



# COMUNE DI LAZISE

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. 38069/2023

Sindaco  
Vicesindaco  
Responsabili degli Uffici

**OGGETTO: misura nr. 6 DELLA D.G.C. 31 DEL 09/02/2023 "DETERMINAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2023/2025 AI SENSI DEL D.LGS 97 DEL 25/05/2016"**

Premesso che l'Amministrazione comunale ha adottato in data 09/02/2023 la D.G.C. nr. 31 determinando per il triennio 2023/2025 obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quali ulteriori misure anticorruzione oltre a quelle generali d'obbligo previste da ANAC;

Preso atto che tali obiettivi sono stati inseriti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione - parte integrante del PIAO;

Considerato che tra gli obiettivi strategici, la misura nr. 6 prevede il controllo mensile da parte del segretario comunale di tutti gli straordinari concessi dai Responsabili di area;

Dato atto che tale controllo viene effettuato congiuntamente con il supporto del RPCT quale referente interno dell'Amministrazione per l'attuazione della normativa anticorruzione, che ne prende visione;

Precisato che i controlli vengono inviati ai Responsabili di area e pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione Controlli e rilievi dell'amministrazione;

Precisato che la scrivente, dott.ssa Todeschini Giuliana, ha ricoperto l'incarico di segretario reggente presso il Comune di Lazise dal 16/08/2023 al 31/10/2023, giusto decreto prefettizio di nomina nr. 25369/2023;

Con la presente si relaziona a posteriori sulla base della liquidazione nr. 203 del 20/11/2023 della Responsabile dell'Area Risorse umane e servizi sociali sul controllo degli straordinari concessi sulla base della D.G.C. nr. 3 del 11/01/2023 e la D.G.C. nr. 151 del 15/06/2023 e conseguenti determinazioni Nr. 141 del 02/08/2023 e Nr. 158 del 21/08/2023 per il  **mese di ottobre 2023, mese durante il quale la scrivente era in servizio presso il comune di Lazise in reggenza.**

Si precisa che nelle tabelle riepilogative allegate alla presente relazione è presente l'elenco dei nominativi dei dipendenti ai quali i Responsabili di area hanno autorizzato gli straordinari nei mesi predetti.

Preso atto delle deliberazioni e delle determinazioni precedentemente richiamate, si richiama il CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 al seguente articolo:

### **Art. 32 Lavoro straordinario**

1. Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario).
2. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.
3. Per esigenze eccezionali - debitamente motivate riguardanti un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico - il limite massimo individuale di cui al comma 4 dell'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario) può essere elevato in sede di contrattazione integrativa, fermo restando il limite delle risorse previste dallo stesso art. 14 (Risorse lavoro straordinario).
4. La misura oraria dei compensi per lavoro straordinario è determinata maggiorando la misura oraria di lavoro ordinario calcolata convenzionalmente dividendo per 156 la retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. b) (Nozione di retribuzione) incrementata del rateo della 13<sup>a</sup> mensilità.



# COMUNE DI LAZISE

## PROVINCIA DI VERONA

5. La maggiorazione di cui al comma precedente è pari: - al 15% per il lavoro straordinario diurno; - al 30% per il lavoro straordinario prestato nei giorni festivi o in orario notturno (dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo); - al 50% per il lavoro straordinario prestato in orario notturno-festivo.
6. La prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore.
7. Su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.
8. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 38 del CCNL del 14.09.2000.

Ciò premesso, nel corso del controllo effettuato, relativamente all'atto di liquidazione nr. 203/2023 dell'Area Risorse umane e servizi sociali, si rilevano nuovamente come evidenziato nei miei precedenti controlli:

1. autorizzazioni a lavoro straordinario dei dipendenti dell'area della polizia locale e del settore operaio motivate da contingenti ragioni lavorative per esigenze di servizio legate al periodo di alto flusso turistico, in quanto il mese di settembre si sono registrate numerose presenze sul territorio e, quindi, le autorizzazioni risultano adeguatamente motivate;
2. nuovamente autorizzazioni cadenzate a dipendenti di altre aree, diverse dalle precedenti al punto 1., che non *"possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro"*.

Si invitano, per tanto, i Responsabili di posizione organizzativa, per quanto concerne il precedente punto 2., come già invitati nella precedente relazione del mese di giugno, luglio ed agosto 2023 inviata ai destinatari in indirizzo, ad attenersi a quanto previsto dalla normativa, prestando particolare attenzione in fase di programmazione e successiva autorizzazione all'art. 32 del CCNL 2019/2021 al

- comma 1 *"la situazione di lavoro straordinario deve connotarsi eccezionale"*;
- comma 2 *"rimane esclusa da ogni forma generalizzata di autorizzazione"*;
- comma 3 *"per esigenze eccezionali debitamente motivate"*.

La preventiva autorizzazione allo svolgimento di prestazioni lavorative straordinarie costituisce assunzione di responsabilità, gestionale e contabile per il Responsabile che la emette.

Si informa con la presente che i controlli mensili saranno accompagnati da simile relazione, quale controllo sistematico per evitare qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione ed ottimizzare i livelli di efficienza, efficacia, economicità dell'ente. Le risultanze vengono pubblicate nel sito istituzionale in Amministrazione Trasparente alla sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Cordialmente,

**Il Segretario comunale**  
f.to dott.ssa Todeschini Giuliana

Per presa visione,

**Il RPCT**  
f.to dott. Rossetto Paolo