEN. E FUNZ. UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI	24.000,00	20.000,00	20.000,00	38.031,08
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**410 4**	SPESE CARBURANTI PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE	10.500,00	8.000,00	8.000,00	14.447,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**410 8**	SPESE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	50.000,00	45.000,00	35.000,00	89.744,42
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**410 9**	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMANDO VIGILI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.223,99
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**410 10**	SPESE PER LAVAGGIO VESTIARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	996,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**410 11**	MANTENIMENTO CANI PRESSO IL CANILE AUTORIZZATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.588,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**410 12**	SPESE DI CUSTODIA VEICOLI DA ALIENARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.181,30
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**410 13**	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE	8.000,00	15.000,00	15.000,00	18.543,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	**410 14**	RIVERSAMENTO PROVENTI SANZIONI EX ART. 142 CDS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**410 15**	SPESE GESTIONE ATTIVITA' SANZIONATORIA CDS	43.000,00	43.000,00	43.000,00	107.168,23
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	**410 17**	SERVIZIO GESTIONE FRONT OFFICE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**570 2**	SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI	0,00	0,00	0,00	2.196,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**570 3**	SPESE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI PRESTAZIONI DI SERVIZI	370.000,00	345.000,00	345.000,00	429.806,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-2.02.01.05.000 Attrezzature	**585 3**	ATTREZZAMENTO PARCHEGGI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	549,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	**690 2**	SPIAGGE COMUNALI PIANO BOE ARREDO E SISTEMAZIONE AREE DEMANIALI E RIMOZIONI	25.000,00	20.000,00	20.000,00	37.834,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**690 3**	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SUL DEMANIO PUBBLICO E LACUALE	15.000,00	20.000,00	20.000,00	30.796,37
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**690 5**	SISTEMAZIONE SPIAGGE E MANUTENZIONI CANNETI	18.000,00	18.000,00	13.000,00	22.707,34
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**690 6**	TARGHETTE IDENTIFICATIVE POSTI ORMEGGI	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**720 1**	CANONE APPALTO RACCOLTA SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.154.786,77	2.157.429,99	2.152.613,00	2.987.276,53
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**720 4**	MANUTENZIONE ISOLA ECOLOGICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	17.345,30
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**780 1**	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	30.000,00	30.000,00	20.000,00	60.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**780 2**	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE SISMOGRAFICA PRESSO L'OSSERVATORIO DEL MONTE BALDO	0,00	0,00	0,00	900,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**902 1**	PARCO EDUCAZIONE STRADALE	6.500,00	15.000,00	15.000,00	12.957,21
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
03.01-2.02.01.01.999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	**904 1**	ACQUISTO AUTOMEZZO/VELOCIPEDI DI SERVIZIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	44.896,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
03.01-2.02.01.07.000 Hardware	**904 2**	ACQUISTO ATTREZZATURA PER UFFICI POLIZIA MUNICIPALE SOFTWARE HARDWARE APPARECCHI FOTOGRAFICI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-2.02.01.04.002 Impianti	**904 3**	ACQUISTO, INSTALLAZIONE, IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	110.000,00	55.000,00	55.000,00	153.913,07
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
03.01-2.02.01.04.000 Impianti e macchinari	**904 5**	CONTROLLO ACCESSI ZTL PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA E SORVEGLIANZA IN GENERE	18.000,00	36.000,00	35.000,00	25.759,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**955 2**	ARREDI ED ATTREZZAMENTO DEMANIO LACUALE INTERVENTI SU DEMANIO PUBBLICO	40.000,00	40.000,00	20.000,00	47.622,71
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**955 3**	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI INTERVENTI SUL DEMANIO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	5.135,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE 21 GIANFRIDDO MASSIMILIANO			**3.203.086,77**	**3.064.429,99**	**3.008.613,00**	**4.697.612,51**

Responsabile 22 PRANDO CLAUDIO

01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**60 6**	SERVIZI INFORMATICI GESTIONE TRIBUTI	35.000,00	25.000,00	25.000,00	79.554,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	**60 7**	IMPOSTA PUBBLICITA' E AFFISSIONI PUBBLICHE - SUPPORTO DITTA ESTERNA	24.400,00	24.400,00	24.400,00	28.582,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	**60 8**	INCARICO PROFESSIONALE E PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP	38.000,00	35.000,00	35.000,00	85.263,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.09.02.01.000 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**190 2**	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE DIVERSE	10.000,00	6.000,00	6.000,00	10.029,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate			
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**360 2**	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	11.500,00	10.000,00	10.000,00	12.535,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**370 1**	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**495 1**	RAPPRESENTAZIONI CULTURALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	44.307,58
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**495 2**	MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE NOLEGGIO ATTREZZATURE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	31.640,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**496 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO SALA LETTURA - BIBLIOTECA	38.000,00	35.000,00	35.000,00	57.309,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**500 1**	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	**500 2**	ACQUISTO STAMPA VOLUMI	10.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	**501 0**	SPESE PER GESTIONE DOGANA VENETA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	48.738,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**530 1**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CHE FAVORISCONO IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE NEL CAMPO SOCIALE SPORTIVO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	**535 5**	SPESE P.O.S. CAMPEGGIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.124,26
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
07.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**535 6**	TARIFFA RIFIUTI URBANI CAMPEGGIO COMUNALE (E SOMMINSTRAZIONE ACQUA)	21.000,00	21.500,00	21.500,00	21.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
07.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	**535 8**	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE CAMPEGGIO COMUNALE	9.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.01.02.006 Materiale informatico	**535 9**	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO CAMPEGGIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.027,21
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**535 10**	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E PULIZIA CAMPEGGIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**535 11**	ACQUISTO STAMPATI CARTA CANCELLERIA CAMPEGGIO COMUNALE	6.500,00	7.000,00	7.000,00	6.899,50
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.05.005 Acqua	**535 13**	SOMMINISTRAZIONE ACQUA CAMPEGGIO COMUNALE	24.000,00	13.000,00	13.000,00	26.891,26
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**540 1**	SPESE PER CAMPEGGIO COMUNALE MATERIALE DI CONSUMO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	**540 2**	ACQUISTI DI SERVIZI PER CAMPEGGIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	**545 3**	SPESE APPALTO SERVIZIO - PULIZIE - PORTIERATO - SERVIZIO FRONT OFFICE CAMPEGGIO COMUNALE	345.000,00	350.000,00	355.000,00	380.110,60
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**550 1**	CONTRIBUTI NEL CAMPO DEL TURISMO E PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**550 5**	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	180.000,00	170.000,00	170.000,00	261.156,28
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
07.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**550 6**	MANIFESTAZIONI PUBBLICHE - INCARICO PER PIANI SICUREZZA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**550 9**	PROMOZIONE TURISTICA D.M.O.	117.300,00	150.000,00	150.000,00	234.591,93
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**550 10**	SPESE FUNZIONAMENTO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	75.000,00	82.000,00	82.000,00	75.750,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**560 5**	NOLEGGIO ATTREZZATURE E SERVIZI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	68.376,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**610 3**	SPESE LUMINARIE NATALIZIE (NOLEGGIO)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	66.356,80
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**875 1**	NOLEGGIO STRUTTURE EVENTI FIERISTICI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.976,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**875 2**	SERVIZI VARI EVENTI FIERISTICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.384,74
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.02.004 Pubblicita`	**875 3**	PUBBLICITA' E SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE EVENTI FIERISTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**875 4**	ALLESTIMENTI FLOREALI EVENTI FIERISTICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**875 8**	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO MOSTRE E CONVEGNI EVENTI FIERISTICI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	52.851,05
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
16.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**880 1**	SPESE PER L'AGRICOLTURA	3.500,00	1.000,00	1.000,00	3.542,44
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**Programma 1** Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
16.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**880 3**	SPESE PER L'AGRICOLTURA - ACQUISTO DI BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**Programma 1** Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 22 PRANDO CLAUDIO			**1.297.200,00**	**1.286.900,00**	**1.291.900,00**	**1.846.298,81**

Responsabile 23 ACCORDINI ALBERTO

01.11-1.03.02.10.000 Consulenze	**270 2**	INCARICHI PER CONSULENZE E PARERI	16.500,00	9.500,00	9.500,00	33.107,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**630 0**	SPESE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	55.000,00	40.000,00	40.000,00	89.892,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**905 2**	INCARICHI PER CONDONI EDILIZI	10.000,00	0,00	0,00	23.820,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
08.01-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	**988 1**	SPESE PER REDAZIONE PIANI INTERVENTI - PIANI URBANISTICI - VARIANTI - ED ALTRE SPESE RIGUARDANTI L'URBANISTICA ED IL TERRITORIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	257.163,65
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**988 3**	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI GESTIONE DEL SERVIZIO PAESAGGISTICA E PIANIFICAZIONE	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
08.01-2.05.04.05.001 Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	**989 0**	RESTITUZIONE OO.UU.	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
TOTALE RESPONSABILE 23 ACCORDINI ALBERTO			**211.500,00**	**179.500,00**	**179.500,00**	**433.983,74**

Responsabile 105 RAGIONERIA

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**380 4**	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
TOTALE RESPONSABILE 105 RAGIONERIA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

Responsabile 115 MARCOLINI DANIELE

01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**310 1**	SPESE SPECIFICHE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.355,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**320 2**	SPESE PER LE ELEZIONI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**320 3**	SPESE PER LE ELEZIONI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**320 4**	SPESE PER LE ELEZIONI ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE	5.000,00	0,00	0,00	5.036,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	**320 5**	COMPENSI PER SEGGI ELETTORALI ELEZIONI	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**320 6**	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**330 1**	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE ELETTORALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**430 1**	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	438.600,00	438.600,00	438.600,00	438.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**430 2**	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	51.453,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**460 2**	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLE ELEMENTARI COLA'E LAZISE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**460 3**	CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLE MEDIE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	23.606,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**470 1**	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI DI COLA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**470 2**	MATERIALE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI LAZISE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**480 2**	SPESE PER ISTITUTO COMPRENSIVO MATERIALE DI FUNZIONAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	**485 1**	ACQUISTO TESTI SCOLASTICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.009,94
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**490 1**	SPESE PER I L SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI	275.000,00	275.000,00	275.000,00	302.199,14
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**490 3**	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	13.103,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**490 4**	SPESE PER LE MENSE SCOLASTICHE	167.000,00	165.000,00	165.000,00	278.668,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**790 1**	CONTRIBUTI BONUS FAMIGLIE NUMEROSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**791 1**	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**800 1**	ASSISTENZA DOMICILIARE PIANIFICATA	93.000,00	85.000,00	85.000,00	146.193,72
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**800 2**	TRASPORTO DISABILI ED ANZIANI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.524,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 4** Altre modalità di trasporto	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**800 5**	ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE PER MINORI E GIOVANI	209.000,00	220.000,00	220.000,00	270.891,29
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**800 6**	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISABILITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	27.031,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**800 7**	BENESSERE COMUNITA' - ATTIVITA' SOCIALIZZANTI E TEMPO LIBERO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.419,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**800 8**	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE GREST	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.370,96
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**800 9**	PROGETTO ANZIANI E DISABILI E CARTA SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	22.218,04
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**800 10**	MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO SERVIZI EDUCATIVI (ABIBO')	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**800 12**	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CONTRIBUTI A DISABILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**800 13**	CONTRIBUTO E FINANZIAMENTO DI ATTREZZATURE TECNICHE PER L'ISTITUTO "TUSINI" DI BARDOLINO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**800 14**	SERVIZI CAAF	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.062,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**805 1**	PROGETTO BENESSERE SCUOLA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**805 2**	PROGETTO CARTA GIOVANI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**810 1**	CONTRIBUTI ECONOMICI PER DISAGIO SOCIALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**810 2**	INTEGRAZIONE RETTE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	147.342,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**811 2**	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.282,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.01.01.012 Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	**820 1**	CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI - U.S.L.	280.000,00	280.000,00	280.000,00	368.506,22
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**825 1**	FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE CONTRIBUTI AFFITTI	0,00	0,00	0,00	482,86

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**825 2**	FORNITURA LIBRI DI TESTI LEGGE REGIONALE 9/2005 -DGR 1793/05	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**825 8**	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE ASILO NIDO IL GIRASOLE - DA TRASFERIMENTI REGIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**825 9**	CONTRIBUTO ASILO NIDO INTEGRATO IL TRENINO PACENGO - DA TRASFERIMENTI REGIONALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**825 10**	FONDO SOLIDARIETA' SOCIALE (BONUS IDRICO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**825 11**	CONTRIBUTI ASILO NIDO IL GIRASOLE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**825 12**	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 29/2012 FAMIGLIE MONOPARENTALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**825 14**	EROGAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA "RIA"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**825 15**	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE CON FIGLI ORFANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**825 16**	MISURE PER LA MATERNITA' E PRIMA INFANZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
15.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**826 0**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	24.345,63

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma 1** Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**850 3**	TRASPORTO SALME NON ABBIENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 115 MARCOLINI DANIELE			**2.083.400,00**	**2.059.400,00**	**2.059.400,00**	**2.589.902,52**

Responsabile 117 ROSSETTO PAOLO

01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**10 1**	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	94.426,00	94.426,00	94.426,00	94.426,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**10 2**	SPESE PER REVISORI DEI CONTI	11.500,00	12.500,00	12.500,00	17.140,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**30 3**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA MESSO E PROTOCOLLO	178.830,77	189.066,30	191.500,00	244.926,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**30 7**	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	162.864,20	150.000,00	150.000,00	271.912,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**30 8**	INDENNITA' DI POSIZIONE CAPI SETTORE INDENNITA' DI RISULTATO CAPI SETTORE	0,00	0,00	0,00	2.318,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**31 1**	BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.273,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**40 1**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	34.597,14	43.969,25	45.000,00	47.870,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**40 2**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI INDENNITA DI POSIZIONE DIR.GEN	36.465,00	36.466,00	36.465,00	68.609,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**40 4**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	2.262,48	2.262,48	2.500,00	2.363,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**60 1**	ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	**70 1**	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	**70 4**	FORMAZIONE PROFESSIONALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.866,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 1**	IRAP SU COMPENSI DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	352,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 10**	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.856,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 11**	IRAP SU COLLABORAZIONI, REDDITI ASSIMILATI	760,34	2.000,00	2.000,00	760,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 20**	IRAP FONDO PRODUTTIVITA'	12.750,00	12.750,00	12.750,00	22.283,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 21**	IRAP STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA, MESSO, PROTOCOLLO	11.118,12	13.119,87	13.500,00	15.445,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 22**	IRAP STIPENDI PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	7.932,81	8.540,39	9.100,00	8.770,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 23**	IRAP STIPENDI PERSONALE COMMERCIO E TRIBUTI	11.211,17	10.439,04	11.000,00	11.441,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 24**	IRAP STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO	13.880,58	15.755,13	16.500,00	14.941,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 25**	IRAP STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE	5.890,11	5.504,46	6.100,00	6.219,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 26**	IRAP STIPENDI PERSONALE VIGILANZA	21.713,60	22.963,12	24.000,00	23.396,05
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 27**	IRAP STIPENDI VIGILI STAGIONALI	8.882,75	9.382,70	8.300,00	9.131,45
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 28**	IRAP STIPENDI PERSONALE MANUTENZIONE STRADE	4.161,04	4.570,35	5.200,00	4.400,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 29**	IRAP STIPENDI PERSONALE ELETTRICISTA	3.944,81	4.047,65	5.700,00	4.092,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 30**	IRAP STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	12.542,19	17.384,87	18.500,00	14.098,65
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 31**	IRAP STIPENDI PERSONALE GIARDINIERI	5.569,58	6.213,05	6.900,00	5.727,54

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**90 32**	IRAP STIPENDI PERSONALE NECROFORI	4.423,55	4.652,46	5.200,00	5.007,75
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	**92 1**	RESTITUZIONE SOMME STATO (FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE)	1.136.000,00	1.014.974,62	1.020.000,00	1.599.495,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**100 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	95.156,84	90.850,00	91.000,00	100.904,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**110 1**	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	24.258,62	25.459,71	26.500,00	25.184,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**110 2**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	3.184,64	2.184,64	2.500,00	3.720,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**120 3**	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - EX FONDO ECONOMALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.458,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	**130 1**	ACQUISTO DI SERVIZI IN ECONOMIA EX FONDO ECONOMALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.156,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**130 2**	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	7.000,00	6.000,00	6.000,00	7.028,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.13.005 Servizi ausiliari a beneficio del personale	**140 2**	SERVIZI SPECIALISTICI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	21.200,00	13.320,00	4.000,00	45.246,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	**140 3**	SERVIZI FISCALI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	3.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**150 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI COMMERCIO E TRIBUTI	137.126,07	138.200,00	142.500,00	144.581,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**160 1**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	36.079,27	31.053,68	31.500,00	36.943,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**160 2**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	575,70	575,70	600,00	952,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**190 4**	IVA A DEBITO SU OPERAZIONI RILEVANTI AI FINI IVA	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.03.02.13.005 Servizi ausiliari a beneficio del personale	**210 2**	SPESE PER LA SICUREZZA POSTI DI LAVORO D.LGS 626/94	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.521,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**240 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	162.370,84	164.628,52	167.500,00	174.970,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**250 1**	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	42.024,64	47.492,55	51.500,00	46.221,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**250 2**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	2.941,52	941,52	950,00	2.941,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**290 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ANAGRAFE	85.416,02	71.812,12	72.812,00	92.408,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**300 1**	ONERI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	21.755,80	18.960,72	20.500,00	21.905,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.10.04.99.000 Altri premi di assicurazione n.a.c.	**340 1**	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	85.000,00	93.000,00	88.000,00	97.884,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	**340 4**	SPESE PER LITI (PATROCINIO LEGALE)	100.000,00	70.000,00	50.000,00	407.595,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**350 1**	SPESE PER L'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**380 1**	FONDO DI RISERVA	44.500,00	51.500,00	51.500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**380 2**	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	265.447,02	305.351,39	322.967,50	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**380 3**	FONDO RISCHI	17.000,00	17.000,00	10.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**380 5**	ACCANTONAMENTO FINE MANDATO SINDACO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**390 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIGILANZA	254.583,94	245.971,13	249.500,00	266.963,37
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**390 2**	ASSUNZIONE PERSONALE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO	108.708,15	93.854,56	95.000,00	110.831,42
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**400 1**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	70.927,95	67.960,78	68.000,00	71.702,62
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**400 2**	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE VIGILANZA TEMPO DETERMINATO	33.388,96	28.877,12	30.000,00	36.045,33
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**400 3**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**555 1**	STIPENDI PERSONALE MANUTENZIONE STRADE	46.648,51	45.920,30	46.630,00	47.150,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**555 2**	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE VIABILITA'	14.562,00	15.522,75	16.500,00	15.394,82
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**555 3**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	1.446,28	1.196,28	1.200,00	1.627,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
50.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	**581 1**	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.818,55	0,00	0,00	3.603,31
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**590 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ELETTRICISTA	45.085,39	43.325,18	44.500,00	45.494,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**600 1**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST.I ASSICUR. A CARICO DEL COMUNE ELETTRICISTI	14.011,71	14.735,38	15.500,00	14.557,70
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**620 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - EDILIZIA PRIVATA	169.818,37	166.414,48	170.000,00	214.425,15
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**630 1**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE - EDILIZIA PRIVATA	47.164,79	51.524,90	52.600,00	55.297,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	**630 2**	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	500,00	2.000,00	2.000,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
09.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**750 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE GIARDINIERI	64.502,17	62.516,41	63.550,00	64.838,08

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
09.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**760 1**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	20.285,76	21.206,66	21.950,00	20.758,65
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**830 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE NECROFORI	45.689,95	44.969,35	45.700,00	45.921,18
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.09-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**840 1**	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE - NECROFORI	14.336,63	15.176,99	16.800,00	14.491,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**1023 1**	DEBITI PER FINANZIAMENTO DI MUTUI E PRESTITI COSTRUZIONE PARCHEGGIO	41.969,31	0,00	0,00	62.078,48
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**1030 1**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**1040 1**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**1040 2**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**1040 3**	VERSAMENTO RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**1050 1**	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	47.410,52
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	**1055 1**	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**1060 1**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.869,55
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**1070 1**	SERVIZI PER CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	549.055,70
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**1080 1**	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	**2000 1**	SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	1.150.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	**2100 1**	IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 117 ROSSETTO PAOLO			**6.994.711,64**	**6.765.990,56**	**6.792.400,50**	**8.036.772,07**

Responsabile 118 FONTANINI DAHLIA

01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**10 3**	SPESE PER LE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI	2.000,00	1.500,00	1.500,00	3.103,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	**10 4**	GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI, COMMISSIONI CONSILIARI E COMMISSIONI EDILIZIE - NUCLEO DI VALUTAZIONE	6.500,00	6.500,00	3.500,00	12.090,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**30 6**	QUOTA DIRITTI DI ROGITO DA EROGARE AL SEGRETARIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	16.623,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	**31 2**	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.09-1.03.02.99.000 Altri servizi	**60 4**	SPESE PER FUNZIONAMENTO C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 9** Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.09-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	**60 5**	PROGETTO CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 9** Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**120 1**	SPESE VARIE PER GLI UFFICI ACQUISTI IN ECONOMIA	24.000,00	25.000,00	25.200,00	30.020,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	**130 4**	SPESE POSTALI	34.000,00	35.000,00	35.000,00	47.231,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**140 1**	SPESE PER SERVIZI UFFICI COMUNALI	3.500,00	2.000,00	2.000,00	7.082,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attivita` di rappresentanza	**340 2**	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attivita` di rappresentanza	**340 3**	ATTIVITA' INERENTI AL GEMELLAGGIO CON ROSENHEIM	6.100,00	3.000,00	3.000,00	9.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	**340 5**	SPESE PER LE GARE DI APPALTO ED ALTRE PUBBLICAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.030,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.02.004 Pubblicita`	**340 6**	SPESE PER PROMOZIONE E DIVULGAZIONE IMMAGINE DEL COMUNE PER FINI ISTITUZIONALI -SPESE DI PUBBLICITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI LAZISE (VR)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**341 1**	ACQUISTI DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITA' GEMELLATA CON ROSENHEIM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**490 2**	SPESE PER TRASPORTI E SERVIZI ACCESSORI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.981,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 118 FONTANINI DAHLIA			**112.600,00**	**114.500,00**	**111.700,00**	**165.084,53**
TOTALE GENERALE			**17.586.142,00**	**16.319.182,00**	**16.573.982,00**	**32.590.395,00**